



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

№ 365

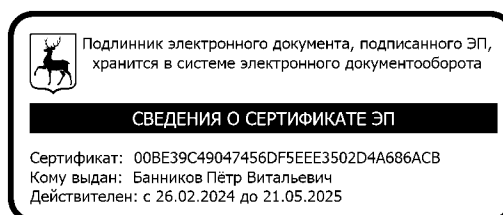
Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области по виду экономической деятельности «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов» (код 63.11.1)

В соответствии с Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Нижегородской области по виду экономической деятельности «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов» (код 63.11.1).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 2 апреля 2024 г.

И.о.Губернатора



П.В.Банников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19.06.2024 № 365

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного казенного учреждения
Нижегородской области по виду экономической деятельности
«Деятельность по созданию и использованию баз данных и
информационных ресурсов»
(код 63.11.1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области».

1.2. Положение применяется при определении заработной платы работников государственного казенного учреждения Нижегородской области «Безопасный регион» (далее – Учреждение), находящегося в ведении департамента региональной безопасности Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 3) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230;

6) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников;

9) настоящего Положения.

1.4. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих или должностям служащих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных должностных окладов, минимальных размеров ставок заработной платы, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2008 г. № 403 «О минимальных размерах окладов (минимальных размерах должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области».

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности служащих, работающих по профессиям рабочих, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения и устанавливается в размере 32 должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, профессиям рабочих, предусмотренным штатным расписанием.

1.7. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

1.8. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, устанавливается

доплата до минимального размера оплаты труда.

1.10. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.11. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

1.12. Должностные оклады заместителей начальников отделов учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов соответствующих начальников отделов учреждения.

1.13. Основной персонал учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Штатная численность работников учреждения устанавливается руководителем учреждения исходя из функций, задач, объемов работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Штатное расписание учреждения в соответствии с уставом учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с департаментом региональной безопасности Нижегородской области и включает в себя все должности работников учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- минимальные должностные оклады, ставки заработной платы по ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов по ПКГ в зависимости от занимаемой должности, повышающие коэффициенты в зависимости от профессии, повышающие коэффициенты специфики учреждения;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих, устанавливаются размеры должностных окладов, ставок заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В учреждении устанавливаются следующие выплаты

компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера определяются в процентах к должностным окладам, ставкам заработной платы, которые установлены работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, или в абсолютном размере.

2.2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.2.4. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.3.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей

руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя учреждения – учредителем;
- в отношении заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется Учредителем в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений».

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются по решению Учредителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за соответствующий период.

3.6. Индексация заработной платы (повышение) руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения производится одновременно со всеми работниками при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года по решению Правительства Нижегородской области.

3.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 г. № 907 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации».

4. Иные вопросы оплаты труда

4.1. В пределах средств фонда оплаты труда и в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором работникам учреждения могут выплачиваться:

- единовременная выплата к ежегодному отпуску;
- единовременная материальная помощь.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Нижегородской области «Безопасный регион» по
виду экономической деятельности
«Деятельность по созданию и использованию баз
данных и информационных ресурсов»
(код 63.11.1)

**Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников,
осуществляющих профессиональную деятельность по должностям
руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих**

Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Таблица 1

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня» Минимальный размер должностного оклада – 6 366 руб.			
1	делопроизводитель	1,409	8 970
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня» Минимальный размер должностного оклада – 6 919 руб.			
1	секретарь руководителя, техник-программист, инспектор по кадрам, оператор диспетчерской службы	1,544	10 683
2	техник-программист 2 категории, старший инспектор по кадрам, старший оператор диспетчерской службы	1,667	11 534
3	техник-программист 1 категории	1,791	12 392
5	начальник участка	2,037	14 094

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» Минимальный размер должностного оклада – 8 303 руб.			
1	специалист по кадрам, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер, инженер-программист (программист), экономист, психолог, переводчик, аналитик	1,462	12 139
2	2 категории: юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер, инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, аналитик	1,674	13 899
3	1 категории: юрисконсульт, специалист по защите информации, инженер, инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, аналитик	1,827	15 170
4	ведущий: бухгалтер, экономист, психолог, переводчик, юрисконсульт, аналитик	1,927	16 000
5	главный юрисконсульт	1,993	16 548
Должности работников в соответствии с профессиональными стандартами: «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов», утвержден приказом Минтруда России от 6 октября 2021 г. № 681н; «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н. Минимальный размер должностного оклада – 4 271 руб.			
5	специалист по приему и	2,5	10 678

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
	обработке экстренных вызовов		
6	старший специалист по закупкам	2,7	11 532
	ведущий специалист по приему и обработке экстренных вызовов	2,98	12 728
<p>Должности работников в соответствии с профессиональными стандартами: «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Минтруда России от 29 сентября 2020 г. № 680н; «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Минтруда России от 5 октября 2015 г. № 686н; «Специалист в области охраны труда», утвержден приказом Минтруда России от 22 апреля 2021г. № 274н</p> <p>Минимальный размер должностного оклада – 5 515 руб.</p>			
4	младший специалист по администрированию сетевых устройств, младший системный администратор	2,2	12 133
5	системный администратор	2,6	14 339
6	системный инженер, ведущий специалист по охране труда	2,9	15 994
7	ведущий системный администратор	3,0	16 545
<p>Должности работников, не отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</p> <p>Минимальный размер должностного оклада – 16 542 руб.</p>			
1	начальник группы (с численностью от 3 до 6 человек)	1,048	17 336
	начальник отдела (с численностью от 6 до 15 человек)	1,279	21 157

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
	начальник управления (с численностью от 15 человек и выше)	1,394	23 060

Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие ставки заработной платы:

Таблица 2

Квалификационный уровень	ПКГ/профессии рабочих, квалификационные разряды	Повышающий коэффициент в зависимости от занимаемой профессии	Повышающий коэффициент специфики учреждения	Ставка заработной платы (руб.)
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 5 779 руб.				
1	4 разряд: электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики, водитель автомобиля	1,0	1,627	9 402
	5 разряд: электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	1,11	1,627	10 437
2	6 разряд: электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики	1,23	1,627	11 565