



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

№ 1155

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 2 мая 2023 г. № 367

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 2 мая 2023 г. № 367 «О дополнительной мере социальной поддержки работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1 пункта 2:

1.1.1. Абзац первый после слов «заболеванию (состоянию),» дополнить словами «а также отделений выездной патронажной паллиативной медицинской помощи, ».

1.1.2. Подпункт «а» после слова «врачи» дополнить словами «и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием».

1.1.3. Подпункт «б» после слова «врачи» дополнить словами «и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием,».

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:

«а) врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским) образованием центральных районных, районных и участковых больниц, как их структурных подразделений, за исключением медицинских работников, указанных в подпункте «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего постановления, – 18500 рублей;

б) врачи и медицинские работники с высшим (немедицинским)

образованием, указанные в подпункте «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего постановления, – 14500 рублей;».

1.2.2. Подпункт «г» после слов «ГКУЗ НО «Нижегородский территориальный центр медицины катастроф» дополнить словами «, указанные в подпункте «г» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего постановления,».

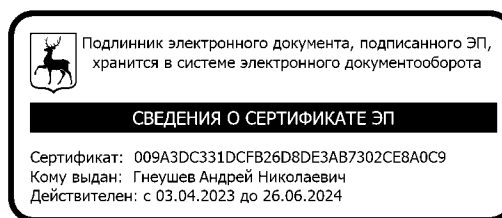
1.2.3. Подпункт «ж» после слова «помощи» дополнить словами «, указанные в подпункте «ж» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего постановления,».

1.3. Порядок предоставления специальной социальной выплаты отдельным категориям работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В пункте 6 слова «Мелик-Гусейнова Д.В.» заменить словами «Чечерина А.А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 28.12.2023 № 1155

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 2 мая 2023 г. № 367

### ПОРЯДОК

#### **предоставления специальной социальной выплаты отдельным категориям работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления специальной социальной выплаты отдельным категориям работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области, установленной постановлением Правительства Нижегородской области от 2 мая 2023 г. № 367 «О дополнительной мере социальной поддержки работников медицинских организаций, входящих в государственную систему здравоохранения Нижегородской области» (далее соответственно – специальная социальная выплата, работники, медицинские организации, постановление).

2. Специальная социальная выплата предоставляется работникам медицинских организаций, соответствующим критериям, установленным постановлением, занимающим штатные должности по состоянию на 1 января 2023 г., в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком и работающим на условиях неполного рабочего времени, а также впервые пришедшим в 2023 году и последующих годах на вакантные должности в медицинские организации.

3. Специальная социальная выплата назначается в беззаявительном порядке и выплачивается ежемесячно за счет средств областного бюджета на банковскую карту работника, являющуюся национальным платежным инструментом (далее – банковская карта).

В случае отсутствия у работника банковской карты, работник подает на имя работодателя заявление с указанием способа предоставления ему специальной социальной выплаты, составленное в произвольной форме.

4. Размер специальной социальной выплаты за календарный месяц рассчитывается исходя из исполнения работником трудовой функции, установленной трудовым договором, а также суммарного отработанного времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем календарном месяце. Расчет отработанного времени ведется с округлением до десятой части числа в большую сторону.

При определении размера специальной социальной выплаты работнику за календарный месяц рассчитывается соотношение количества рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и количества рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего месяца, исчисленной исходя из установленной работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации продолжительности рабочей недели в порядке, определенном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности». Выплата предоставляется в максимальном размере, установленном постановлением, если соотношение равно или более единицы. Если соотношение менее единицы, размер выплаты определяется пропорционально полученному значению.

5. Работники, имеющие право на специальную социальную выплату, включаются в реестр работников, имеющих право на получение выплаты (далее – реестр).

6. Реестры формируют медицинские организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Формирование реестра и его направление производится путем загрузки данных медицинскими организациями в информационную систему «Региональная ресурсная система здравоохранения Нижегородской области (далее – ИС «РРСЗ НО»).

Первичное включение работника в реестр осуществляется при наличии согласия работника на обработку его персональных данных для предоставления специальной социальной выплаты.

Реестры направляются медицинскими организациями в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ НО «МИАЦ») в срок не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного месяца.

В декабре месяце медицинские организации направляют реестр до 20-го числа исходя из ожидаемого (предполагаемого) рабочего времени полного месяца.

При внесении изменений в штатное расписание, приводящих к увеличению численности получателей специальной социальной выплаты, медицинская организация в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем внесения изменений, направляет его для согласования в министерство здравоохранения Нижегородской области (далее – министерство).

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления штатного расписания, проводит оценку обоснованности изменений, исходя из численности прикрепленного населения и нагрузки на медицинских работников, и согласовывает или отказывает (в случае необоснованности вносимых изменений или неправильного оформления штатного расписания) в согласовании и информирует об этом медицинскую организацию путем направления соответствующего уведомления с указанием причин отказа на бумажном носителе либо в автоматизированной системе электронного документооборота (далее – СЭДО) в порядке текущего документооборота.

Медицинская организация несет ответственность за представление недостоверных сведений либо сокрытие сведений, влияющих на право получения работником специальной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ГБУЗ НО «МИАЦ» в срок не позднее 13-го рабочего дня после окончания отчетного месяца (в декабре месяце – не позднее 23 числа) осуществляет сверку сведений, включенных в реестр медицинскими организациями, с информацией содержащейся в федеральном регистре медицинских работников и федеральном реестре медицинских организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – соответственно ФРМР, ФРМО) в автоматизированном режиме посредством ИС «РРСЗ НО».

8. ГБУЗ НО «МИАЦ» с учетом сроков, предусмотренных абзацем двенадцатым настоящего пункта, формирует сводный реестр работников, имеющих право на получение выплаты (далее – сводный реестр) на основании реестров по форме, установленной соглашением об информационном взаимодействии, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

В сводный реестр включаются сведения о наименовании медицинской организации, периоде, за который предоставляется выплата (календарный месяц), а также следующие сведения по каждому работнику:

- а) категория, должность (профессия);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- в) реквизиты для перечисления выплаты (номер банковской карты или счета медицинского работника) либо иной способ предоставления работнику специальной социальной выплаты, указанный в заявлении в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;
- г) размер специальной социальной выплаты с округлением до рублей.

Не включаются в сводный реестр лица, в отношении которых:

- категория не соответствует категории работников, указанной в пункте 2 постановления;
- сведения, указанные в реестре, не соответствуют информации, размещенной в ФРМР, ФРМО;
- отсутствие в ФРМР информации о медицинских работниках, включенных в реестр.

ГБУЗ НО «МИАЦ» в течение срока, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящего пункта, направляет в медицинские организации, представившие данные, не вошедшие в сводный реестр, письменные уведомления об имеющихся несоответствиях.

Сформированный сводный реестр направляется ГБУЗ НО «МИАЦ» в государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Дирекция по реализации социальных программ» (далее - учреждение) по защищенным каналам связи в срок не позднее 15-го рабочего дня после окончания отчетного месяца. В декабре месяце ГБУЗ НО «МИАЦ» направляет сводный реестр до 25-го числа исходя из ожидаемого (предполагаемого) рабочего времени полного месяца.

9. Сводный реестр, поступивший в учреждение, подлежит регистрации в день поступления.

10. Учреждение в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации сводного реестра:

- загружает полученные сведения в автоматизированную информационную систему «Социальная защита населения Нижегородской области» (далее – АИС «СЗН НО»);

- размещает сведения о назначении специальной социальной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

11. Сведения, загруженные учреждением в АИС «СЗН НО», являются основанием для формирования документов на выплату специальной социальной выплаты.

Формирование документов на выплату и ее перечисление осуществляет государственное казенное учреждение «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг» (далее – ГКУ «РЦРТСО и ППСУ»).

ГКУ «РЦРТСО и ППСУ» в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем размещения сведений в АИС «СЗН НО» в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка:

- формирует посредством программного комплекса документы на выплату в форме электронных списков;

- осуществляет перечисление специальной социальной выплаты через кредитные организации в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями, а также через отделения почтовой связи путем доставки по графику доставки пенсий и пособий в соответствии с договорами заключенными с соответствующими отделениями;

- направляет в министерство информацию по форме, установленной соглашением об информационном взаимодействии, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство социальной политики Нижегородской области, ГБУЗ НО «МИАЦ», учреждение и ГКУ «РЦРТСО и ППС» осуществляют информационное взаимодействие в рамках соглашения об информационном взаимодействии с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. В случае неполучения (несвоевременного получения, получения в неполном размере) выплаты работник вправе подать жалобу посредством обращения в министерство.

14. Расходы областного бюджета, излишне понесенные в связи с сокрытием или недостоверностью представленных медицинской организацией сведений, подлежат возмещению медицинской организацией в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления специальной социальной выплаты отдельным  
категориям работников медицинских организаций, входящих в  
государственную систему здравоохранения Нижегородской области  
Форма

**Реестр  
работников, имеющих право на получение выплаты**

(период)

Наиме нова ние медици нской органи зации	Адрес медици нской органи зации	ИНН меди цинс кой орга низа ции	КПП меди цинс кой орга низа ции	ОГРН медици нской органи зации	Катего рия получате ля специаль ной социаль ной выплаты	ФИО работ ника	Дата рожд ения	СНИЛС	Реквизи ты для перечис ления выплаты (номер банковс кой карты работни ка) <*>	Суммар ное отработа нное время по табелю учета рабочего времени за отчет ный месяц	Число рабочих часов по норме рабочего времени в отчет ном месяце	Соотно шение отработа нного времени и числа рабочих часов	Размер специа льной социа льной выпла ты с округ лением до рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

<\*> В случае отсутствия у работника банковской карты, указывается способ предоставления специальной социальной выплаты на основании заявления работника.

Главный врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /».