



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

№ 378

О создании региональной государственной информационной системы «Команда Правительства Нижегородской области»

В соответствии со статьями 6, 13, 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», подпунктом «б» пункта 2 Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676, в целях реализации стратегической политики по формированию непрерывно совершенствующейся системы государственного управления и стратегического планирования, базирующейся на оптимальной модели применения кадрового потенциала и эффективного кадрового резерва и обеспечивающей прогрессивное социально-экономическое развитие Нижегородской области в точно заданном векторном направлении, а также для внедрения цифровых и платформенных решений по созданию эффективной модели управления кадрами и повышения эффективности межведомственного взаимодействия Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать региональную государственную информационную систему «Команда Правительства Нижегородской области» (далее – РГИС «КП НО»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о региональной государственной информационной системе «Команда Правительства Нижегородской области».

3. Определить, что:

3.1. Управление делами Правительства Нижегородской области осуществляет от имени Нижегородской области полномочия обладателя информации, содержащейся в РГИС «КП НО», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.2 настоящего пункта.

3.2. Министерство цифрового развития и связи Нижегородской области осуществляет:

- от имени Нижегородской области полномочия обладателя информации, содержащейся в РГИС «КП НО», в части формирования требований к защите информации, содержащейся в РГИС «КП НО»;

- ввод в промышленную эксплуатацию РГИС «КП НО».

3.3. Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики»:

- выполняет функции оператора РГИС «КП НО»;

- является ответственным за предоставление вычислительных ресурсов (мощности) для обработки информации, содержащейся в РГИС «КП НО»;

- обеспечивает разработку и внедрение системы защиты информации, проведение работ по аттестации РГИС «КП НО» на соответствие требованиям о защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

3.4. Министерство кадровой политики Нижегородской области выполняет функции:

- модератора РГИС «КП НО»;

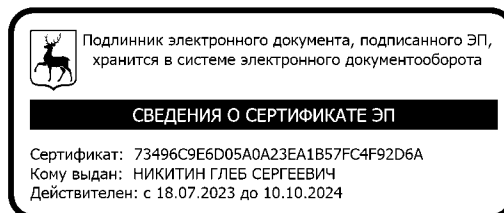
- администратора обучающего контента РГИС «КП НО».

4. Установить, что министерство кадровой политики Нижегородской области в целях оказания содействия в реализации им функций администратора обучающего контента РГИС «КП НО» вправе привлечь в установленном законодательством порядке организацию дополнительного профессионального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Ильина Ю.В. и заместителя Губернатора Нижегородской области Полякова Е.Н. в пределах полномочий органов исполнительной власти Нижегородской области, координацию работы которых они осуществляют.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 26.06.2024 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональной государственной информационной системе** **«Команда Правительства Нижегородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели функционирования региональной государственной информационной системы «Команда Правительства Нижегородской области (далее – РГИС «КП НО»)), а также структуру и порядок ее работы, состав участников и их полномочия, порядок обеспечения доступа к РГИС «КП НО», описание информационного взаимодействия РГИС «КП НО» с внешними информационными системами.

1.2. РГИС «КП НО» является собственностью Нижегородской области.

1.3. РГИС «КП НО» представляет собой совокупность взаимосвязанных информационных ресурсов, содержащих методологические, правовые, организационно-управленческие и информационно-технологические компоненты и данные, обеспечивающие содействие развитию государственной гражданской службы Нижегородской области, а также совершенствование порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Нижегородской области.

1.4. РГИС «КП НО» является региональной государственной информационной системой Нижегородской области, предназначенной для автоматизации сбора, обработки, хранения, распространения, применения и анализа содержащихся в ней данных, а также выполнения с их использованием функций и задач министерства кадровой политики

Нижегородской области и обеспечения обмена информацией между участниками РГИС «КП НО».

1.5. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат размещению, передаче, обработке и хранению в РГИС «КП НО».

1.6. Защита информации, содержащейся в РГИС «КП НО», ее использование и предоставление (получение доступа к ней) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Запрещается использовать РГИС «КП НО» в целях:

- предвыборной агитации (распространять через нее любые предвыборные или агитационные материалы);
- коммерческой рекламы.

