



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 787

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области».

1.2. В пункте 1 слова «государственную программу» заменить словами «государственную программу Нижегородской области».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

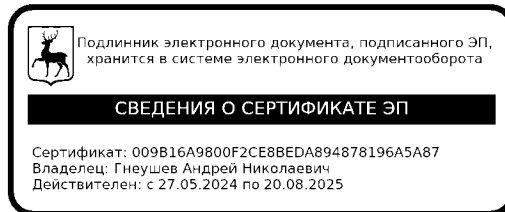
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Действие настоящего постановления, за исключением приложений 4, 5, 8 - 10 к государственной программе в редакции настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Действие приложений 4 и 8 к государственной программе, в редакции настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 7 марта 2024 г.

Действие приложения 9 к государственной программе, в редакции настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 5 апреля 2024 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 16.12.2024 № 787

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
«Развитие транспортной системы Нижегородской области»,
утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области
от 30 апреля 2014 г. № 303**

Государственную программу изложить в следующей редакции:

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Стратегические приоритеты государственной программы
Нижегородской области «Развитие транспортной системы
Нижегородской области»**

**I. Оценка текущего состояния в транспортной сфере
Нижегородской области**

Транспорт как инфраструктурная отрасль обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития Нижегородской области (далее также – регион, область) и государства в целом.

Дорожное хозяйство является одной из важнейших отраслей экономики Нижегородской области, от устойчивого и эффективного функционирования которой в значительной степени зависит социально-экономическое развитие и условия жизни населения. Автомобильные дороги связывают обширную территорию области, обеспечивают жизнедеятельность всех городов и населенных пунктов и во многом определяют возможности развития региона, по ним осуществляются самые массовые автомобильные перевозки грузов и пассажиров. Сеть автомобильных дорог обеспечивает мобильность населения и доступ к материальным ресурсам, а также позволяет расширить производственные

возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки.

Формирование единой дорожной сети региона, круглогодично доступной для населения, и комплексный подход к развитию транспортно-логистической инфраструктуры являются приоритетными направлениями деятельности Правительства Нижегородской области.

Нижегородская область входит в первую десятку субъектов Российской Федерации по протяженности региональных дорог.

Протяженность автомобильных дорог Нижегородской области составляет 33,8 тыс. км, из них 854 км приходится на дороги федерального значения, 12,9 тыс. км - на дороги регионального значения и 20,1 тыс. км - на дороги местного значения.

Протяженность региональных и межмуниципальных автодорог с твердым покрытием – 12 816 км, дорог местного значения с твердым покрытием – 10 428 км.

В 2023 году на территории Нижегородской области в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» и ведомственной целевой программы «Содействие развитию автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения», утвержденной распоряжением Росавтодора от 27 сентября 2019 г. № 2616-р, реализована самая масштабная среди всех российских регионов дорожная программа по приведению участков автодорог в нормативное состояние. Общая площадь нового асфальтобетонного покрытия автодорог составила более 7,4 млн кв. м.

Всего за счет средств дорожного фонда Нижегородской области и при поддержке из федерального бюджета приведено в нормативное состояние 1182 км участков региональных автодорог и дорог местного значения.

В приоритетном порядке в нормативное состояние приводятся автодороги с наибольшей интенсивностью движения, имеющие высокую степень износа покрытия и ведущие к социально - значимым объектам, а также маршруты общественного транспорта. Немаловажное значение

также уделяется и вопросам обеспечения безопасности дорожного движения. Таким образом, существенно улучшается транспортная доступность и обеспечивается своевременное, беспрепятственное и комфортное движение общественного транспорта.

Нижегородская область – один из крупнейших транспортных узлов Российской Федерации. На территории области расположена сеть железнодорожных, водных и воздушных путей, которые связывают регион с другими субъектами Российской Федерации. В Нижнем Новгороде расположен международный аэропорт им. В.П.Чкалова, пропускная способность которого после модернизации и ввода нового терминала составила 1,4 млн человек.

Несмотря на наличие инфраструктуры каждого вида транспорта в отдельности, в Нижегородской области существует ряд проблем, которые сдерживают развитие грузового и пассажирского транспорта, интеграцию региона в российские и международные транспортные коридоры.

На развитие транспортного сектора в регионе оказывают влияние следующие факторы: рост автомобилизации населения, грузо- и пассажирооборот, транспортно-эксплуатационное состояние и пропускная способность транспортной инфраструктуры.

Основными трассами транспортного сообщения юг - север, охватывающего территории Приволжского, Северо-Западного и северной части Центральных федеральных округов в районе Нижнего Новгорода, на сегодняшний момент являются федеральные автомобильные дороги М-7 «Волга», Р-158 «Нижний Новгород - Саратов» и Р-177 «Поветлужье». Прямая транспортная связь этих дорог с северной частью Нижегородской области, а, следовательно, и с севером Российской Федерации не обеспечена, транзит осуществляется через территорию Нижнего Новгорода.

Улично-дорожная сеть Нижнего Новгорода характеризуется высокой степенью загрузки, вызванной движением значительного количества

как внутригородского транспорта, так и потока транзитного транспорта, что приводит к регулярному образованию транспортных заторов.

