



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023

№ 896

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 92**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 92 «О реализации Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 года № 149-З «О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, установленной Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших в сфере сельского хозяйства Нижегородской области».

1.2. Преамбулу и пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4 статьи 8 Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших в сфере сельского хозяйства Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, установленной Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших в сфере сельского хозяйства Нижегородской области» (далее – Порядок).».

1.3. В пункте 2 постановления слова «определенных Положением» заменить словами «определенных Порядком».

1.4. В пункте 4 постановления слова «с 1 января 2009 года» заменить словами «с 1 января 2009 г.».

1.5. Положение о реализации Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 года № 149-З «О мерах государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 03.10.2023 № 896

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 5 марта 2009 г. № 92

### ПОРЯДОК

**назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии,  
установленной Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г.  
№ 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших  
в сфере сельского хозяйства Нижегородской области»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших в сфере сельского хозяйства Нижегородской области» (далее – Закон) и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, предусмотренной Законом (далее – ежемесячная доплата).

1.2. Право на получение ежемесячной доплаты имеют лица, определенные статьей 4 Закона (далее – получатели, руководители сельскохозяйственных организаций (руководители объединений)).

Размер ежемесячной доплаты предусмотрен Законом.

1.3. Ежемесячная доплата устанавливается после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон) либо досрочного назначения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.4. Понятие «сельскохозяйственные организации» в настоящем Порядке используется в значении, указанном в Законе.

## **2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты**

2.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты (далее – заявление) подается лицом, отнесенным к кругу лиц, предусмотренному статьей 4 Закона, (далее – заявитель) путем личного обращения в орган управления сельским хозяйством муниципального округа (городского округа) Нижегородской области (далее – Управление) по последнему месту работы или по месту жительства заявителя.

Заявителями, постоянно проживающими на территории города Нижнего Новгорода, а также лицами, работавшими руководителями областного объединения «Сельхозтехника» или областного производственного объединения «Горькийсельхозхимия», заявление подается в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод).

При обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие период работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (руководителя объединения);

- копия пенсионного удостоверения либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федерации, подтверждающая факт назначения страховой пенсии и срок установления, либо копия свидетельства пенсионера (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим абзацем, Управление (Минсельхозпрод) запрашивают их самостоятельно в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- ходатайство главы местного самоуправления муниципального округа (городского округа) Нижегородской области по последнему месту работы заявителя в должности руководителя сельскохозяйственной организации (руководителя объединения) (в случае непредставления заявителем данного ходатайства Управление (Минсельхозпрод) самостоятельно запрашивает мнение главы местного самоуправления муниципального округа (городского округа) Нижегородской области по последнему месту работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (руководителя объединения)).

Заявление от имени заявителя с документами, предусмотренными настоящим пунктом, может быть подано его представителем. При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и нотариально оформленную доверенность.

2.2. Представленные документы должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Заявление, поступившее в Управление (Минсельхозпрод), подлежит регистрации в день поступления.

2.4. Управления в срок не позднее 10 дней с даты представления документов:

- составляют справку о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственной организации (далее – справка) за последний полный год работы заявителя в должности руководителя данной сельскохозяйственной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в отношении руководителей сельскохозяйственных организаций). В случае несоответствия финансово-экономического состояния сельскохозяйственной организации условию, установленному в статье 2 Закона, в отношении заявителей, имеющих трудовой стаж в должности руководителя сельскохозяйственной организации более 20 лет, справка составляется с учетом данных за 3 последних полных года работы;

- из документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и справки формируют в двух экземплярах личные дела заявителей и направляют их в Минсельхозпрод.

2.5. Назначение ежемесячной доплаты осуществляется комиссией, образованной Минсельхозпродом с участием депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области (далее – комиссия), с учетом мнения главы местного самоуправления муниципального округа (городского округа) Нижегородской области по последнему месту работы в должности руководителя сельскохозяйственной организации (руководителя объединения).

2.6. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Минсельхозпрода.

2.7. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает представленные личные дела и принимает решения о назначении ежемесячных доплат или об отказе в назначении ежемесячных доплат.

2.8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты являются:

- несоответствие заявителя и стажа работы в должности руководителя

требованиям, установленным статьями 4 и 8 Закона;

- несоответствие организации, руководителем которой являлся заявитель, понятию сельскохозяйственной организации, установленному в статье 2 Закона;

- непредставление сельскохозяйственной организацией отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в Управление или в Минсельхозпрод за период, указанный в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка;

- представление документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме, либо несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представление недостоверных документов.

2.9. Минсельхозпрод в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о решении комиссии о назначении ежемесячной доплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причины отказа путем направления почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

2.10. В случае принятия комиссией решения о назначении ежемесячной доплаты один экземпляр личного дела Минсельхозпрод в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» по месту жительства заявителя. Второй экземпляр личного дела заявителя хранится в Минсельхозпрод.

2.11. Спорные вопросы по стажу работы, срокам выплаты, а также другие вопросы, связанные с назначением ежемесячной доплаты, рассматриваются комиссией.