1.8. Информация, размещаемая в РГИС «КП НО», не должна содержать экстремистских материалов и нецензурную лексику, побуждать к суицидальному поведению, а также должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

администратор РГИС «КП НО» – государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» (далее – ГАУ НО «ЦИТ»), осуществляющее техническую и методическую поддержку РГИС «КП НО»;

оператор РГИС «КП НО» – ГАУ НО «ЦИТ», осуществляющее эксплуатацию РГИС «КП НО», в том числе обработку информации, содержащейся в ее базах данных;

обладатель информации – управление делами Правительства Нижегородской области, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

обладатель информации в части формирования требований к защите информации, содержащейся в РГИС «КП НО», – министерство цифрового развития и связи Нижегородской области, устанавливающее требования к защите информации, содержащейся в РГИС «КП НО», в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществляющее контроль за их соблюдением;

модератор РГИС «КП НО» – министерство кадровой политики Нижегородской области, определяющее стратегию развития РГИС «КП НО», ее функциональное наполнение, а также осуществляющее наполнение РГИС «КП НО», контроль и модерацию размещаемой в РГИС «КП НО» информации, генерацию авторского контента РГИС «КП НО»;

администратор обучающего контента РГИС «КП НО» – министерство кадровой политики Нижегородской области, осуществляющее подготовку, наполнение, контроль и модерацию авторского обучающего контента РГИС «КП НО»;

внешняя информационная система – информационная система участника информационного взаимодействия РГИС «КП НО», которая может быть использована для расширения функционала РГИС «КП НО», а также интегрирована с РГИС «КП НО»;

ведомственные координаторы – органы исполнительной власти Нижегородской области (далее также – ОИВ) и подведомственные им учреждения, а также партнеры по управлению человеческими ресурсами РГИС «КП НО», реализующие проект или конкурс, информационная и функциональная часть которого размещена на РГИС «КП НО»;

публичный пользователь – физическое или юридическое лицо, не прошедшее процедуру регистрации и получающее информацию из доступных без авторизации разделов РГИС «КП НО»;

авторизированный пользователь – физическое лицо, использующее РГИС «КП НО» после прохождения процедуры регистрации посредством

входа в личный кабинет, который осуществляется за счет авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

проект – мероприятие, организаторами которого являются модератор РГИС «КП НО», ведомственные координаторы;

конкурс – мероприятие, организатором которого выступает модератор РГИС «КП НО», направленное на поиск и подбор кандидатов для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области (далее – целевые управленческие должности) и (или) включение в резерв управленческих кадров Нижегородской области, объявляемое распоряжением Губернатора Нижегородской области;

резюме – электронная форма данных, содержащая персональные данные авторизированных пользователей, информацию об опыте работы и иные сведения, описывающие карьерную биографию авторизированного пользователя;

анкета – электронная форма данных, содержащая персональные данные об авторизированном пользователе, которые необходимы для участия в проекте;

участник – авторизированный пользователь, полностью заполнивший резюме, анкету и отправивший отклик на вакансию, конкурс или проект;

участники информационного взаимодействия – юридические и (или) физические лица, определенные разделом 4 настоящего Положения, являющиеся участниками отношений, возникающих в связи с созданием, развитием и эксплуатацией РГИС «КП НО»;

соглашение о сотрудничестве – соглашение, заключаемое оператором РГИС «КП НО» с регионом-партнером или партнером по управлению человеческими ресурсами РГИС «КП НО» в соответствии с действующим законодательством, о безвозмездном предоставлении

на условиях простой (неисключительной) лицензии права результатов интеллектуальной деятельности, полученных в процессе эксплуатации РГИС «КП НО» и (или) в рамках осуществления обмена опытом по разработке оценки кадрового потенциала и подбора персонала, а также развития функционала РГИС «КП НО»;

специалист по управлению персоналом – ответственное должностное лицо ОИВ, выполняющее все этапы работы с сотрудниками ОИВ;

рекомендатель – публичный пользователь РГИС «КП НО», участвующий в оценке участников, получивший доступ к анкете для оценки участника посредством автоматической отправки ссылки на анкету через адрес электронной почты;

эксперт – физическое лицо, обладающее специальными знаниями в сфере, к которой относится проводимый в РГИС «КП НО» конкурс (проект), или являющееся сотрудником ОИВ или подведомственного ему учреждения, деятельность которых связана с данной сферой;