Строительство северного и восточного обходов Нижнего Новгорода с мостовым переходом через реку Волга позволит перераспределить транспортные потоки с автодороги регионального значения «Восточный подъезд к г. Нижний Новгород от а/д М-7 «Волга», снизив уровень ее загрузки, и вывести межрегиональные грузовые транзиты, следующие по направлению Киров - Нижний Новгород - Чебоксары за пределы Нижнего Новгорода, что существенно разгрузит улично-дорожную сеть Нижнего Новгорода. Также будет сокращено время в пути автомобильным транспортом между Нижегородской, Кировской, Ивановской, Владимирской областями, Республикой Марий Эл и повысится транспортная доступность городского округа Бор, являющегося важным промышленным районом (металлургия, машиностроение, деревообработка, производство стекла).

Проспект Гагарина на сегодняшний день – единственная транспортная магистраль г. Нижнего Новгорода, соединяющая жилые массивы и промышленные районы, расположенные вдоль р. Оки, с деловой и исторической центральной частью г. Нижнего Новгорода. Кроме того, проспект Гагарина примыкает к федеральной трассе Р-158 «Нижний Новгород – Саратов», которая обеспечивает сообщение Нижнего Новгорода с трассой М-12 «Москва – Нижний Новгород – Казань» и паломническо-туристическим кластером «Арзамас-Дивеево-Саров».

Уровень загрузки магистрали в пиковые часы превышает 100%. Интенсивность движения по предварительным расчетам, выполненным при помощи транспортного моделирования, к 2030 году увеличится до 110 тыс. авт/сут., что может привести к транспортному коллапсу в данном направлении с тяжелыми социально-экономическими последствиями. В связи с этим, генеральным планом развития г. Нижнего Новгорода предусмотрено строительство дублера проспекта Гагарина общей протяженностью 14,1 км (далее – Объект).

Объект является одним из самых капиталоемких проектов комплексного развития Нижегородской агломерации. Для эффективной реализации проект разбит на четыре очереди. В рамках реализации 2, 3, 4 очереди Правительством Нижегородской области в 2023 году заключено концессионное соглашение с использованием инфраструктурных бюджетных кредитов (17,8 млрд руб.). Кроме того, для реализации 4 очереди дублера пр. Гагарина регионом направлена заявка на участие в отборе проектов строительства автомобильных дорог, реализуемых субъектами Российской Федерации в рамках концессионных соглашений

Также, существующие параметры автомобильной дороги, проходящей по ул. Проспект Ленина в Нижнем Новгороде, через которую осуществляется транспортная связь с центральной частью самого большого административного района Нижнего Новгорода - Автозаводского (с населением около 300 тыс. человек), где расположены промышленные предприятия, жилые массивы и международный аэропорт, позволяют пропускать транспортный поток интенсивностью не более 3 000 автомобилей в час, при этом фактическая интенсивность транспортного потока на автомобильной дороге составляет около 4 500 автомобилей в час, что снижает среднюю скорость движения и приводит к образованию заторов.

Строительство дублера ул. Проспект Ленина в Нижнем Новгороде повысит транспортную доступность административного района, позволит сократить время в пути в центр Нижнего Новгорода, а также ликвидировать транспортные заторы на указанном направлении.

Незавершенное строительство автомобильной дороги Шопша – Иваново – Нижний Новгород в связи с отсутствием полноценного автодорожного обхода г. Балахны – города-спутника Нижнего Новгорода создает проблему связанности территорий.

Так, участки существующей автомобильной дороги Шопша – Иваново – Нижний Новгород проходят по территории сельских населенных пунктов улично-дорожной сети г. Балахны и имеют пересечения

с железнодорожными путями, пропускная способность автомобильной дороги не может в полной мере обеспечить необходимый уровень грузо- и пассажироперевозок, потери времени для транзитного автотранспорта в пиковые часы превышают 1,5 часа.

Строительство и ввод в эксплуатацию обхода г. Балахны обеспечит сокращение объемов незавершенного строительства в регионе, положительно скажется на условиях движения транспортного потока и позволит сократить время в пути транзитного транспорта в направлении северо-западных регионов России.

Сохраняется наличие потребности в проведении работ по строительству, реконструкции и ремонту автомобильных дорог для обеспечения подъездов к сельским населенным пунктам и объектам инфраструктуры.

Так, согласно статистическим данным за 2021 год 35,5% сельских населенных пунктов Нижегородской области (1689 из 4759 сельских населенных пунктов) не имеют связь по дорогам с твердым покрытием с сетью дорог общего пользования региона или железнодорожной станцией, портом (пристанью), аэропортом.

Соответствие сети автомобильных дорог современным условиям их эксплуатации - один из факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность области. Это важное условие для обеспечения ее эффективного экономического и социального развития, определяющее основную цель функционирования дорожного хозяйства: формирование сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, отвечающей потребности в перевозках автомобильным транспортом и обеспечивающей круглогодичные связи с соседними регионами и между населенными пунктами.

Мероприятия государственной программы Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области» (далее – государственная программа) призваны обеспечить достижение этой цели. Применение программно-целевого метода к решению проблем

дорожного хозяйства позволяет в сложных экономических условиях сконцентрировать средства на основных целях и задачах дорожного хозяйства в кратчайшие сроки в оптимальных объемах, что соответствует современной бюджетной политике, нацеленной на улучшение условий жизни человека, повышение качества государственных и муниципальных услуг, стимулирование инновационного развития Нижегородской области.

