



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023

№ 741

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 2 декабря 2019 г. № 902**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 2 декабря 2019 г. № 902 «Об учреждении гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области и утверждении порядка его предоставления» следующие изменения:

1.1. Наименование и текст постановления изложить в следующей редакции:

«Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

«В целях вовлечения молодежи Нижегородской области в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах развития Нижегородской области Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области (далее – грант).

2. Определить предельный размер гранта – 300 000 рублей.

3. Министерству финансов Нижегородской области на основании заявки, представленной министерством молодежной политики

Нижегородской области, ежегодно при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривать средства, необходимые для предоставления гранта.

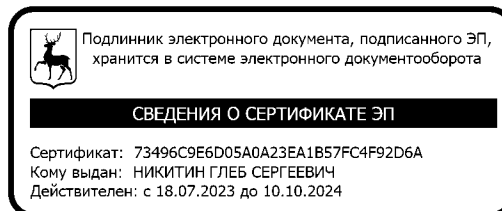
4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области из областного бюджета в форме субсидии.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

1.2. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области из областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 2 декабря 2019 г. № 902, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 15.08.2023 № 741

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 2 декабря 2019 г. № 902

**ПОРЯДОК  
предоставления гранта Правительства Нижегородской области  
на реализацию молодежных проектов и инициатив  
Нижегородской области из областного бюджета в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление гранта в форме субсидии на реализацию молодежных проектов и инициатив Нижегородской области (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателя (получателей) гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под проектом понимается авторский социально ориентированный проект, направленный на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе развитие

творческих способностей, повышение гражданской активности, развитие межнационального и межрегионального взаимодействия, ориентированный на Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие молодежной политики» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа).

1.4. Грант предоставляется министерством молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление гранта (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Право на получение гранта имеют авторы проектов, отбираемые исходя из следующих критериев:

- автор проекта является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно);
- автор проекта имеет постоянное место жительства на территории Нижегородской области.

1.6. Получатель гранта определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала)

не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Конкурс проводится 1 раз в год.

Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – участник конкурса).

2.2. В целях организации и проведения конкурса Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований.

2) формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Участник конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе автор проекта в порядке и сроки, указанные в объявлении:

1) формирует заявку по форме, установленной Министерством, которая содержит проект с описанием, информацию о бюджете проекта и его финансово-экономическое обоснование, а также включает в себя:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об авторе проекта, о подаваемой автором проекта заявке, иной информации об авторе проекта, связанной с конкурсом;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

2) размещает скан-образ заявки в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС);

3) прикрепляет к размещенной в ФГАИС заявке скан-образы следующих документов:

а) паспорта либо иного документа (документов), подтверждающего соответствие автора проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

б) документов, подтверждающих соответствие автора проекта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– справки территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– справки о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленной по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

– справки, составленной в произвольной форме и подписанной автором проекта, подтверждающей, что автор проекта:

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4) направляет заявку в Министерство.

Автор проекта несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Автор проекта вправе подать не более одной заявки.

2.6. Министерство:

1) в день отображения заявки в ФГАИС обеспечивает ее выгрузку и регистрацию;

2) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает авторов проектов исходя из критериев, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки авторов проектов, не соответствующих критерию и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки авторов проектов, соответствующих критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении, в порядке, установленном в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на предмет соответствия авторов проектов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет такие заявки;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, допускает заявки к участию в конкурсе



и передает их комиссии для их оценки в порядке, установленном в подпункте 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Конкурс проводится комиссией в срок, указанный в объявлении, и включает в себя оценку заявок, присвоение заявкам порядковых номеров по результатам оценки и определение победителей конкурса.

Члены комиссии в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, заочно оценивают каждую заявку и входящий в ее состав проект по следующим критериям оценки:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения планируемого значения результата предоставления гранта и его характеристик;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения планируемого значения результата предоставления гранта и его характеристик;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с планируемым значением результата предоставления гранта и его характеристиками;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением к запрашиваемой сумме гранта для достижения планируемого значения результата предоставления гранта и его характеристик;

е) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения планируемого значения результата предоставления гранта и его характеристик;

ж) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с планируемым значением результата предоставления гранта и его характеристик;

и) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения планируемого значения результата предоставления гранта и его характеристик;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта и его характеристик.

Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии по 10-балльной шкале, где 10 – наивысший балл.

Оценки, выставленные заявке каждым членом комиссии по каждому критерию, суммируются, и определяется общий балл по заявке, выставленный каждым членом комиссии. Каждый член комиссии определяет общий балл по каждой заявке.

2.7.3. Комиссия в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении:

– по результатам оценки заявок каждым членом комиссии определяет итоговую оценку по каждой заявке путем сложения общих баллов по заявке, выставленных каждым членом комиссии каждой заявке;

– на основании результатов итоговых оценок заявок формирует их рейтинг (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения значения итоговой оценки;

– на основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса и размер гранта, предоставляемого каждому победителю.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурса присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками конкурса, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями конкурса всех участников конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями конкурса участников конкурса, занявших более высокие места. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости проектов до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, передается в Министерство.

2.7.4. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурса, Министерство:

– утверждает на основании протокола заседания комиссии список получателей гранта из числа победителей конкурса и размеры гранта каждому получателю гранта;

– размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об авторах проектов, заявки которых были рассмотрены;

информацию об авторах проектов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), и размер предоставляемого ему гранта.

2.8. Состав комиссии, которая осуществляет оценку заявок, и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

2.9.1. На стадии рассмотрения:

– несоответствие автора проекта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной информации;

– подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.9.2. На стадии оценки:

– участник конкурса не отнесен к числу победителей конкурса.

2.10. Получатель гранта в течение срока, указанного в объявлении, заключает с Министерством соглашение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях гранта, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, а именно: на закупку материалов, оплату услуг, работ и уплату налогов.

Запрещается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в порядке и на условиях, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

2) соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 5, 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер гранта определяется исходя из бюджета проекта, за исключением расходов, не учтенных комиссией при определении размера гранта.

При этом максимальный размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного (муниципального) финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя гранта:
  - по соблюдению условий предоставления гранта, предусмотренных пунктами 5, 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - по достижению результатов предоставления гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.10 настоящего Порядка;
- сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления гранта является количество реализованных получателем гранта мероприятий в рамках проекта, обеспечивающих достижение цели проекта (ед.).

Результат предоставления гранта соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

- количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта и его характеристик устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение конечных значений результата предоставления гранта и его характеристик в срок, установленный в соглашении.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.



Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к соглашению.

3.9. Грант перечисляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.

3.10. В случае наличия у получателя гранта не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с приложением заверенных копий документов,

подтверждающих произведенные расходы), – ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик, – в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство на основании отчетности, указанной в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления конечных значений результата предоставления гранта и его характеристик, установленных в соглашении, с фактически достигнутыми получателем гранта значениями результата предоставления гранта и его характеристик.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного (муниципального) финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя гранта осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. Возврат средств гранта в доход областного бюджета в случае нарушения получателем гранта и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, в порядке, установленном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. Возврат средств гранта в доход областного бюджета в случае недостижения на дату завершения, установленную в соглашении, конечных значений результата предоставления гранта и его характеристик, установленных в соглашении, в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  – количество значений результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество значений результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления гранта;

$m$  – количество значений результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – конечное значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Возврат средств гранта осуществляется на основании письменного уведомления Министерства в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление о необходимости возврата средств гранта с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством получателю гранта в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том

числе на основании отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение обязательств по возврату средств гранта в соответствии с пунктом 3.10, подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств гранта в судебном порядке.».

---