регион-партнер РГИС «КП НО» – субъект Российской Федерации, с уполномоченным лицом которого в соответствии с действующим законодательством заключено соглашение о сотрудничестве;

партнер по управлению человеческими ресурсами РГИС «КП НО» – юридическое лицо, с которым в соответствии с действующим законодательством заключено соглашение о сотрудничестве в целях формирования и развития государственной гражданской службы Нижегородской области, а также совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Нижегородской области;

модуль РГИС «КП НО» – информационный сервис РГИС «КП НО», выполняющий отдельные функции (задачи, комплексы задач) в условиях использования в составе РГИС «КП НО» в результате реализации мероприятий по ее развитию и эксплуатации;

целевая аудитория – физические лица, находящиеся в поиске работы, желающие принять участие в проектах, конкурсах ОИВ, в проектах подведомственных ОИВ учреждений, партнеров по управлению человеческими ресурсами, а также юридические лица, желающие стать партнерами по управлению человеческими ресурсами РГИС «КП НО».

2. Цели и задачи РГИС «КП НО»

2.1. Основными целями РГИС «КП НО» являются:

- совершенствование порядка формирования и эффективного использования кадрового резерва Нижегородской области (далее – кадровый резерв);
- обеспечение доступности участия в отборе в резерв управленческих кадров Нижегородской области и в конкурсах на целевые управленческие должности для гражданских служащих и граждан Российской Федерации вне зависимости от места проживания;
- проведение мероприятий по целевому отбору и подготовке управленческих кадров Нижегородской области (разработка единой системы оценки, подбора и подготовки кандидатов на замещение вакантных должностей в ОИВ и подведомственных им учреждениях);
- обеспечение информирования гражданских служащих и граждан Российской Федерации о доступных вакансиях в ОИВ, а также о проектах и конкурсах;
- обеспечение участия гражданских служащих и граждан Российской Федерации в проектах и конкурсах;
- обеспечение поиска и развития высокоэффективных кадров внутри ОИВ с целью сохранения данных кадров и предоставления им возможностей для карьерного роста;
- управление карьерой сотрудников ОИВ и подведомственных им учреждений (системная оценка сотрудников, формирование индивидуальных диагностических карт сотрудников, разработка

и наполнение образовательным контентом личных кабинетов сотрудников ОИВ и подведомственных им учреждений в РГИС «КП НО» и иное);

- использование функциональных характеристик РГИС «КП НО» для формирования и развития единой системы управления человеческим капиталом Нижегородской области под приоритетные направления стратегии социально-экономического развития Нижегородской области.

2.2. Задачами РГИС «КП НО» являются:

- размещение справочной информации о кадровых мероприятиях министерства кадровой политики Нижегородской области, других ОИВ и подведомственных им учреждений, партнеров по управлению человеческими ресурсами РГИС «КП НО», по роду деятельности связанных с запросом целевой аудитории РГИС «КП НО», а также регион-партнера РГИС «КП НО», который осуществляет совместный проект с Правительством Нижегородской области и (или) проект, направленный на развитие функционала РГИС «КП НО»;

- осуществление информационного обмена между участниками информационного взаимодействия с целью обеспечения развития и эксплуатации РГИС «КП НО»;

- размещение актуальной для целевой аудитории информации о возможностях, сервисах и специалистах;

- размещение новостей, анонсов о кадровых мероприятиях и иной информации, являющейся актуальной для целевой аудитории;

- реализация функционала, обеспечивающего возможность общения пользователей, а также предоставление им информации по следующим направлениям: волонтерство, обучение, опросы, интерактивная карта, проектный офис по развитию человеческого капитала Нижегородской области, служебные стажировки, профессиональные конкурсы, кадровое управление и прочее.

Информационные материалы в РГИС «КП НО» представляются пользователям в виде новостных статей, анонсов, статей и иных формах.

Данные материалы размещаются в текстовом, графическом, фото-, аудио-, видео- и иных форматах.