В решении социально-экономических задач развития города Нижнего Новгорода также одно из ключевых мест занимает Нижегородский метрополитен.

Метрополитен обладает преимуществом по сравнению с другими видами городского транспорта, отличаясь исключительной регулярностью движения независимо от погоды и времени суток. Только в метро счет интервалов времени между поездами ведется на секунды. Поезда в метро имеют среднюю скорость 35 - 40 км/час, то есть она более чем в 2 раза превосходит скорость движения наземного общественного транспорта.

Всего в Нижнем Новгороде действует 15 станций метрополитена. До 2026 года планируется ввести еще 2 станции, что позволит увеличить пассажиропоток на 89,9% по сравнению с 2013 годом.

Вместе с тем, в южной и восточной части Нижнего Новгорода, где преобладает основной объем жилой застройки, а также ввод новых жилых комплексов, станции отсутствуют, что также создает дополнительную нагрузку на улично-дорожную сеть Нижегородской агломерации.

Мероприятия по обновлению пассажирского транспорта в г. Нижнем Новгороде и Нижегородской области не покрывает потребности региона в полной мере.

Водные пути.

Протяженность водных путей в границах Нижегородской области по судоходным рекам Волга, Ока, Ветлуга и Сура составляет 721 км, в том числе 410,5 км водных путей относятся к Единой глубоководной

системе Европейской части России с гарантированным для судоходства уровнем глубин.

В 2022 году в границах Нижегородской области было открыто для судоходства 413,5 км водных путей, из них с гарантированными габаритами 410,5 км.

Улучшены показатели по Чебоксарскому водохранилищу – подход к пристани Лысково (канал) от 992,8 км до г. Лысково, протяженностью 4 км.

Сдерживающим фактором для развития водного транспорта, как в Нижегородской области, так и страны в целом, является мелководный участок реки Волги в районе г. Городец (от Городецких шлюзов до Нижнего Новгорода), не обеспечивающий поддержания гарантированных глубин пути 4 метра на внутренних водных путях Волжского бассейна.

Фактически полноценное крупнотоннажное и круизное судоходство по р. Волга на данном участке невозможно, транзитная пропускная способность внутреннего водного пути существенно снижена.

Несмотря на положительные тенденции и наличие развитой инфраструктуры каждого вида транспорта в отдельности, в Нижегородской области существует ряд проблем, которые сдерживают развитие пассажирского транспорта, интеграцию региона в общероссийское и мировое транспортное пространство, реализацию транзитного и логистического потенциала региона.

II. Описание приоритетов и целей социально-экономического развития Нижегородской области в транспортной сфере

Государственная политика Нижегородской области в сфере транспорта на долгосрочный период направлена на создание условий для решения задач модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан и высвобождения ресурсов для личностного развития.

К числу приоритетных направлений развития транспортной системы относятся:

- улучшение состояния автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в пределах крупных транспортных узлов на основных направлениях перевозок;

- повышение уровня безопасности движения по автомобильным дорогам, в том числе путем совершенствования обустройства автомобильных дорог современными типами барьерных ограждений, пешеходными переходами в разных уровнях, улучшением освещения и разметки;

- обеспечение сохранности и соответствия транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения нормативным требованиям;

- строительство новых и повышение технического уровня существующих автомобильных дорог;

- увеличение пропускной способности и улучшение параметров автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, строительство автодорожных подходов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам;

- развитие скоростных внеуличных линий и выделенных путей/полос общественного транспорта в Нижнем Новгороде и крупных городах региона;

- развитие межмуниципальных скоростных линий общественного транспорта, в том числе развитие трамвайных линий и линий метро, системы пригородного железнодорожного сообщения;

- увеличение пропускной способности внутренних водных путей;

- внедрение мультимодальных маршрутов общественного транспорта, разработка и внедрение схем мультимодальных пассажирских перевозок;

- создание сети транспортно-распределительных логистических центров, в том числе мультимодальных транспортно-логистических

комплексов как системообразующих функциональных элементов региональной транспортно-логистической системы, с перспективой создания международного мультимодального транспортно-логистического хаба;

- развитие региональной сети сервисных комплексов для грузоперевозчиков;
- развитие логистического потенциала водных путей региона;
- создание локальных транспортно-логистических субкластеров на базе транспортно-распределительных логистических центров;
- улучшение качества и повышение безопасности пассажирских перевозок.

Целями настоящей государственной программы являются:

- совершенствование и развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения и экономики Нижегородской области;
- обеспечение технического состояния и пропускной способности дорожной сети, поддержание на необходимом уровне и улучшение потребительских свойств автомобильных дорог Нижегородской области;
- повышение доступности и качества услуг транспортного комплекса для населения;
- повышение безопасности дорожного движения;
- повышение энергетической и экономической эффективности в транспортном комплексе Нижегородской области.

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Приоритеты в сфере реализации настоящей государственной программы определены на основе:

- национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации, устанавливаемых Указом Президента Российской Федерации;

- Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. № 2765-р;

- Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р;

- государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 г. № 1596;

- Стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018–2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2018 г. № 1-р;

- Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889.

