



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

№ 748

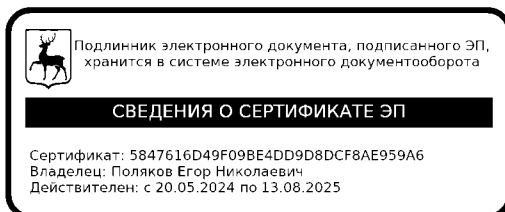
### Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Российской Федерации» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой программы развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области до 2030 года

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Российской Федерации» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой программы развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области до 2030 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 29.11.2024 № 748

### **ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Российской Федерации» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой программы развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области до 2030 года**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Российской Федерации» на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой программы развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области до 2030 года (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка отдельных направлений развития отраслей АПК», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление гранта, осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, Минсельхозпрод).

1.4. Получателем гранта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Российской Федерации» (далее – получатель гранта).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат получателя гранта, связанных с разработкой программы развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области до 2030 года (далее – Программа), по следующим направлениям расходов:

1) выплата работникам, участвующим в разработке Программы, заработной платы и иных выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уплата взносов на обязательное социальное

страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством Российской Федерации;

3) транспортные расходы и расходы, связанные со служебными командировками работников, участвующих в разработке Программы;

4) прочие текущие расходы, связанные с разработкой Программы.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Условия предоставления гранта получателю гранта, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Минсельхозпродом и получателем гранта (далее – соглашение);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Минсельхозпродом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) соответствие Программы требованиям, разработанным Минсельхозпродом;

7) сохранение уровня среднемесячной заработной платы работников получателя гранта не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда в году предоставления гранта.

2.2. Получатель гранта по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в отношении получателя гранта не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и (или) их нецелевого использования (не распространяется на получателей гранта, устранивших нарушения либо возвративших средства в областной бюджет);

10) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя гранта составляет не ниже полутора величин минимального размера оплаты труда;

11) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

12) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

2.3. Для получения гранта получатель гранта в срок не позднее 16 декабря года предоставления гранта представляет в Минсельхозпрод на бумажном носителе заявление о предоставлении гранта, составленное

по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, подписанное руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом (далее – заявление).

В заявлении получатель гранта декларирует соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель гранта прилагает следующие документы:

1) копию устава получателя гранта, заверенную руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом;

2) справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

3) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

4) справку о среднемесячной заработной плате работников получателя гранта;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного



хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

7) смету планируемых расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – смета), а также план-график разработки Программы, заверенные руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом;

8) доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание заявления (не представляется в случае подписания заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам, без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Минсельхозпрод в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Минсельхозпрод в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6 - 8, 10 - 12 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем гранта.

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Минсельхозпрод письменно запрашивает у получателя гранта документы, необходимые для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1 - 5, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, с указанием срока их представления.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта запрашиваемых Минсельхозпрод документов.

2.7. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Минсельхозпрод до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется посредством составления Минсельхозпродом сводного реестра грантополучателей и направления его в министерство финансов Нижегородской области.

Минсельхозпрод письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно представить заявление и документы для получения гранта после устранения им указанного в уведомлении несоответствия не позднее срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка. Повторная проверка получателя гранта и документов на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Предельный размер гранта составляет 5 000 000 рублей.

Размер гранта определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, включенных в смету. При этом размер гранта не может превышать

предельный размер гранта, установленный настоящим пунктом.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

2.10. Минсельхозпрод в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта соглашение.

В соглашение включаются:

1) условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2 - 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании Минсельхозпродом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Минсельхозпрод с приложением соответствующих документов.

2.11. Результат предоставления гранта: разработана программа развития экспорта продукции агропромышленного комплекса Нижегородской области до 2030 года (ед.).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидий «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения единовременно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

2.13. Грант перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и предельных объемов финансирования на указанный в соглашении лицевой счет получателя гранта, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства.

2.14. Срок использования гранта составляет не более 8 месяцев со дня его получения.

По истечении установленного в настоящем пункте срока использования гранта не использованные получателем гранта остатки гранта подлежат возврату путем перечисления указанных средств в областной бюджет в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

### **3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минсельхозпрод по формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с приложением заверенных уполномоченным лицом получателя гранта копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов).

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Минсельхозпрод отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек).

3.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Минсельхозпрод в течение 15 календарных дней со дня поступления в Минсельхозпрод отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Минсельхозпрод либо принимает представленную получателем гранта отчетность, либо письменно уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта соответствующей отчетности.

3.5. Минсельхозпродом осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

3.6. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, осуществляются проверки:

- Минсельхозпродом - в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет гранта в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

$I$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат гранта осуществляется на основании:

- письменного требования Минсельхозпрода - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Минсельхозпрод в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта



с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю гранта предписание о возврате суммы гранта в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в областной бюджет.

Лица, получившие средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя гранта на основании письменного требования получателя гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель гранта направляет требование о возврате средств гранта в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств гранта взыскание указанных средств осуществляется получателем гранта в судебном порядке.

3.13. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 3.7, 3.12 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- наличие вступившего в законную силу в году использования гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

Минсельхозпрод на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 30 рабочего дня, следующего со дня поступления указанных документов, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

---