2.12. Ежемесячная доплата назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за датой принятия комиссией решения о назначении ежемесячной доплаты, путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

2.13. Выплата ежемесячных доплат осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области через государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» за счет средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год, и в порядке, установленном для исполнения бюджета.

2.14. Отчет об израсходованных средствах ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется министерством социальной политики Нижегородской области в Минсельхозпрод.

2.15. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в следующих случаях:

- переезд получателя на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области;
- поступление получателя на оплачиваемую работу;
- установление недостоверных или необоснованных данных, на основании которых была назначена ежемесячная доплата;
- прекращение выплаты страховой пенсии по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

2.16. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной доплаты, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка (за исключением обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона), получатель обязан в течение 10 дней с даты наступления соответствующего события сообщить об этом в Минсельхозпрод и в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства.

В случае установления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты, государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» в течение 10 дней с даты установления соответствующих обстоятельств направляют указанную



информацию в Минсельхозпрод.

2.17. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, на основании решения комиссии (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 25 Федерального закона).

В течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Минсельхозпрод уведомляет получателя о прекращении выплаты ежемесячной доплаты с указанием причины прекращения путем направления почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

2.18. Средства ежемесячных доплат, излишне выплаченные получателю по причине представления им недостоверных документов, а также несвоевременного информирования (неинформирования) получателем Минсельхозпрода и государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства об обстоятельствах, повлекших прекращение ежемесячной доплаты, подлежат возврату.

Минсельхозпрод в срок не позднее 7-ми рабочих дней со дня получения документов, содержащих информацию об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты, предъявляет получателю требование о возврате средств в областной бюджет.

В случае невыполнения требования о возврате средств в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты осуществляется на основании решения комиссии в случае представления получателем заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты, составленного в свободной форме, с приложением документов, подтверждающих факт устранения соответствующих обстоятельств.

Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты подается

в порядке, предусмотренном для подачи заявления о назначении ежемесячной доплаты.

Рассмотрение заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты осуществляется в соответствии порядком, предусмотренным для рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты.

Основанием для отказа в возобновлении ежемесячной доплаты является предоставление недостоверных документов, подтверждающих факт устранения соответствующих обстоятельств.

Ежемесячная доплата возобновляется и выплачивается с первого числа месяца, следующего за датой подачи заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты.

2.20. В случае увеличения трудового стажа получателя в должности руководителя сельскохозяйственной организации с момента прекращения ежемесячной доплаты по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 2.15 настоящего Порядка, размер ежемесячной доплаты подлежит перерасчету в порядке, установленном Минсельхозпродом.

---

Приложение 1  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой  
пенсии, установленной Законом  
Нижегородской области от 1 ноября  
2008 г. № 149-З «О государственной  
поддержке руководителей,  
работавших в сфере сельского  
хозяйства Нижегородской области»

Форма  
В министерство сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении ежемесячной доплаты

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(кем, когда выдан)

в соответствии с Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших в сфере сельского хозяйства Нижегородской области» (далее – Закон) прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии

\_\_\_\_\_ ,  
(вид пенсии)  
(далее – ежемесячная доплата).

Страховую пенсию получаю в

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Ежемесячную доплату прошу перечислять на лицевой счет  
№ \_\_\_\_\_ в кредитной  
организации \_\_\_\_\_ .

(наименование кредитной организации)  
Обязуюсь уведомлять государственное казенное учреждение  
Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по  
месту жительства и министерство сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячной доплаты, предусмотренных Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, установленной Законом Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 149-З «О государственной поддержке руководителей, работавших в сфере сельского хозяйства Нижегородской области» (далее – Закон).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес органа управления сельским хозяйством муниципального образования Нижегородской области по месту подачи заявления)

государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес)

министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2, на обработку моих персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, паспортных данных, информация о гражданстве Российской Федерации, месте жительства, о трудовом (страховом) стаже, о назначенной пенсии, СНИЛС, о лицевом счете в кредитной организации, а также иные персональные данные, указанные в материалах личного дела получателя ежемесячной доплаты в соответствии с Законом.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с предоставлением ежемесячной доплаты в соответствии с Законом для исполнения полномочий, возложенных на министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты, принятия по нему решения и осуществления выплат в соответствии с Законом.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой  
пенсии, установленной Законом  
Нижегородской области от 1 ноября  
2008 г. № 149-З «О государственной  
поддержке руководителей,  
работавших в сфере сельского  
хозяйства Нижегородской области»

Форма

**СПРАВКА**  
о финансово-экономическом состоянии  
сельскохозяйственной организации

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной организации	Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) заявителя	Выручка, млн руб.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки, млн руб.	Удельный вес выручки от сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, %
1	2	3	4	5	6

Руководитель органа  
управления сельским хозяйством  
муниципального округа (городского округа)  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (последнее -при наличии))  
М.П.

Главный бухгалтер органа  
управления сельским хозяйством  
муниципального округа (городского округа)  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (последнее -при наличии))  
М.П.

Руководитель сельскохозяйственной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (последнее -при наличии))  
М.П.

Главный бухгалтер  
сельскохозяйственной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (последнее -при наличии))  
М.П.

\_\_\_\_\_».