Для достижения целей и показателей настоящей государственной программы из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области предусмотрены следующие субсидии, порядки предоставления и распределения которых установлены в приложениях 1 - 10 к настоящей государственной программе:

- на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на капитальный ремонт, ремонт объектов капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области;

- на обеспечение дорожной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства;

- на приобретение автобусов;

- на организацию проезда пассажиров через реку Оку в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино;

- на реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации в составе мероприятий: Развитие южных территорий города для жилищного строительства на территории Ольгино, Новинки (снятие инфраструктурных ограничений за счет строительства магистральных сетей электроснабжения), Строительство дублера пр. Гагарина, Модернизация городского электротранспорта, Продление линий метрополитена до ст. «Сенная» и ст. «Сормовская» (продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная», продление Сормовско-Мещерской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Буревестник» до ст. «Сормовская»), Редевелопмент исторических территорий г. Нижнего Новгорода (работы по укреплению склонов и берегоукреплению ул. Черниговская, развитие УДС ул. Ильинской);

- на проектирование, создание, внедрение и содержание интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек;

- на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена.

IV. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в транспортной сфере

В развитие приоритетных направлений, достижения поставленных целей и повышения эффективности работы транспортной системы Нижегородской области, а также обеспечения комфортной и безопасной среды для жителей определены следующие задачи настоящей государственной программы:

- обеспечение требуемого технического состояния сети автомобильных дорог области, их пропускной способности, эффективно содействующей развитию экономики, улучшению качества жизни населения Нижегородской области, созданию безопасных условий движения;

- развитие инфраструктуры общественного транспорта, оптимизация и увеличение числа транспортно-пересадочных узлов;

- приоритизация общественного транспорта, в том числе развитие скоростных внеуличных линий и выделенных путей/полос общественного транспорта в Нижнем Новгороде и крупных городах региона, развитие межмуниципальных скоростных линий общественного транспорта, в том числе развитие трамвайных линий и линий метро, системы пригородного железнодорожного сообщения;

- удовлетворение потребностей населения Нижегородской области в безопасных и качественных перевозках всеми видами транспорта;

- увеличение объемов пассажирских перевозок линиями метрополитена в городе Нижнем Новгороде;

- снижение смертности в результате дорожно-транспортных происшествий;

- повышение энергетической и экономической эффективности функционирования автомобильного транспорта;

- энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах транспортной инфраструктуры, в административных зданиях и на производственных базах;

- обеспечение устойчивого снижения уровня негативного воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду и здоровье населения.

Разработка настоящей государственной программы обусловлена целесообразностью применения программно-целевого метода для решения указанных задач, так как работа по созданию транспортной системы, обеспечению перевозок пассажиров и безопасности дорожного движения подразумевает применение различных инструментов государственной поддержки, применяемой к разным сферам транспортного комплекса.

Приложение 1
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 и пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, являющимися приложением № 9 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета), Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской

области от 3 ноября 2011 г. № 978, устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальные образования) субсидии на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее - Программа), предусматривающих реализацию следующих мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры (далее соответственно – мероприятия (объекты)):

а) строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на сельских территориях, являющихся территориями, на которых реализованы, и (или) реализуются, и (или) планируются к реализации (начиная с года предоставления субсидии) мероприятия проектов комплексного развития, в целях приведения указанных автомобильных дорог в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию;

б) строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт в целях их приведения в соответствие с нормативными требованиями

к транспортно-эксплуатационному состоянию автомобильных дорог общего пользования местного значения, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам агропромышленного комплекса или к автомобильным дорогам общего пользования, в целях обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам агропромышленного комплекса;

в) строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, расположенным (создающимся) на сельских территориях, или к автомобильным дорогам общего пользования, в целях обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам, расположенным (создающимся) на сельских территориях (за исключением автомобильных дорог, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – местный бюджет) в рамках Программы, в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

- средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в форме субсидии на мероприятия в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696;

- средства дорожного фонда Нижегородской области.

1.5. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований, прошедших отбор.

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) включение реализуемого на территории муниципального образования в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка мероприятия (объекта) в соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенное между Федеральным дорожным агентством и Правительством Нижегородской области (далее – федеральное соглашение);

2) готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере не менее 50% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (без учета федеральных средств).

Дублирование предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, с иными мерами государственной поддержки в рамках реализации мероприятий (объектов) Программы, а также иных государственных программ Нижегородской области, не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при выполнении следующих условий:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение);

3) согласование с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

4) централизация закупок объектов строительства в рамках мероприятий (объектов) через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр размещения заказа Нижегородской области (далее – уполномоченное учреждение) в соответствии с подпунктом 3 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской

области от 17 февраля 2017 г. № 79 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области»;

5) наличие соответствующего общественно значимого объекта сельских населенных пунктов и (или) объекта производства и переработки сельскохозяйственной продукции в государственной программе Нижегородской области «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области»;

6) наличие мероприятия (объекта) по строительству (реконструкции) сельской автомобильной дороги в документах территориального планирования;

7) наличие акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с положительными заключениями государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

8) наличие плана трассы запроектированной автомобильной дороги;

9) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом строительства (реконструкции);

10) наличие утвержденного проекта планировки и межевания территории;

11) наличие предложений по решению вопросов по выносу коммуникаций из полосы отвода строящейся автомобильной дороги (в случае необходимости);

12) наличие выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении автомобильной дороги, подлежащей реконструкции.