3. Структура РГИС «КП НО»

3.1. РГИС «КП НО» включает в себя следующие модули:

- «Главная страница», содержащий информацию о РГИС «КП НО» и ее составных частях;
- «Новости», содержащий информационные материалы о РГИС «КП НО», отвечающие потребностям целевой аудитории;
- «FAQ», содержащий информационные материалы о РГИС «КП НО», разъясняющие алгоритмы действий в наиболее типичных ситуациях, возникающих у пользователей РГИС «КП НО»;
- «Правила участия», обеспечивающий автоматизацию процесса размещения и публикации информационных материалов о действиях пользователей РГИС «КП НО»;
- «Публичные предложения», содержащий специализированную форму обратной связи, доступную пользователям для заполнения, отправки и голосования на время проведения публичных мероприятий в РГИС «КП НО»;
- «Проектный офис по развитию человеческого капитала Нижегородской области» (далее – проектный офис), содержащий общую информацию о деятельности специализированного центра управления реализацией стратегии развития человеческого капитала Нижегородской области. Обеспечивает возможность выбрать авторизованным пользователям своей функциональной роли «член совета» или «партнер» для взаимодействия с проектным офисом;
- «Лидеры России», обеспечивающий доступ публичных и авторизованных пользователей к информационным материалам раздела, в том числе к списку финалистов и победителей проекта «Лидеры

России» от Нижегородской области, также предоставляет возможность пользователям, пройти процедуру верификации через «Личный кабинет»;

- «Служение», обеспечивающий доступ к информационным материалам раздела, а также предоставляет возможность авторизованному пользователю принять участие в волонтерских программах и управление ими, а также подраздел «Территория Ритма», в котором обеспечивается функционал по подаче откликов пользователями и управление ими для участия в программе инклюзивной среды с равными возможностями для всех;

- «Стажировки», обеспечивающий доступ к информационным материалам раздела, а также предоставляет возможность для участия авторизованных пользователей в программах служебной стажировки в РГИС «КП НО»;

- «Вакансии», обеспечивающий автоматизацию процесса управления списком вакантных должностей и просмотра списка вакансий;

- «Достижения», обеспечивающий автоматизацию процессов наполнения соответствующего раздела информационными материалами, которые посвящены знаковым мероприятиям и наградам, полученным системой анализа кадрового потенциала РГИС «КП НО»;

- «HR-сообщество», обеспечивающий доступ к информационной панели с данными о партнерах по управлению человеческим капиталом РГИС «КП НО»;

- «Лидеры Нижегородской области», обеспечивающий доступ к информации о проекте «Лидеры Нижегородской области с возможностью отправки заявки на участие при прохождении процедуры регистрации;

- «Личный кабинет пользователя», обеспечивающий доступ авторизованных пользователей к разделам и модулям РГИС «КП НО», избранным сайтам, размещенным на РГИС «КП НО» и не входящим в иные модули РГИС «КП НО», а также к своим персональными данным,

внутреннему функционалу системы, избранным сайтам, сервисам РГИС «КП НО»;

- «Личный кабинет Администратора/Модератора», обеспечивающий интерфейс управления сервисами и информационным содержанием РГИС «КП НО»;

- «Личный кабинет Руководителя», обеспечивающий интерфейс управления сервисами и информационным содержанием РГИС «КП НО» для руководителей, участвующих в программе Нижегородской области «Команда Правительства Нижегородской области», являющихся работниками ОИВ и осуществляющих руководство структурными подразделениями и (или) подведомственными учреждениями;

- «Кабинет кадрового сотрудника», обеспечивающий интерфейс управления сервисами и информационным содержанием РГИС «КП НО» в соответствии с профилем их деятельности;

- «Управление пользователями», обеспечивающий создание и управление учетными записями пользователей РГИС «КП НО»;

- «Управление рассылками», обеспечивающий автоматизацию процесса осуществления массовых рассылок;

- «Управление новостями», обеспечивающий автоматизацию управления и просмотром новостей РГИС «КП НО»;

- «Управление анкетами», обеспечивающий автоматизацию управления и заполнения биографических анкет (резюме) пользователями, проходящими этапы конкурса на должности ОИВ и (или) участвующими в проектах подведомственных им учреждений;

- «Управление тестами», обеспечивающий автоматизацию процесса управления и прохождения тестов;

- «Управление видеопрезентациями», обеспечивающий работу функционала по загрузке видеопрезентаций участников, управление видеопрезентациями участников администратором и модератором

РГИС «КП НО», оценку видеопрезентаций участников специалистом по управлению персоналом;

