



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 653

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-З «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий»

В целях реализации части 2 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-З «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-З «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий».

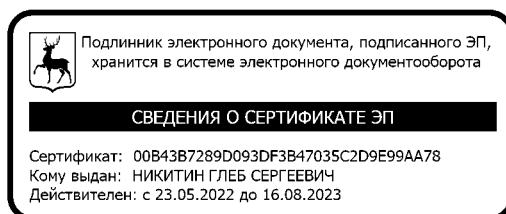
2. Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять справочную и консультативную работу по порядку предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-З «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области представлять государственным казенным учреждениям Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» сведения о размере пенсий муниципальных служащих из числа инвалидов боевых действий и членов их семей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21.07.2023 № 653

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОЙ ЗАКОНОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2022 Г. № 195-3 «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ВЕТЕРАНОВ
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ И СЕМЕЙ ПОГИБШИХ
(УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-3 «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» (далее соответственно – ежемесячное дополнительное материальное обеспечение, Закон № 195-3).

1.2. Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение назначается и выплачивается гражданам из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в части 2 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона № 195-3.

1.3. Право на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение гражданина, подтвердившего принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется с учетом условий, установленных Законом № 195-3.

При определении права на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение у гражданина из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-3, учитывается среднедушевой доход его семьи.

Расчет среднедушевого дохода производится в соответствии с

Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода не учитываются доходы в виде ежемесячных денежных выплат, установленных в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Нижегородской области взамен ранее предоставляемых льгот, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4. Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение назначается и выплачивается в размере, установленном Законом № 195-З.

При определении размера ежемесячного дополнительного материального обеспечения гражданину из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, рассчитывается его среднемесячный доход.

Расчет среднемесячного дохода производится исходя из следующих доходов, полученных за три месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным дополнительным материальным обеспечением, в виде:

– всех выплат, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и доходы от занятия предпринимательской деятельностью;

– всех видов пенсий, в том числе за счет средств негосударственных пенсионных фондов, доплат к пенсиям.

1.5. Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждения социальной защиты).

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения

2.1. Гражданин, претендующий на получение ежемесячного дополнительного материального обеспечения (далее – заявитель), обращается непосредственно в учреждение социальной защиты либо по месту жительства на территории Нижегородской области, либо по месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, либо по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области и при прекращении предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения по месту жительства:

– лично;

– с использованием подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

2.1.1. При личном обращении заявитель:

– проходит процедуру идентификации посредством предъявления документа, удостоверяющего личность;

– подает заявление в письменной форме на бумажном носителе (при

условии прохождения процедуры идентификации);

– прилагает к заявлению:

копию удостоверения единого образца, установленного для одной из категорий, указанных в части 2 статьи 4, части 2 статьи 6 Закона № 195-3;

документ, подтверждающий факт проживания на территории Нижегородской области, имеющий юридическую силу (если место жительства (пребывания) отличается от регистрации по месту жительства (пребывания)).

Заявитель из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-3, дополнительно к заявлению прилагает:

– документ, подтверждающий участие в боевых действиях (копию удостоверения ветерана боевых действий, либо копию военного билета, либо копию справки военного комиссариата (отдела военного комиссариата) (иного ведомства) об участии в боевых действиях);

– документы о доходах, полученных им за три месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным дополнительным материальным обеспечением (за исключением сведений о размере пенсий, выплаты которых осуществляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявитель из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-3, дополнительно к заявлению прилагает:

– документ, подтверждающий участие в боевых действиях (копию удостоверения ветерана боевых действий, либо копию военного билета, либо копию справки военного комиссариата (отдела военного комиссариата) (иного ведомства) об участии в боевых действиях);

– документы о доходах, полученных всеми членами его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным дополнительным материальным обеспечением (за исключением сведений о размере пенсий, выплаты которых осуществляет Фонд пенсионного и социального страхования

Российской Федерации по Нижегородской области, и выплат, которые осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявитель из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в части 2 статьи 6 Закона № 195-З, дополнительно к заявлению прилагает:

– копию свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (рождения, усыновления (удочерения), установления отцовства, заключения брака), выданного компетентным органом иностранного государства (если государственную регистрацию акта гражданского состояния осуществлял компетентный орган иностранного государства), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для категорий, указанных в пунктах 1–3 части 3 статьи 6 Закона № 195-З, соответственно);

– справку об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения (далее – справка об обучении) (для категории, указанной в пункте 3 части 3 статьи 6 Закона № 195-З);

– сведения, подтверждающие факт совместного проживания ветерана боевых действий до призыва или поступления на военную службу в семье бабушки (дедушки), или сведения, подтверждающие факт совместного проживания ветерана боевых действий до призыва или поступления на военную службу в семье лица, осуществлявшего опеку (попечительство), и копию документа, подтверждающего установление опекунства (попечительства) над ветераном боевых действий до призыва или поступления на военную службу (для категорий, указанных в пункте 4 части 3 статьи 6 Закона № 195-З, соответственно).