2.2. Для подтверждения соответствия муниципального образования критериям отбора и условиям предоставления субсидии глава муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса Министерства представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения по форме согласно приложению, к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) по мероприятиям строительства (реконструкции):

- выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 50% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (без учета федеральных средств);

- документа, подтверждающего наличие мероприятия (объекта) по строительству (реконструкции) сельской автомобильной дороги в документах территориального планирования;

- проекта организации строительства (реконструкции);

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости мероприятия (объекта), в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- пояснительную записку с обоснованием положительного результата выполнения мероприятия (объекта);

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- копии плана трассы запроектированной автомобильной дороги;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом строительства (реконструкции);

- копии утвержденного проекта планировки и межевания территории;

- предложений по решению вопросов по выносу коммуникаций из полосы отвода строящейся автомобильной дороги (в случае необходимости);

- выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении автомобильной дороги, подлежащей реконструкции;

- документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение;

2) по мероприятиям капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования:

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости мероприятия (объекта), в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- ведомости дефектов и намечаемых работ, (по объектам ремонта);

- копии проекта организации строительства, в том числе календарного плана строительства с указанием распределения капитальных вложений по месяцам (при наличии) или расчета продолжительности строительства (по объектам капитального ремонта);

- пояснительную записку с обоснованием положительного результата выполнения мероприятия (объекта);

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- копии технического паспорта на автомобильную дорогу общего пользования местного значения;
- гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 50% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (без учета федеральных средств);
- выписки из муниципального правового акта, подтверждающего включение автомобильной дороги в утвержденный в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации муниципального образования (далее – администрация).

2.3. Глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо муниципального образования несет ответственность за комплектность представляемых документов, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Поступившие в Министерство заявление о заключении Соглашения и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных

подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные администрацией документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении с администрацией Соглашения и предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- об отказе в заключении Соглашения и в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 (за исключением подпункта 2 пункта 2.1) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет в администрацию письменное уведомление с указанием причины отказа в заключении Соглашения.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены, то данное заявление может быть отозвано письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом муниципального образования, и повторно представлено в Министерство после устранения недостатков.

2.8. В случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию проект Соглашения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает проект Соглашения, подписывает его и направляет в Министерство.

Вместе с проектом Соглашения администрация представляет выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии в объеме, необходимом для реализации мероприятия (объекта), включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного администрацией Соглашения подписывает, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения администрации.

2.9. Соглашение заключается на срок, который не может быть меньше срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований, предусмотренных пунктом 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета.

В целях повышения эффективности использования субсидии в Соглашение включаются обязательства муниципального образования по:

- обеспечению заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ по каждой автомобильной дороге в срок, не превышающий 3 месяцев со дня заключения соглашения между Правительством Нижегородской области и Федеральным дорожным агентством (главным распорядителем средств федерального бюджета);

- обеспечению представления в Министерство информации о наличии (об отсутствии) и размере полученной по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по реализуемым мероприятиям (объектам), экономии и предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения объемов субсидии с учетом пропорционального сокращения расходов по каждому источнику финансирования в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по автомобильным дорогам.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также случаев сокращения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляется субсидия, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на соответствующий финансовый год объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации,

техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается.

2.10. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями:

$$S_i = (V_{accj} - \text{ФБ}) \times Y_{соф},$$

где:

S_i – объем субсидии из областного бюджета;

V_{accj} – объем сметной стоимости j объекта на соответствующий финансовый год;

ФБ – размер ассигнований из федерального бюджета, рассчитанный в соответствии с федеральным соглашением;

$Y_{соф}$ – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, составляет 50% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (без учета федеральных средств).

2.11. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.12. Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляется субсидия, в том числе с учетом достижения значений результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии.

В случае увеличения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (объектов), предусмотренных пунктом

1.2 настоящего Порядка, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта, а также выполнением иных работ и услуг, непосредственно связанных со строительством (реконструкцией), капитальным ремонтом, ремонтом, сумма субсидии, предусмотренной местному бюджету законом об областном бюджете не подлежит изменению.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (объектов), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта, а также выполнением иных работ и услуг, непосредственно связанных со строительством (реконструкцией), капитальным ремонтом, ремонтом, сумма субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования в соответствии с законом об областном бюджете, уменьшается пропорционально доле средств областного бюджета в общем объеме бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренном Соглашением в текущем финансовом году в рамках Программы.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения в порядке межбюджетных отношений, под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия (объекта), за счет средств местного бюджета и предоставления следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению;

- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий КС-2 и КС-3 и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями или муниципальными бюджетными учреждениями;
- акта контрольного обследования качества выполненных строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту, ремонту, подписанного ГКУ НО «ГУАД», с положительным заключением по качеству выполненных работ;
- письма от муниципального образования (в произвольной форме), гарантирующего соответствие представленных в Министерство на оплату форм № КС-2 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями, направленным в ГКУ НО «ГУАД» документам для проведения контрольного обследования качества выполненных работ (в случае предоставления муниципального образования форм № КС-2, подписанных только со стороны подрядных организаций).