- «Рекомендатели», обеспечивающий автоматизацию процесса управления опросными формами для рекомендателей участников конкурсов на управленческие позиции и заполнения рекомендателями опросных форм;

- «Народное голосование», обеспечивающий автоматизацию процесса голосования за видеопрезентации, прошедшие предварительный отбор. Размещение информационных материалов для пользователя происходит в разделе «Публичные предложения»;

- «Банк задач», обеспечивающий автоматизацию процесса ведения списка проблем по ОИВ и (или) подведомственными им учреждениями в соответствии с направлением их деятельности; управление списком проблем; голосование за проблемы и их просмотр. Размещение информационных материалов для пользователей происходит в разделе «Публичные предложения»;

- «Диагностическая анкета участника», обеспечивающий получение автоматической оценки кадрового потенциала автоматизированных пользователей, которые заполнили резюме или анкету;

- «Руководство пользователя», обеспечивающий автоматизацию процесса наполнения информации о руководстве пользователя с целью дальнейшего ознакомления с ним пользователем;

- «Заявка на подбор персонала», обеспечивающий автоматизацию процесса подачи заявок пользователями на подбор персонала ОИВ и/или подведомственными им учреждениями и управления указанными заявками;

- «Отклики», обеспечивающий автоматизацию процесса подачи откликов пользователями на открытые вакансии РГИС «КП НО» и управления откликами;

- «Организации», обеспечивающий автоматизацию процесса привязки размещаемых вакансий и пользователей РГИС «КП НО» к ОИВ и (или) их подведомственным учреждениям, в которых имеются данные вакантные места;

- «Структура органов исполнительной власти Нижегородской области», обеспечивающий автоматизацию процесса отображения информационных панелей с аналитическими данными по должностям и их статусом (вакантна/замещено);

- «Рейтинг органов исполнительной власти Нижегородской области», обеспечивающий автоматизацию процесса отображения информационных панелей с аналитическими данными по структурным подразделениям ОИВ согласно принятой методологии их оценивания;

- «Рейтинг должностных лиц», обеспечивающий автоматизацию процесса отображения информационных панелей с аналитическими данными по должностям согласно принятой методологии их оценивания;

- «План развития сотрудника», обеспечивающий автоматизацию процесса управления формами повышения компетентности сотрудника, просмотра списка используемых форм и достигнутых сотрудником результатов;

- «Кросс-функциональная оценка сотрудников», обеспечивающий автоматизацию процесса управления формами оценки сотрудника и просмотра списка используемых форм оценки сотрудников;

- «Результаты оценки сотрудников», обеспечивающий автоматизацию процесса отображения информационных панелей с аналитическими данными по оценке сотрудников согласно принятой методологией их оценивания;

- «Опросы», обеспечивающий автоматизацию процессов управления опросами и их прохождением;

- «Обучение», обеспечивающий автоматизацию процесса управления обучающими инструментами, просмотра списка используемых пользователем инструментов и достигнутых результатов;

- «Сертификаты», обеспечивающий автоматизацию процессов управления сертификатами и их присвоением;

- «Наставничество», обеспечивающий автоматизацию процесса выбора пользователем наставника в соответствии с используемой системой наставничества;

- «Адаптация», обеспечивающий автоматизацию процесса выбора пользователем наставника в соответствии с используемой системой адаптации;

- «Документы и регламенты/Документация», обеспечивающий автоматизацию процесса ознакомления пользователей с необходимой нормативной документацией;

- «Аналитика», обеспечивающий автоматизацию процесса отображения информационных панелей с аналитическими данными по статусам вакансий;

- «Нижегородский бухгалтер», обеспечивающий автоматизацию полного цикла процессов привлечения, отбора, оценки участников конкурса профессионального бухгалтерского мастерства;

- «Стратегия», обеспечивающий автоматизацию полного цикла процессов взаимодействия пользователей со стратегией социально-экономического развития Нижегородской области;

- изменяемый модуль на главной странице, блок быстрых ссылок – включает в себя размещение баннеров-ссылок на ежегодные конкурсы, важные проекты. Не является статичным разделом, изменения вносятся по мере необходимости;

- иные модули РГИС «КП НО», предоставляющие доступ лишь авторизованным пользователям.

