



У К А З

Губернатора Нижегородской области

25.11.2024

№ 235

**Об утверждении административного регламента
министерства лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от
пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и
лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного
негативного воздействия от граждан и юридических лиц»**

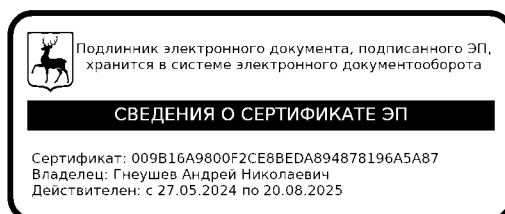
В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия от граждан и юридических лиц».

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Нижегородской области от 14 августа 2024 г. № 142 «Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия от граждан и юридических лиц».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Нижегородской области
от 25.11.2024 № 235

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ОТЧЕТОВ ОБ ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, О ЗАЩИТЕ
ЛЕСОВ, О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ, ОБ
ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ЗАГРЯЗНЕНИЯ И ИНОГО НЕГАТИВНОГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ ОТ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия от граждан и юридических лиц» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

За предоставлением государственной услуги вправе обратиться:
физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители),
уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия от граждан и юридических лиц.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена в связи с предоставлением государственной услуги исключительно в электронном виде.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за приемом отчета об охране лесов от пожаров:

а) решение о приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ведомственной информационной системы министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области «Цифровой лес» (далее – ВИС МЛХ) либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, номера,

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

2) при обращении за приемом отчета о защите лесов:

а) решение о приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о защите лесов с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о защите лесов с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3) при обращении за приемом отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении:

а) решение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

4) при обращении за приемом отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия:

а) решение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

2.5. Заявителю обеспечивается в министерстве возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале или в ВИС МЛХ.

Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не более 15 рабочих дней со дня поступления отчетов в министерство посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, о должностных лицах размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.8. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче отчета и прилагаемых документов в министерство не предусмотрен, так как услуга оказывается в электронной форме.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.16. Регистрация отчетов и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.17. В случае представления отчета в электронной форме посредством Единого портала или ВИС МЛХ, вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления отчета считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного отчета.

Отчет считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.21. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.22. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

- ВИС МЛХ;

- федеральная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ПГС).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При обращении за приемом отчета об охране лесов от пожаров государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Отчет об охране лесов от пожаров подан юридическим лицом.

Вариант 2. Отчет об охране лесов от пожаров подан индивидуальным предпринимателем.

Вариант 3. Отчет об охране лесов от пожаров подан физическим лицом.

При обращении за приемом отчета о защите лесов государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4. Отчет о защите лесов подан юридическим лицом.

Вариант 5. Отчет о защите лесов подан индивидуальным предпринимателем.

Вариант 6. Отчет о защите лесов подан физическим лицом.

При обращении за приемом отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении подан юридическим лицом.

Вариант 8. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении подан индивидуальным предпринимателем.

Вариант 9. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении подан физическим лицом.

При обращении за приемом отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия подан юридическим лицом.

Вариант 11. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного

воздействия подан индивидуальным предпринимателем.

Вариант 12. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия подан физическим лицом.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.3. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Профилирование заявителя

3.4. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или ВИС МЛХ, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.6. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.8. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.9. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10. Отчет об охране лесов от пожаров по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.12. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.13. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.14. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.15. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.16. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.17. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.18. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.19. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках

межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.20. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.21. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

3.22. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.23. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.24. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.25. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.26. Отчет об охране лесов от пожаров по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.27. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.28. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.29. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.30. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.31. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.32. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения.