2.14. Перечисление субсидии осуществляется после проверки Министерством представленных документов в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего зачисления средств на единый казначейский счет местного бюджета после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные Соглашением, содержащим, в том числе, следующие условия:

- перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии;

- осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета.

При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, администрация предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных администрацией с подрядными организациями в целях выполнения мероприятий (объектов).

В случае внесения изменений в муниципальные контракты (договоры), администрация обязуется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.15. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, если иное не установлено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам),

предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, осуществляется в размере 30-50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.16. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам закупок, проведенных органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком уменьшается пропорционально доле софинансирования Нижегородской области в общем объеме финансирования, предусмотренном Соглашением, и подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.19. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством ежеквартально и ежегодно на основании отчетов о достижении значений результата использования субсидии, представленных в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, путем

сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий период со значением результата, предусмотренным Соглашением.

Результатом использования субсидии является «протяженность построенных (реконструированных) и отремонтированных автомобильные дороги на сельских территориях, км».

Значения результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации муниципальных образований предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях финансирования которых предоставлена субсидия, о достижении значений результата использования субсидии, об исполнении графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня ввода объекта в эксплуатацию, подписания акта, подтверждающего завершение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту, направляет в Министерство документы, подтверждающие ввод объекта в эксплуатацию, завершение капитального ремонта, ремонта в соответствии с Соглашением, а также иные документы, подтверждающие выполнение работ по мероприятиям (объектам), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении, и (или) обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, установленного в Соглашении, средства субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета.

4.3. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе по обеспечению достижения значения результата использования субсидии, а также обязательства по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек мероприятий по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, средства субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, подлежат возврату в порядке и на условиях аналогичных, установленным Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета.

4.4. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на строительство (реконструкцию),
капитальный ремонт, ремонт
автомобильных дорог общего пользования
местного значения с твердым покрытием,
ведущих от сети автомобильных дорог
общего пользования к ближайшим
общественно значимым объектам
сельских населенных пунктов, а также
к объектам производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

ФОРМА

В министерство транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО (отчество – при наличии), должность лица, уполномоченного направлять документы)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного
фонда Нижегородской области на _____

в размере _____ (_____).
Настоящим подтверждаю, что субсидия включена в муниципальную
программу _____

*(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного
правового акта, которым она утверждена)*

Настоящим обязуюсь:

согласовать с министерством экономического развития и инвестиций
Нижегородской области рекомендуемые предельные (максимальные) цены в
соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от
30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных

(максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

осуществить централизацию закупок по строительству объектов капитального строительства через уполномоченное учреждение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области».

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов Нижегородской области
субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог
общего пользования местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 ноября 2011 г. № 978, устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – местный бюджет, муниципальные образования) субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидия), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа), предусматривающих реализацию мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее соответственно - мероприятие, объект).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках Программы, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее – Фонд).

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

реализация на территории муниципального образования мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из средств Фонда, за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере, предусмотренном абзацем восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу мероприятий (объектов), представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования (далее – администрация) соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

3) согласование с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

4) централизация закупок через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр размещения заказа Нижегородской области» (далее – уполномоченное учреждение) с учетом постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений

Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области»:

в случае реализации мероприятий во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

в случае реализации мероприятий по ремонту или капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории города Нижнего Новгорода, города Дзержинска.

2.2. В целях отбора администрация представляет в Министерство предложения по включению мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в Программу (далее – капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – предложения) с приложением следующих документов:

2.2.1. Для включения в Программу мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- расчет предварительной предельной (максимальной) стоимости мероприятия (объекта), предлагаемого к включению в Программу, в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд

Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- ведомость дефектов и намечаемых работ по объектам ремонта, согласованная с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ НО «ГУАД»);

- копию проекта организации строительства, в том числе календарного плана строительства с указанием распределения капитальных вложений по месяцам (при наличии) или расчета продолжительности строительства (по объектам капитального ремонта);

- обоснование целесообразности включения каждого мероприятия (объекта) в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- копию акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- копию технического паспорта на автомобильную дорогу общего пользования местного значения;

- гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия:

в размере не менее 30% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за исключением мероприятий (объектов), предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2011 г. № 978 (далее – Порядок формирования и использования средств Фонда);

в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования по мероприятиям (объектам), предусмотренным абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованием в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- выписку из муниципального правового акта, подтверждающего включение автомобильной дороги в утвержденный в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации.

Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» (далее - Инструкция по делопроизводству).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает их на соответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении мероприятий (объектов) в Программу и направляет администрации соответствующее мотивированное уведомление.

2.4.3. При отсутствии оснований, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, - принимает решение о включении мероприятий (объектов) в Программу (далее – решение о включении мероприятий в Программу).

2.5. Основания для отказа во включении мероприятий (объектов) в Программу:

1) несоответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных администрацией;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.6. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация имеет право повторно представить предложение.