Учреждение социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения (информацию) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить документы, содержащие информацию о регистрации по месту жительства (пребывания) (копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, содержащих отметку о регистрации по месту жительства, прочие документы (их копии), содержащие необходимые сведения (информацию)).

Заявитель из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, вправе по собственной инициативе дополнительно представить документы, содержащие сведения:

– об инвалидности: группа, причина, ограничение жизнедеятельности, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, выписку из медицинской карты, прочие документы (их копии), содержащие необходимые сведения);

– о размере пенсий, выплаты которых осуществляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области;

– об окончании трудовой (в том числе предпринимательской) деятельности (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копию трудовой книжки установленного образца, или трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством, или договора гражданско-правового характера, оформленного в соответствии с гражданским законодательством, прочие документы (их копии), содержащие необходимые сведения (информацию)).

Заявитель из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, вправе по собственной инициативе дополнительно представить документы, содержащие сведения:

– об инвалидности: группа, причина, ограничение жизнедеятельности, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной

трудоспособности инвалида, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, выписку из медицинской карты, прочие документы (их копии), содержащие необходимые сведения);

– о размере пенсий, выплаты которых осуществляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области;

– о размере выплат, которые осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

– об окончании трудовой (в том числе предпринимательской) деятельности (сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копию трудовой книжки установленного образца, или трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством, или договора гражданско-правового характера, оформленного в соответствии с гражданским законодательством, прочие документы (их копии), содержащие необходимые сведения (информацию)).

Заявитель из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в пунктах 1–3 части 3 статьи 6 Закона № 195-З, вправе по собственной инициативе дополнительно представить документы, содержащие сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (копии свидетельств о рождении, усыновлении, браке, прочие документы (их копии), содержащие необходимые сведения (информацию)).

Копии документов представляются заявителем либо заверенными в установленном законодательством порядке, либо с предъявлением оригинала для их сверки сотрудником учреждения социальной защиты в случае, если верность копий документов не заверена в установленном законодательством порядке. После сверки с оригиналами копии документов заверяются сотрудником учреждения социальной защиты, оригиналы документов

возвращаются заявителю.

Заявление от имени заявителя с документами (их копиями), указанными в настоящем пункте, может быть подано его законным представителем либо лицом, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке, путем личного обращения в учреждение социальной защиты при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – уполномоченное лицо). При обращении уполномоченное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.1.2. При обращении с использованием Интернет-портала заявитель:

– проходит процедуру идентификации с использованием подтвержденной учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (личное обращение в учреждение социальной защиты не требуется);

– подает заявление в электронной форме (при условии прохождения процедуры идентификации);

– прилагает к заявлению документы в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего пункта в форме электронных образов их оригиналов.

2.2. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты после прохождения заявителем процедуры идентификации, подлежит регистрации в день поступления (в случае если заявление направлено с использованием Интернет-портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления в учреждение социальной защиты считается следующий за ним рабочий день).

2.3. Учреждение социальной защиты в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

1) получает сведения (информацию), содержащиеся в документах (их копиях, электронных образах), которые заявитель в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка вправе представить, но не представил по собственной инициативе, посредством защищенного доступа в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, в федеральную

государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов», а также путем направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения (информация) (за исключением сведений о размере пенсий, выплаты которых осуществляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области);

2) в случае отсутствия (непредставления) сведений (информации), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, дополнительно запрашивает у заявителя документы (их копии, электронные образы), содержащие данные сведения (информацию);

3) проверяет заявление, документы (их копии, электронные образы), представленные заявителем (уполномоченным лицом), а также сведения (информацию), полученные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, на соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

в случае личного обращения заявителя (уполномоченного лица) – возвращает заявителю представленные документы (их копии) письменным уведомлением с мотивированным обоснованием отказа в приеме документов;

в случае обращения заявителя с использованием Интернет-портала – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Интернет-портале уведомление с мотивированным обоснованием отказа в приеме документов;

– при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

формирует личное дело заявителя, к которому приобщает документы (их копии, электронные образы), представленные заявителем (уполномоченным лицом), а также сведения (информацию), полученные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и сведения, находящиеся в распоряжении учреждения социальной защиты населения (о размере пенсий, выплаты которых осуществляет Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области, и выплат, которые

осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

рассчитывает среднемесячный доход заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-3 (далее – среднемесячный доход);

рассчитывает среднедушевой доход семьи заявителя (одиноко проживающего заявителя) из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-3 (далее – среднедушевой доход);

передает сформированное личное дело заявителя и расчеты, предусмотренные настоящим подпунктом, на рассмотрение в комиссию по назначению ежемесячного дополнительного материального обеспечения (далее – Комиссия).