4. Участники информационного взаимодействия

4.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

- администратор РГИС «КП НО»;
- оператор РГИС «КП НО»;
- модератор РГИС «КП НО»;
- обладатель информации;
- обладатель информации в части формирования требований к защите информации, содержащейся в РГИС «КП НО»;
- администратор обучающего контента РГИС «КП НО»;
- ведомственный координатор;
- регион–партнер РГИС «КП НО»;
- партнер по управлению человеческими ресурсами РГИС «КП НО».

4.2. Пользовательские роли на РГИС «КП НО»:

- публичный пользователь РГИС «КП НО»;
- авторизированный пользователь;
- специалист по управлению персоналом;
- рекомендатель;
- руководитель органа исполнительной власти Нижегородской области или его структурного подразделения;
- эксперт.

4.3. Оператор РГИС «КП НО» выполняет следующие функции:

- осуществляет свод и оценку предложений по модернизации и развитию РГИС «КП НО»;
- осуществляет техническую поддержку и доработку РГИС «КП НО» в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет поддержку работоспособности программных и технических средств РГИС «КП НО»;
- обеспечивает бесперебойное функционирование программных и технических средств РГИС «КП НО»;

- осуществляет мониторинг и проработку возможности интеграции с программными продуктами;

- осуществляет эксплуатацию РГИС «КП НО», в том числе обеспечение защиты информации, содержащейся на РГИС «КП НО», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществляет защиту персональных данных, содержащихся на РГИС «КП НО», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- выступает заказчиком на проведение технических работ и работ по развитию РГИС «КП НО».

4.4. Администратор РГИС «КП НО» выполняет следующие функции:

- осуществляет проведение аналитической работы по эксплуатации РГИС «КП НО»;

- осуществляет свод предложений по модернизации и развитию РГИС «КП НО»;

- осуществляет формирование технического задания на создание или модернизацию (развитие) РГИС «КП НО», проведение соответствующих конкурсных процедур, приемку совместно с межведомственным координатором РГИС «КП НО» выполненных работ по созданию или модернизации (развитию) РГИС «КП НО».

4.5. Модератор РГИС «КП НО» выполняет следующие функции:

- осуществляет обработку и защиту персональных данных, содержащихся на РГИС «КП НО», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивает выработку и свод предложений по развитию РГИС «КП НО», формирование на их основе стратегии развития РГИС «КП НО»;

- осуществляет подготовку предложений о возможной интеграции с другими информационными системами и программными продуктами;

- проводит работы по привлечению сторонних консультантов для развития, совершенствования, повышения эффективности и популяризации РГИС «КП НО»;

- проводит экспертизу доступности и удобства РГИС «КП НО» для целевой аудитории, в том числе на предмет соответствия ожиданиям пользователей и максимальной эффективности функционирования;

- обеспечивает размещение и актуализацию информации в РГИС «КП НО», в том числе прием, обработку и публикацию стороннего контента (от регионов–партнеров РГИС «КП НО», обладателя информации, пользователей и т.д.);

- проводит общую координацию работы пользователей на РГИС «КП НО»;

- осуществляет периодические рассылки, связанные с работой на РГИС «КП НО», в том числе об актуализации информации;

- осуществляет методическую поддержку участников РГИС «КП НО»;

- проводит работы по продвижению РГИС «КП НО» в социальных сетях;

- обеспечивает продвижение РГИС «КП НО» при участии в публичных мероприятиях, соответствующих его специфике;

- осуществляет прием, обработку и рассмотрение поступающих сообщений от пользователей через РГИС «КП НО», а также размещение ответов на данные сообщения.

Модератор РГИС «КП НО» в целях исполнения своих функциональных обязанностей взаимодействует с:

- ведомственными координаторами, партнерами по управлению человеческими ресурсами, желающими разместить информацию в РГИС «КП НО»;

- ОИВ и подведомственными им учреждениями с целью размещения информации, проведения конкурсов и проектов на РГИС «КП НО»;

- партнерами по управлению РГИС «КП НО» с целью реализации совместных проектов в РГИС «КП НО»;

- ведомственными координаторами РГИС «КП НО» по вопросам своевременного заполнения ими анкеты и актуализации информации, содержащейся в РГИС «КП НО».

4.6. Владелец информации РГИС «КП НО» выполняет следующие функции:

- разрешает или ограничивает доступ к информации, определяет порядок и условия такого доступа;

- передает информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;

- защищает установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;

- осуществляет иные действия с информацией, содержащейся в РГИС «КП НО», или разрешает осуществление таких действий.

4.7. Владелец информации в части формирования требований к защите информации, содержащейся в РГИС «КП НО» осуществляет следующие функции:

- устанавливает требования к защите информации, находящейся в РГИС «КП НО», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает контроль за соблюдением требований к защите информации;

- вносит предложения по развитию РГИС «КП НО»;

- обеспечивает взаимодействие между оператором и модератором РГИС «КП НО» в рамках защиты информации и развития системы.

4.8. Администратор обучающего контента РГИС «КП НО» выполняет следующие функции:

- осуществляет изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;

- обеспечивает передачу и/или размещение и актуализацию на РГИС «КП НО» информационных материалов о доступных для изучения обучающих материалах;

- осуществляет периодические рассылки, связанные с доступом пользователей РГИС «КП НО» к обучающим материалам, в том числе об актуализации информации обо всех доступных форматах обучения;

- совместно с модератором РГИС «КП НО» обеспечивает доступ в личном кабинете авторизованного пользователя к обучающему контенту;

- осуществляет привлечение экспертов, представителей регионов–партнеров РГИС «КП НО» для реализации обучающих программ в РГИС «КП НО»;

- обеспечивает продвижение РГИС «КП НО» при участии в публичных мероприятиях, соответствующих ее специфике;

- обеспечивает продвижение обучающего контента РГИС «КП НО» в социальных сетях;

- осуществляет контроль за качеством направляемых материалов.

4.9. Ведомственные координаторы выполняют следующие функции:

- осуществляют изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;

- передают модератору РГИС «КП НО» не реже одного раза в полгода согласованные с модератором проекты для их размещения или актуализации;

- осуществляют передачу специалисту по управлению персоналом заявки на подбор кадров;

- обеспечивают продвижение РГИС «КП НО» на своих информационных ресурсах и в социальных сетях;

- осуществляют информирование своих сотрудников о возможностях профессионального роста и развития, предоставляемых пользователям в РГИС «КП НО»;

- осуществляют подготовку предложений о возможной интеграции с внешними информационными системами и программным обеспечением, соответствующими тематике управления человеческим капиталом Нижегородской области;

- осуществляют обработку и обеспечивают защиту персональных данных, полученных посредством РГИС «КП НО», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществляют контроль качества направляемых материалов.

4.10. Регионы-партнеры выполняют следующие функции:

- осуществляют изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;

- осуществляют консультационную, информационную и правовую поддержку в рамках реализации соглашения о сотрудничестве;

- иные функций в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4.11. Публичные пользователи осуществляют:

- изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;

- направление идей и предложений по развитию РГИС «КП НО», через официальные каналы связи;

- действия по регистрации с целью получения статуса авторизованного пользователя.

4.12. Авторизованный пользователь обладает следующими функциональными возможностями:

- изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;

- направление идей и предложений по развитию РГИС «КП НО», через официальные каналы связи;

- направление материалов и информации для участия в проводимых мероприятиях с использованием РГИС «КП НО»;

- направление сообщений через РГИС «КП НО» или иные официальные каналы связи по вопросам работы РГИС «КП НО»;
- получение рассылок, связанных с работой в РГИС «КП НО», в том числе об актуализации информации;
- заполнение в РГИС «КП НО» пользовательских форм (резюме, анкет, опросных форм и прочее) и направление их в адрес модератора РГИС «КП НО» для автоматизированной обработки в целях участия в проектах, реализуемых на базе РГИС «КП НО».

4.13. Специалист по управлению персоналом обладает следующими функциональными возможностями:

- изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;
- размещение, верификация и актуализация в РГИС «КП НО» информационных материалов в соответствии с функциональной ролью;
- осуществление периодической рассылки, связанной с работой в РГИС «КП НО», в том числе об актуализации информации, и иные действия в соответствии с закрепленным функционалом;
- направление предложений по развитию РГИС «КП НО»;
- доступ и пользование личным кабинетом специалиста по управлению персоналом.

4.14. Рекомендатель обладает следующими функциональными возможностями:

- изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;
- получение, прохождение опроса, направление анкеты в адрес модератора РГИС «КП НО» для автоматизированной обработки полученных сведений и загрузки их в сформированную базу данных с результатами оценки каждого участника, необходимыми для подсчета итогового балла каждого участника;
- направление сообщений через РГИС «КП НО» по вопросам ее работы и обновления.

