



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024

№ 422

О внесении изменения в Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2011 г. № 1081

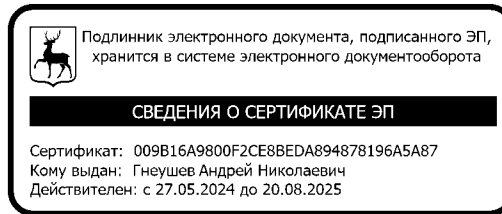
Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря

2011 г. № 1081, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 26.07.2024 № 422

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 декабря 2011 г. № 1081

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № 275н «Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»

(далее соответственно – Стандарт) и определяет порядок, условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее соответственно – единовременная финансовая помощь, граждане):

1.2. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до центра занятости населения.

2. Условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи

2.1. Условия предоставления единовременной финансовой помощи:

– получение гражданином уведомления, направляемого ему центром занятости населения по результатам согласования бизнес-плана в установленном Стандартом порядке (далее – бизнес-план), содержащего, в том числе, информацию, что гражданин имеет право подать заявление об оказании единовременной финансовой помощи (далее – заявление) в центр занятости населения путем личного посещения (далее – уведомление) в порядке, установленном настоящим Положением;

– осуществление государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, или постановка на учет физического

лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – государственная регистрация) в сроки, указанные в уведомлении.

2.2. Единовременная финансовая помощь предоставляется на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием бизнес-плана.

2.3. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере, указанном в заявлении в соответствии с бизнес-планом, но не более 12-кратной максимальной величины пособия по безработице с учетом ежегодной индексации.

При расчете единовременной финансовой помощи применяется максимальная величина пособия по безработице в первые три месяца периода выплаты пособия по безработице независимо от категории гражданина.

2.4. Единовременная финансовая помощь предоставляется однократно.

3. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

3.1. Гражданин, претендующий на получение единовременной финансовой помощи, обращается в центр занятости населения с заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом управления по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление), путем личного посещения в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем государственной регистрации.

3.2. Центр занятости населения:

1) в день подачи гражданином заявления:

– вносит соответствующую информацию на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа);

– подтверждает подачу гражданином заявления путем направления гражданину соответствующего уведомления;

2) не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления проверяет сведения о государственной регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 1 рабочего дня, следующего за истечением срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, принимает в отношении гражданина, подавшего заявление, решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, об отказе в оказании гражданину единовременной финансовой помощи.

Решения центра занятости населения, указанные в настоящем подпункте, оформляются в виде приказов по формам, установленным в приложениях 2, 3 к Стандарту соответственно;

4) не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

3.3. Основания для отказа в оказании единовременной финансовой помощи:

- несоответствие условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- истечение срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. При принятии решения об оказании единовременной финансовой помощи центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об оказании гражданину единовременной финансовой помощи:

- формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) по форме, утвержденной приказом Управления, с учетом приложения 4 к Стандарту;
- согласовывает с гражданином дату и время посещения центра занятости населения для заключения договора, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу;
- направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора.

3.5. В случае явки гражданина в назначенные центром занятости населения дату и время:

1) центр занятости населения:

- заключает с гражданином договор;
- вносит сведения о заключенном с гражданином договоре на единую цифровую платформу;
- в течение 30 календарных дней со дня заключения договора перечисляет гражданину единовременную финансовую помощь в соответствии с условиями договора;
- в срок не позднее следующего рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи направляет гражданину соответствующее уведомление, в том числе содержащее информацию о порядке дальнейшего взаимодействия гражданина с центром занятости населения в соответствии с условиями договора;

2) гражданин, получивший единовременную финансовую помощь:

- расходует единовременную финансовую помощь в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения до истечения срока, установленного в договоре;
- в срок, предусмотренный договором, но не позднее 3-х месяцев с даты перечисления единовременной финансовой помощи, представляет для подписания акта целевого использования выделенных средств в центр занятости населения следующие документы, подтверждающие целевое расходование выплаченной гражданину единовременной финансовой помощи:
 - договоры купли-продажи, возмездного оказания услуг, выполнения работ;
 - счета, счета-фактуры;
 - кассовые и товарные чеки;
 - товарные накладные;
 - квитанции к приходно-кассовому ордеру;
 - платежные поручения;
 - акты об оказании услуг, выполнении работ.