2.4. Основания для отказа в приеме документов:

– заявителем (уполномоченным лицом) не представлены либо представлены не в полном объеме документы (их копии, электронные образы), обязательное представление которых предусмотрено пунктом 2.1 настоящего Порядка и (или) подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

– требования к форме и содержанию заявления не соблюдены и (или) текст заявления не поддается прочтению.

2.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления комплекта документов в соответствии с абзацем девятым подпункта 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, определяет право заявителя на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение, и:

– при наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение об отсутствии у заявителя права на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение;

– при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка: принимает решение о наличии у заявителя права на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение;

определяет размер ежемесячного дополнительного материального обеспечения заявителю.

Размер ежемесячного дополнительного материального обеспечения заявителям из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, на текущий финансовый год рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

В случае отсутствия на дату назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, размер ежемесячного дополнительного материального обеспечения рассчитывается на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за январь – октябрь года, предшествующего году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

При поступлении в текущем финансовом году данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, и в случае его увеличения, размер ранее назначенного ежемесячного дополнительного материального обеспечения подлежит перерасчету на текущий финансовый год.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии за подписью председателя Комиссии.

2.6. Основания для отказа в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения:

– несоответствие заявителя одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) условиям, установленным Законом № 195-З;

– размер среднемесячного дохода заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, превышает размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;

– размер среднедушевого дохода семьи заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, превышает 2-кратную величину прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

– размер среднедушевого дохода семьи заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, превышает величину прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

– установление факта представления документов (их копий, электронных образов), содержащих недостоверные сведения (информацию).

2.7. Учреждение социальной защиты населения на основании решения Комиссии:

– в случае принятия Комиссией решения об отсутствии у заявителя права

на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения, уведомляет заявителя о принятом решении:

в случае личного обращения заявителя (уполномоченного лица) – способом, указанным в заявлении, с обоснованием причины отказа в назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения;

в случае обращения заявителя с использованием Интернет-портала – путем направления соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Интернет-портале;

– в случае принятия Комиссией решения о наличии у заявителя права на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения, назначает ему ежемесячное дополнительное материальное обеспечение и уведомляет о принятом решении:

в случае личного обращения заявителя (уполномоченного лица) – способом, указанным в заявлении;

в случае обращения заявителя с использованием Интернет-портала – путем направления соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Интернет-портале.

2.8. Назначение ежемесячного дополнительного материального обеспечения заявителю осуществляется с месяца выдачи удостоверения установленного образца, но не ранее 1 января 2023 г. и не более чем за шесть месяцев до месяца обращения с заявлением.

2.9. Выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения производится ежемесячно способом, указанным в заявлении: путем перечисления на личные счета заявителей в кредитной организации либо через отделения почтовой связи.

2.10. Право на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение прекращается в случае:

– выезда на постоянное место жительства за пределы Нижегородской

области;

– вступления вдовы (вдовца) погибшего (умершего) ветерана боевых действий в повторный брак;

– истечения срока, на который назначено ежемесячное дополнительное материальное обеспечение получателям из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 3 части 3 статьи 6 Закона № 195-З;

– если размер среднемесячного дохода семьи получателя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, превышает размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;

– если размер среднедушевого дохода семьи получателя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, превышает 2-кратную величину прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

– если размер среднедушевого дохода семьи получателя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, превышает величину прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленную в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

– смерти получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, получатель обязан сообщать в учреждение социальной защиты по месту жительства (пребывания) в течение

10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта.

В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.11. Выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения на ребенка, достигшего возраста 18 лет и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения до достижения возраста 23 лет, осуществляется на основании справки об обучении, представляемой получателем в учреждение социальной защиты 2 раза в период с 1 по 15 марта и с 1 по 15 октября текущего финансового года.

В случае непредставления получателем в учреждение социальной защиты справки об обучении в период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения приостанавливается соответственно с марта (октября) текущего финансового года и возобновляется после представления получателем справки об обучении с месяца приостановления выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

2.12. В случае смены места жительства (пребывания) на территории Нижегородской области выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения производится по новому месту жительства (пребывания) с месяца прекращения выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, но не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения за ежемесячным дополнительным материальным обеспечением по новому месту жительства (пребывания) в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Суммы ежемесячного дополнительного материального обеспечения, излишне перечисленные получателю вследствие представления документов (их копий, электронных образов), содержащих недостоверные сведения

(информацию), возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

2.14. Заявление о назначении ежемесячного дополнительного материального обеспечения со всеми документами (их копиями, электронными образцами) хранится в личном деле получателя в учреждении социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя.

3. Финансирование выплаты

3.1. Расходы, связанные с предоставлением ежемесячного дополнительного материального обеспечения, осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели по разделу «Социальная политика».

3.2. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения, в соответствии с действующим законодательством.