4.15. Руководитель органа исполнительной власти Нижегородской области обладает следующими функциональными возможностями:

- изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;
- доступ и пользование личным кабинетом руководителя;
- направление заявки на подбор кадров на замещение вакантной должности в ОИВ;
- доступ к результатам комплексной диагностики и показателей стандартизации ОИВ;
- направление сообщений через РГИС «КП НО» по вопросам ее работы;
- получение рассылок, связанных с работой в РГИС «КП НО», в том числе об актуализации информации.

4.16. Эксперт обладает следующими функциональными возможностями:

- изучение информационного наполнения РГИС «КП НО»;
- прохождение опроса, направление анкеты в адрес модератора РГИС «КП НО» для автоматизированной обработки полученных сведений и загрузки их в сформированную базу данных с результатами, необходимыми для подсчета итогового балла каждого участника;
- направление сообщений через РГИС «КП НО» по вопросам ее работы;
- получение рассылок, связанных с работой в РГИС «КП НО», в том числе об актуализации информации.

5. Порядок авторизации пользователей и организация доступа к РГИС «КП НО»

5.1. В соответствии с настоящим Положением подключение пользователей к РГИС «КП НО» осуществляется с учетом текущих вычислительных и коммуникационных возможностей системы.

5.2. Предоставление пользователям информации, содержащейся

в РГИС «КП НО» (получение доступа к ней), осуществляется на безвозмездной основе.

5.3. Вход во внутреннюю пользовательскую часть РГИС «КП НО» осуществляется через модуль «Личный кабинет пользователя» (далее – личный кабинет пользователя).

5.3.1. Для входа в личный кабинет пользователя пользователь проходит процедуру идентификации через Единую систему идентификации и аутентификации.

5.3.2. Проходя процедуру идентификации и аутентификации, пользователь соглашается с тем, что автоматически предоставляет РГИС «КП НО» возможность просмотра следующих сведений:

- просмотр даты рождения;
- просмотр места рождения;
- просмотр данных о контактах и адресах;
- просмотр адреса электронной почты;
- просмотр фамилии, имени и отчества (при наличии);
- просмотр данных о поле;
- просмотр данных о документе, удостоверяющем личность;
- просмотр данных о СНИЛС.

5.4. Пользователи обязаны не производить действий, направленных на нарушение процесса функционирования РГИС «КП НО».

5.5. Доступ в РГИС «КП НО» осуществляется посредством общего логина и пароля администратора, выданного оператором РГИС «КП НО».

5.6. Логин и пароль администратора выдается оператором РГИС «КП НО» по заявке, поступившей от модератора РГИС «КП НО».

6. Информационное взаимодействие РГИС «КП НО» с участниками и иными информационными системами

Информационное взаимодействие РГИС «КП НО» с внешними информационными системами, федеральными органами исполнительной

власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, в том числе с подведомственными им учреждениями, а также с иными организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляется в соответствии с порядком информационного взаимодействия РГИС «КП НО», устанавливаемым обладателем информации в части формирования требований к защите информации, содержащейся в РГИС «КП НО».

7. Размещение информационных материалов в РГИС «КП НО»

7.1. Контроль над содержанием, наполнением и обновлением информации в РГИС «КП НО» осуществляется модератором РГИС «КП НО».

7.2. Размещение информационных материалов в соответствующих тематических разделах РГИС «КП НО» осуществляется модератором РГИС «КП НО», который несет ответственность за достоверность и актуальность размещенной информации.

8. Модерация, рассмотрение вопросов, идей и предложений по работе в РГИС «КП НО»

8.1. Подготовка и направление ответов на сообщения, содержащие вопрос, осуществляется в течение 14 календарных дней со дня поступления.

8.2. В случае принятия решения о целесообразности реализации поступивших идей и предложений модератор РГИС «КП НО» выходит с соответствующим вопросом к оператору РГИС «КП НО».

8.3. Ответ на наиболее частые сообщения публикуется в разделе «FAQ».

8.4. Контроль соблюдения сроков рассмотрения сообщений осуществляет модератор РГИС «КП НО».