При неявке гражданина в центр занятости населения для заключения договора в указанные в уведомлении дату и время центр занятости населения

назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости населения, направляет гражданину соответствующее уведомление с использованием единой цифровой платформы.

Центр занятости населения назначает гражданину не более 2 повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина.

3.6. Центр занятости населения:

1) в день представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Положения, подтверждает получение указанных документов путем направления гражданину соответствующего уведомления;

2) не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи:

– осуществляет проверку полноты представленных документов в соответствии с перечнем документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Положения, и договором;

– проверяет представленные документы;

– вносит на единую цифровую платформу сведения на основании представленных документов;

– фиксирует на единой цифровой платформе перечень подтвержденных затрат.

4. Заключительные положения

4.1. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, обязан в течение не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации

осуществлять предпринимательскую деятельность по выбранному им виду экономической деятельности.

4.2. Центр занятости населения осуществляет контроль исполнения обязательств, принятых гражданином в рамках заключенного договора, в том числе:

- за расходованием выплаченной гражданину единовременной финансовой помощи – на основании документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, представляемых гражданином в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

- за соблюдением срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения, – на основании информации об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности, полученной на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации.

4.3. Гражданин производит возврат выплаченной ему единовременной финансовой помощи в следующих случаях (за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения) и на следующих условиях:

- получение информации о прекращении гражданином осуществления предпринимательской деятельности до истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, – в полном объеме;

- непредставление документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Положения, в сроки, установленные договором, – в полном объеме;

- использование единовременной финансовой помощи на цели, не предусмотренные бизнес-планом, – в объеме суммы, использованной не по целевому назначению;

– наличие остатка единовременной финансовой помощи, неиспользованного в течение установленного договором срока, – в размере неиспользованного остатка.

4.4. Единовременная финансовая помощь не подлежит возврату гражданами в областной бюджет в следующих случаях:

- смерти – при представлении копии свидетельства о смерти;
- стихийного бедствия, повлекшего неисполнение гражданином обязательств по договору, – при представлении гражданином справки (иного документа), подтверждающей факт произошедшего стихийного бедствия, выданной Главным управлением МЧС России по Нижегородской области;
- чрезвычайной ситуации, повлекшей неисполнение гражданином обязательств по договору, – при представлении гражданином справки (иного документа) о чрезвычайной ситуации, выданной Главным управлением МЧС России по Нижегородской области;
- тяжелой болезни, препятствующей продолжению деятельности, либо несчастного случая, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности, подтвержденных листком временной нетрудоспособности, выданным медицинской организацией, или справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- неспособности к любой трудовой деятельности или невозможности (противопоказанности) любой трудовой деятельности, наступившей после получения единовременной финансовой помощи, – при предоставлении получателем индивидуальной программы реабилитации инвалида, в которой указана третья степень и выше ограничения способности к трудовой деятельности;
- призыва на срочную военную службу либо на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4.5. Возврат единовременной финансовой помощи в областной бюджет осуществляется гражданином на основании письменного требования, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, в срок, не превышающий 3 календарных месяцев со дня его получения.

4.6. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, направляет гражданину письменное требование о возврате единовременной финансовой помощи с указанием причины, послужившей основанием для ее возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.7. В случае, если гражданин не осуществил возврат единовременной финансовой помощи в добровольном порядке в сроки, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Споры и взаимные претензии гражданина и центра занятости населения решаются в досудебном порядке путем переговоров, при необходимости – с привлечением Управления, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

_____».