



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2023

№ 496

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на модернизацию инфраструктуры и укрепление материально-технической базы в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу к использованию историко-культурного наследия в образовательной среде и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на модернизацию инфраструктуры и укрепление материально-технической базы в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу к использованию историко-культурного наследия в образовательной среде.

2. Признать утратившими силу:

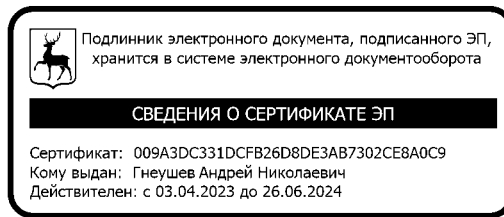
- постановление Правительства Нижегородской области от 13 августа 2019 г. № 560 «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на модернизацию инфраструктуры и укрепление материально-технической базы в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу к использованию историко-культурного наследия в образовательной среде»;

- пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 178 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 08.06.2023 № 496

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии**  
**некоммерческим организациям на модернизацию инфраструктуры и**  
**укрепление материально-технической базы**  
**в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу**  
**к использованию историко-культурного наследия**  
**в образовательной среде**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на модернизацию инфраструктуры и укрепление материально-технической базы в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу к использованию историко-культурного наследия в образовательной среде (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание механизмов повышения качества образования через различные конкурсы профессионального мастерства для педагогов общеобразовательных организаций, а также через создание сети школ, реализующих инновационные

программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателями субсидии являются образовательные организации, определенные указом Губернатора Нижегородской области (далее – Образовательная организация).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

- расходы на проведение работ по капитальному ремонту зданий, которые используются для работы с детьми;
- расходы на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям, которые используются для работы с детьми;
- расходы, связанные с подготовкой к проведению работ по капитальному ремонту зданий, которые используются для работы с детьми.

#### 2.2. Условия предоставления субсидии:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Образовательной организацией в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);
- соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка должна соответствовать следующим требованиям:

- у Образовательной организации должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;
- Образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

Образовательной организацией не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Образовательной организации;

- Образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- Образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения субсидии Образовательная организация предоставляет в Министерство подписанное руководителем Образовательной организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Образовательной организации, заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава Образовательной организации, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления документа Министерство получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) документы, подтверждающие соответствие Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой

формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

в) справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Образовательной организации;

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Образовательной организации или лицом, уполномоченным действовать от имени Образовательной организации, и заверенная печатью Образовательной организации, подтверждающая, что Образовательная организация:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;



4) смета расходов, заверенная руководителем Образовательной организации или лицом, уполномоченным действовать от имени Образовательной организации.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – заявка), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки Образовательной организации, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет Образовательной организации письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии – с указанием сроков заключения Соглашения.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии определяется исходя из потребности Образовательной организации в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не может превышать предельный размер субсидии, установленный законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия, а также средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Образовательной организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

- условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности) или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

- обязательство Образовательной организации по достижению значения планируемого результата предоставления субсидии, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, Образовательная организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество выполненных работ по капитальному ремонту зданий и благоустройству территорий образовательных организаций (ед.) (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 138н).

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении.

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, на основании документов, подтверждающих

возникновение у Образовательной организации денежных обязательств, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления указанных документов.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Образовательной организации в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. В случае наличия у Образовательной организации не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии, не использованный Образовательной организацией в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация представляет в Министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписью руководителя Образовательной организации, – ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значения результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого Образовательной организацией значения результата предоставления субсидии с конечным значением результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Образовательной организацией конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В отношении Образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Образовательной организации осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 138н.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере выявленных нарушений в порядке, установленном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения Образовательной организацией установленного в Соглашении конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в Соглашении, если указанное нарушение не устранено до дня поступления отчетности, указанной в абзаце

третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии,}$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств субсидии в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения Образовательной организацией конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку определения объема и предоставления из  
областного бюджета субсидии некоммерческим  
организациям на модернизацию инфраструктуры и  
укрепление материально-технической базы в рамках  
реализации мероприятий по комплексному подходу к  
использованию историко-культурного наследия в  
образовательной среде

Заявление  
о предоставлении субсидии

(указывается полное наименование учреждения в соответствии с  
учредительными документами)

Прошу предоставить субсидию на модернизацию инфраструктуры и укрепление материально-технической базы в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу к использованию историко-культурного наследия в образовательной среде (далее – субсидия) в рамках реализации подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ФИО и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленным Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям на модернизацию инфраструктуры и укрепление материально-технической базы в рамках реализации мероприятий по комплексному подходу к использованию историко-культурного наследия в образовательной среде (далее – Порядок), подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, установленных пунктом 4.1 Порядка.

Обязуюсь:

- 1) достигнуть конечное значение результата предоставления субсидии;
- 2) своевременно представлять в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка;

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Руководитель (уполномоченное лицо)		
«    »    20    г	(подпись)	(расшифровка подписи)