



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023

№ 845

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2021 г. № 787

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2021 г. № 787 «Об утверждении Порядка организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области и Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных и иных мероприятий Правительства Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке организации выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Органы исполнительной власти Нижегородской области в срок до 31 июля года, предшествующего году реализации Плана, представляют в министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее – Министерство) предложения по профильным выставочно-конгрессным и иным мероприятиям Правительства Нижегородской области (далее – мероприятия) для включения в проект Плана по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием целей, формата и уровня участия, предлагаемого состава делегации, необходимости разработки дополнительных информационно-презентационных материалов и приложением проекта сметы на проведение мероприятия.».

1.1.2. Подпункт 6.3 пункта 6 изложить в следующей редакции.

«6.3. Представляют на согласование в Министерство:

- дизайн-макеты застройки стенда Нижегородской области на мероприятии Плана в целях обеспечения единого подхода к презентации региона (далее – дизайн-макет);

- расчет затрат на обеспечение питанием участников мероприятия Плана с учетом нормативов, утверждаемых приказом Министерства (далее – расчет).

Дизайн-макеты и расчет должны быть подписаны руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области и направлены в Министерство заблаговременно до проведения мероприятия Плана посредством электронного документооборота или в бумажном виде.».

1.1.3. В абзаце первом пункта 7 слово «законодательством» заменить словами «Правительством Нижегородской области».

1.2. В Порядке предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных и иных мероприятий Правительства Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по организации и проведению выставочно-конгрессных и иных мероприятий Правительства Нижегородской области (далее – субсидия) и содержит

общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.».

1.2.2. Пункты 1.5–1.7 изложить в следующей редакции:

«1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и осуществляющие деятельность более одного года на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – организация, заявка).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия организации категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).».

1.2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организатором отбора выступает Управление делами Правительства.

Отбор проводит министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее – Министерство) как орган исполнительной власти Нижегородской области, ответственный за осуществление технического обеспечения выставочно-конгрессных и иных мероприятий всех уровней Правительства Нижегородской области, создание положительного имиджа региона за счет координации и эффективного использования выставочно-конгрессной и выставочно-ярмарочной деятельности, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляет Управление делами Правительства.

Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в отборе.».

1.2.4. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В срок не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок на участие в отборе, размещает на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления делами Правительства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований;».

1.2.5. В пункте 2.3:

1) абзац седьмой подпункта 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка.»;

2) абзац первый подпункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Дополнительно к требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:».

1.2.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Заявка, составленная организацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается в Министерство на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде либо на единой платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в объявлении.

Заявка должна быть подписана руководителем организации или иным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством действовать от имени организации (далее – уполномоченное лицо организации), и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес организации;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;

- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Министерство получает соответствующие сведения

самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) копия документа о постановке на учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

- справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная уполномоченным лицом организации подтверждающая, что:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие, что организацией осуществлялась реализация услуг по проведению выставок, форумов, экспозиций, в том числе международного уровня, за последние три года, предшествующие дате подачи заявки, либо за период осуществления деятельности организации, если он составляет менее трех лет. По мероприятиям, проведенным организацией в рамках Плана выставочно-конгрессной деятельности Правительства Нижегородской области в предыдущие годы, подтверждающие документы не представляются;

- документы, подтверждающие наличие у организации во владении и пользовании выставочных закрытых площадей площадью не менее 7000 кв. м и открытых площадей площадью не менее 10000 кв. м;

- документы, подтверждающие наличие у организации возможности предоставления парковки автотранспортных средств посетителям мероприятий площадью для размещения не менее 50 автомобилей;

6) документы, обосновывающие запрашиваемый размер субсидии:

- в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат – заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением прогнозного расчета размера субсидии по мероприятиям, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с учетом направлений расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – прогнозный расчет размера субсидии);

- в случае подачи заявки на возмещение затрат – заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением:

расчета размера субсидии, составленного с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка, удостоверенного подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при ее наличии);

документов, подтверждающих произведенные затраты на проведение конкретного выставочно-конгрессного и иного мероприятия с учетом направлений расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы, в том числе в случае проведения мероприятий на территории организации и собственными силами организации, документов, подтверждающих произведенные затраты по тарифам, утвержденным организацией на момент проведения мероприятия).

2.4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть четко напечатаны, составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим пунктом), и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк) без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Все листы заявки, подаваемой на бумажном носителе, и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью организации (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица организации с указанием количества листов.

В электронном виде представляются скан-образы заявки и прилагаемых к ней документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

2.4.4. Организация несет ответственность за полноту заявки и прилагаемых к ней документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.7. В пункте 2.6:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из их соответствия категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.»;

2) в абзацах четвертом и пятом слово «критерию» заменить словом «критериям».

1.2.8. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Комиссия:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, определяет получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее также – победитель отбора, соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

Победителем отбора признается участник отбора, подавший свою заявку ранее остальных.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.».

1.2.9. Абзацы первый и второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, непосредственно связанных с организацией и проведением мероприятия (мероприятий) Плана (далее соответственно – субсидия на финансовое обеспечение затрат, субсидия на возмещение затрат).

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся расходы (затраты), связанные с:».

1.2.10. В абзаце первом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слово «расходов» заменить словом «затрат».

1.2.11. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением делами Правительства и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по итогам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение об изменении размера субсидии или о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

- условие предоставления субсидии, установленное в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами Правительства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- обязательства получателя субсидии обеспечить достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат должны быть дополнительно включены:

- условия предоставления субсидии, установленные в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие об использовании средств субсидии на цель и по направлениям расходов, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением делами Правительства по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 3.11 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.».

1.2.12. В пункте 3.8:

- 1) в абзаце первом подпункта 3.8.1 слова «в целях возмещения» заменить словами «на возмещение»;
- 2) в абзаце первом подпункта 3.8.2 слова «в целях финансового обеспечения» заменить словами «на финансовое обеспечение».

1.2.13. В абзаце четвертом пункта 3.9 слово «расходов» заменить словом «затрат».

1.2.14. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В случае наличия у получателя субсидии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Управление делами Правительства принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления делами Правительства.».

1.2.15. В абзаце четвертом пункта 4.1 слова «от 27 декабря 2022 г. № 272» исключить.

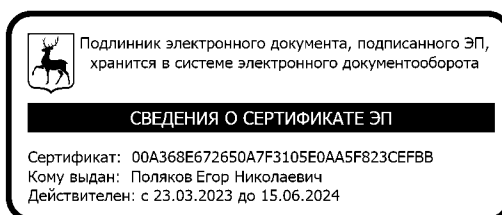
1.2.16. В подпункте 5.3.1 пункта 5.3 цифры «3.4» заменить цифрами «3.5».

1.2.17. В пункте 5.4 цифры «3.5» заменить цифрами «3.11».

1.2.18. В приложении 1 к Порядку слова «за счет собственных средств» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков