



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

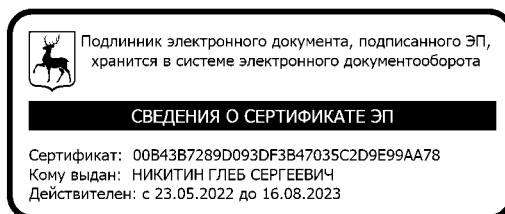
№ 691

**О внесении изменений в Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы некоммерческим организациям, внедряющим программы дополнительного образования по научно-техническому направлению, из областного бюджета в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 10 января 2020 г. № 17**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы некоммерческим организациям, внедряющим программы дополнительного образования по научно-техническому направлению, из областного бюджета в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 10 января 2020 г. № 17, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 31.07.2023 № 691

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 10 января 2020 г. № 17

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**на укрепление материально-технической базы**  
**некоммерческим организациям, внедряющим программы**  
**дополнительного образования по научно-техническому направлению,**  
**из областного бюджета в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы некоммерческим организациям, внедряющим программы дополнительного образования по научно-техническому направлению, из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие

образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на представление гранта (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Получателями гранта являются образовательные организации, внедряющие программы дополнительного образования по научно-техническому направлению, определенные указом Губернатора Нижегородской области (далее – Образовательная организация).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы, непосредственно связанные

с реализацией мероприятий по укреплению материально-технической базы Образовательной организации в связи с внедрением программы дополнительного образования по научно-техническому направлению:

- расходы на закупку оборудования и мебели;
- расходы на закупку работ и услуг, связанных с установкой и монтажом оборудования и мебели.

Образовательная организация обеспечивает целевое использование средств гранта.

#### 2.2. Условия предоставления гранта:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством и Образовательной организацией в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

2) соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) Образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Образовательной организации другого юридического лица), ликвидации,

в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Образовательной организации;

5) Образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

7) Образовательная организация не должна находиться в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения гранта Образовательная организация предоставляет в Министерство подписанное руководителем Образовательной организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иное уполномоченное лицо), заявление о предоставлении гранта, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления документа Министерство получает указанные сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) документы, подтверждающие соответствие Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) справка о просроченной задолженности по возврату в областной

бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

в) справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Образовательной организации;

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Образовательной организации или иным уполномоченным лицом, и заверенная печатью Образовательной организации, подтверждающая, что Образовательная организация:

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

– не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) смета расходов, заверенная руководителем Образовательной организации или иным уполномоченным лицом.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – заявка), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, рассматривает представленную заявку на предмет соответствия Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта.



Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего пункта направляет организации письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения о предоставлении гранта – с указанием сроков заключения Соглашения;
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется исходя из потребности Образовательной организации в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной Образовательной организацией, но не должен превышать предельный размер гранта, установленный Правительством Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта грант, а также средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, подлежат

возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления гранта.

2.10. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Образовательной организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

- условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего

к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности) или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.13 настоящего Порядка;

– обязательство Образовательной организации по достижению результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

– положения о казначейском сопровождении гранта, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Образовательная организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления гранта является оснащение Образовательной организации оборудованием, мебелью (ед.) (далее – результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

2.12. Перечисление гранта осуществляется на основании Соглашения под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств, в течение 20 рабочих дней, со дня представления организацией в Министерство указанных документов.

Средства гранта перечисляются:

– в случае если Образовательная организация является государственным (муниципальным) бюджетным учреждением – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства или в министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

– в случае если Образовательная организация является государственным (муниципальным) автономным учреждением – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

– прочим образовательным организациям – на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Образовательной организации в министерстве финансов Нижегородской области.

2.13. Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств

министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.14. В случае наличия у Образовательной организации не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта, не использованный Образовательной организацией в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Образовательная организация представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

– о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Образовательной организацией дополнительной отчетности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого Образовательной организацией значения результата предоставления гранта с конечным значением результата предоставления гранта, установленным в Соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения Образовательной организацией конечного значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

4.1. В отношении Образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Образовательной организации осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, грант (средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению) подлежит возврату в доход областного бюджета в размере выявленных нарушений в порядке, установленном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения Образовательной организацией установленного в Соглашении конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленную в Соглашении, если указанное нарушение не устранено до дня поступления в Министерство отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии,}$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$  – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении;

V субсидии – размер гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств гранта в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется Образовательной организации в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения Образовательной организацией конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату средств гранта в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской  
области на укрепление материально-  
технической базы некоммерческим  
организациям, внедряющим  
программы дополнительного  
образования по научно-техническому  
направлению, из областного бюджета  
в форме субсидии

Заявление  
о предоставлении гранта

(указывается полное наименование образовательной организации  
в соответствии с учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы некоммерческим организациям, внедряющим программы дополнительного образования по научно-техническому направлению (далее – грант) в рамках реализации государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ФИО и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленным в Порядке предоставления гранта Правительства Нижегородской области на укрепление материально-технической базы некоммерческим организациям, внедряющим программы дополнительного образования по научно-техническому направлению, из областного бюджета в форме субсидии, утвержденном

постановлением Правительства Нижегородской области от 10 января 2020 г. № 17 (далее – Порядок), подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, установленных пунктом 4.1 Порядка.

Обязуюсь:

1) достигнуть конечное значение результата предоставления гранта;  
2) своевременно представлять в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка;

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления гранта:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо) «    »    20    г	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

».

---