3.33. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.34. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.35. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- 1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;
- 3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.36. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.37. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

3.38. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.39. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

- б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об

отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.40. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.41. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.42. Отчет об охране лесов от пожаров по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.43. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.44. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.45. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.46. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.47. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.48. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.49. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.50. Для получения государственной услуги направляет следующий межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.51. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.52. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.53. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

3.54. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.55. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о защите лесов с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о защите лесов с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.56. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.57. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.58. Отчет о защите лесов по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме», (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.59. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.60. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.61. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.62. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.63. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.64. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.65. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.66. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.67. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.68. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.69. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

3.70. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.71. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о защите лесов с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о защите лесов с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.72. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.73. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.74. Отчет о защите лесов по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме», (далее в настоящем варианте - отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.75. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.76. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.77. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.78. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.79. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.80. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.81. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.82. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.83. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.84. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.85. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

3.86. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.87. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о защите лесов с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о защите лесов с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.88. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.89. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.90. Отчет о защите лесов по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме», (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.91. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.92. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.93. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.94. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.95. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ»

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.96. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.97. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.98. Для получения государственной услуги направляет следующий межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.99. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.100. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.101. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

3.102. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.103. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.104. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.105. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.106. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.107. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.108. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.109. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.110. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.111. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.112. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.113. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.114. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.115. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.116. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.117. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

3.118. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.119. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.120. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.121. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.122. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.123. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.124. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.125. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ – ЕСИА.

3.126. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.127. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.128. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.129. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.130. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.131. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.132. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.133. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 9

3.134. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.135. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) извещение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) извещение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.136. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.137. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.138. Отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. № 452 «Об утверждении перечня

информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.139. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.140. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.141. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.142. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.143. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.144. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.145. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.146. Для получения государственной услуги направляет следующий межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.147. Основаниями для отказа в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении являются:

1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме и порядку его представления;

3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.148. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.149. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

3.150. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.151. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.152. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.153. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.154. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.155. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.156. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.157. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.158. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.159. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.160. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.161. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.162. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.163. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- 1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;
- 3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.164. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.165. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

3.166. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.167. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.168. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.169. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.170. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме» (далее в настоящем варианте – отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.171. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.172. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство вправе направить запрос в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.173. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.174. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.175. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.176. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.177. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.178. Для получения государственной услуги направляет следующие межведомственные информационные запросы:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.179. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- 1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;
- 3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.180. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.181. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 12

3.182. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня приема министерством отчета и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.183. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является извещение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия

с указанием даты, регистрационного номера и усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

б) решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо ВИС МЛХ либо лично в министерстве.

3.184. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.185. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием отчета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.186. Отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия по форме в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме» (далее в настоящем варианте –

отчет), заполненный в интерактивной форме, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством Единого портала или ВИС МЛХ.

3.187. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.188. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.189. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче отчета и прилагаемых к нему документов является:

посредством Единого портала или ВИС МЛХ - ЕСИА.

3.190. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

3.191. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.192. Государственная услуга предусматривает возможность приема отчета и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.193. Регистрация отчета и прилагаемых документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.194. Для получения государственной услуги направляет следующий межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.195. Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- 1) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие отчета форме и порядку его представления;
- 3) наличие недостоверных сведений или документов, выявленных при предоставлении государственной услуги.

3.196. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.197. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, ВИС МЛХ, лично в министерстве.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, заместителем министра.

4.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.4. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Должностные лица министерства, нарушившие требования настоящего административного регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.7. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте министерства.

5.2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе – по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в форме электронного документа – посредством официального сайта министерства, Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Прием отчетов об охране
лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве
лесов и лесоразведении, об охране лесов от
загрязнения и иного негативного воздействия от
граждан и юридических лиц»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п		Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат «Прием отчета об охране лесов от пожаров»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо.
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Прием отчета о защите лесов»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо.
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо.
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо.
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Представитель заявителя.

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Прием отчета об охране лесов от пожаров»	
1.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель).
2.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель).
3.	Физическое лицо (лично заявитель или представитель).
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Прием отчета о защите лесов»	
4.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель).
5.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель).
6.	Физическое лицо (лично заявитель или представитель).
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»	
7.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель).
8.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель).
9.	Физическое лицо (лично заявитель или представитель).
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель «Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»	
10.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель).
11.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель).
12.	Физическое лицо (лично заявитель или представитель).