2.7. В случае принятия решения о включении мероприятий в Программу, Министерство вносит изменения в паспорт соответствующего структурного элемента Программы, утвержденный приказом Министерства, в соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2023 г. № 806.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются мероприятия (объекты), включенные в Программу, считается прошедшим отбор для предоставления ему субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, определенным положениями пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенной в установленном порядке выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия (объекты), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение о предоставлении субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии в объеме, необходимом для реализации соответствующих мероприятий (объектов), включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

2.10. Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.11. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- об отказе в заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа администрации в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

- несоответствие представленных администрацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных администрацией.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены, администрация вправе отозвать поданное заявление

письмом, подписанным главой муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом), и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями.

$$C_i = V_i \times Y,$$

где:

C_i – объем субсидии из областного бюджета;

V_i – объем финансирования, необходимый для выполнения мероприятия (объекта) включенного в Программу;

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, который установлен:

- в размере 70% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по мероприятиям (объектам) Программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением мероприятий (объектов), предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

- в размере 99% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по мероприятиям (объектам), предусмотренным абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

- в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованиям в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации проекта Соглашения о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение, подписание и направляет подписанный проект Соглашения в Министерство.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

подписанного администрацией проекта Соглашения осуществляет его подписание со своей стороны, регистрирует Соглашение и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в администрацию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия (объекта) за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями, подписанных муниципальным образованием и подрядными организациями;
- акта контрольного обследования качества выполненных работ, подписанного ГКУ НО «ГУАД», с положительным заключением по качеству выполненных работ;
- письма от муниципального образования (в произвольной форме), гарантирующего соответствие представленных в Министерство на оплату форм № КС-2 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ,

выполненных подрядными организациями, направленным в ГКУ НО «ГУАД» документам для проведения контрольного обследования качества выполненных работ (в случае предоставления муниципального образования форм № КС-2, подписанных только со стороны подрядных организаций).

2.21. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.22. При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, администрация предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных администрацией с подрядными организациями в целях выполнения мероприятия.

2.23. В случае внесения изменений в указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка муниципальные контракты (договоры), администрация обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.24. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, осуществляется в размере 30-50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2022, 2023, 2024 годах, осуществляется в году заключения муниципального контракта (договора) и в последующие годы в размерах, установленных муниципальными контрактами (договорами), и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, выплата части такого авансового платежа в оставшемся размере осуществляется в очередном финансовом году без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по вышеуказанному муниципальному контракту (договору).

2.25. Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.26. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.27. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения результата использования субсидии в соответствии с

Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений результата использования субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых (предусмотренных Соглашением) и достигнутых значений результата использования субсидии.

Результатами использования субсидии является:

- «Протяженность приведенных в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения (км);
- «Протяженность приведенных в нормативное состояние искусственных сооружений на автомобильных дорогах местного значения (пог. м)».

Значения результатов использования субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий (объектов) не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.28. Сумма экономии денежных средств, сложившаяся по результатам конкурсных процедур, проведенных администрацией в соответствии с действующим законодательством, а также являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), используются

администрацией по согласованию с Министерством на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.29. При наличии у администрации потребности использования суммы экономии денежных средств, указанной в пункте 2.28 настоящего Порядка, администрация заключает с Министерством дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

При отсутствии у администрации потребности использования суммы экономии денежных средств, указанной в пункте 2.28 настоящего Порядка, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит уменьшению пропорционально доле софинансирования, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.30. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения финансирования мероприятия из Программы в связи с внесением изменений в закон об областном бюджете об исключении финансирования данного мероприятия (объекта).

2.31. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии, подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на капитальный ремонт и ремонт
автомобильных дорог общего пользования
местного значения

Предложения
по включению мероприятий по капитальному ремонту и ремонту
автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципальных образований Нижегородской области
в государственную программу Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

п/п	Муниципальное образование Нижегородской области	Период финансирования мероприятия	Протяженность (площадь) автомобильных дорог, км (м ²)	Сметная стоимость, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.20__ тыс. руб.	Сметный остаток на 01.01.20__ тыс. руб.	Предложения на 20__ год, тыс. руб.			Кем и когда утверждена ПСД	Причины включения мероприятия в государственную программу Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области»
							потребность в инвестициях за счет всех источников финансирования	в том числе:			
								за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Всего по отрасли											
Ремонт											
Муниципальный заказчик											
Объект											
Объект											
Капитальный ремонт											
Объект											
Объект											

Руководитель ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

мп (подпись)

Руководитель финансового органа ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на капитальный ремонт, ремонт
автомобильных дорог общего пользования
местного значения

**УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ
РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

N п/п	Наименование мероприятия/Наименование муниципального образования Нижегородской области	Установленный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципальных образований, %		
		на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Ардатовский муниципальный округ	71,48		
2	Большеболдинский муниципальный округ	98,25		
3	Большемурашкинский муниципальный округ	87,37		
4	Бутурлинский муниципальный округ	88,55		
5	Вадский муниципальный округ	76,6		
6	Варнавинский муниципальный округ	94,91		
7	Вачский муниципальный округ	92,59		
8	Ветлужский муниципальный округ	89,91		
9	Вознесенский муниципальный округ	95		
10	Городской округ Воротынский	95		
11	Воскресенский муниципальный округ	95		
12	Гагинский муниципальный округ	95		

13	Володарский муниципальный округ	95		
14	Дальнеконстантиновский муниципальный округ	95		
15	Дивеевский муниципальный округ	99,32		
16	Княгининский муниципальный округ	92,90		
17	Ковернинский муниципальный округ	85,83		
18	Краснобаковский муниципальный округ	95		
19	Краснооктябрьский муниципальный округ	94,91		
20	Лукояновский муниципальный округ	95		
21	Лысковский муниципальный округ	95		
22	Городской округ город Навашинский	95		
23	Городской округ Город Первомайск	76,1		
24	Городской округ Перевозский	95		
25	Пильнинский муниципальный округ	92,98		
26	Починковский муниципальный округ	88,58		
27	Городской округ Семеновский	95		
28	Сергачский муниципальный округ	79,56		
29	Сеченовский муниципальный округ	89,49		
30	Сосновский муниципальный округ	91,93		
31	Спасский муниципальный округ	94,93		
32	Тонкинский муниципальный округ	95		

33	Тоншаевский муниципальный округ	89,08		
34	Уренский муниципальный округ	93,67		
35	Городской округ город Чкаловск	97,71		
36	Шарангский муниципальный округ	93,78		
37	Шатковский муниципальный округ	84,32		
38	Городской округ город Шахунья	89,7		
39	Городской округ город Сокольский	94,72		
40	Городской округ город Арзамас	96,73	99	
41	Балахнинский муниципальный округ	96,46		
42	Богородский муниципальный округ	89,12		
43	Городской округ город Бор	93,98		
44	Городской округ город Выкса	95		
45	Городецкий муниципальный округ	95		
46	Городской округ город Дзержинск	83,76	97	97
47	Кстовский муниципальный округ	95		
48	Городской округ город Кулебаки	92,43		
49	Павловский муниципальный округ	84,14		
50	Городской округ город Нижний Новгород	96,44	96,77	96,77
51	Город Саров	95		

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на капитальный ремонт и ремонт
автомобильных дорог общего пользования
местного значения

ФОРМА

В министерство транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО (отчество – при наличии), должность лица, уполномоченного направлять документы)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного фонда
Нижегородской области на _____

_____ в муниципальном образовании _____
в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что субсидия на капитальный ремонт и ремонт
автомобильных дорог общего пользования местного значения включена в
муниципальную программу

*(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного
правового акта, которым она утверждена)*

Настоящим обязуюсь:

- согласовать с министерством экономического развития и инвестиций
Нижегородской области рекомендуемые предельные (максимальные) цены в
соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30
января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен
на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд
государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;
- осуществить централизацию закупок для реализации мероприятий через
уполномоченное учреждение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 1.1 пункта 1
постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79
«Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков
и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных
заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области» <*>.

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

<*> Указывается муниципальным образованием в случае реализации мероприятий во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и (или) на территории города Нижнего Новгорода и города Дзержинска.

Приложение 3
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов Нижегородской области
субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования
местного значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 ноября 2011 г. № 978, устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – местный бюджет, муниципальные образования) субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа), предусматривающих реализацию мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе по формированию муниципальных дорожных фондов (далее – мероприятие).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках Программы в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

- средства дорожного фонда Нижегородской области (далее – Фонд);
- средства областного бюджета.

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

реализация на территории муниципального образования Мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

принадлежность объекта содержания к муниципальной собственности;

готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из Фонда или областного бюджета, за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере, предусмотренном абзацем седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка;

численность населения, проживающего в муниципальном образовании, составляет не менее 1 000 000 человек (дополнительно применяется в отношении мероприятий источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета).

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде (далее – отбор) осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу мероприятий, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования (далее - администрация) соглашения о предоставлении из Фонда или областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

2.2. В целях отбора администрация представляет в Министерство предложения по включению мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – предложения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- обоснования целесообразности включения каждого мероприятия в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- копии акта муниципального образования, утверждающего сметную документацию с положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- выписки из муниципального правового акта, подтверждающей включение автомобильной дороги в утвержденный в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- ведомости объемов работ в рамках мероприятия (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства Фонда – согласованные с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ НО «ГУАД»));

- технического задания на выполнение работ в рамках мероприятия (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства Фонда – согласованного с ГКУ НО «ГУАД»);

- гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия:

- в размере не менее 30% от объема заявленной потребности, необходимого для полного исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- в ином размере, необходимом для полного исполнения расходного обязательства в зависимости от уровня его софинансирования Нижегородской областью, установленного приложениями 2 или 3 к настоящему Порядку соответственно.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации.

Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» (далее – Инструкция по делопроизводству).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает их на соответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Принимает решение об отказе во включении мероприятий в Программу при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка и направляет администрации соответствующее мотивированное уведомление.

2.4.3. Принимает решение о включении мероприятий в Программу в случае соответствия документов требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – решение о включении мероприятий в Программу).

2.5. Основания для отказа во включении мероприятий в Программу:

1) несоответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных администрацией;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.6. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация имеет право повторно представить предложение.

2.7. В случае принятия решения о включении мероприятий в Программу, Министерство вносит изменения в паспорт соответствующего структурного элемента Программы, утвержденный приказом Министерства, в соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2023 г. № 806.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются мероприятия, включенные в Программу, считается прошедшим отбор для предоставления ему субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенной в установленном порядке выписки из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство

муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы;

- заверенной в установленном порядке выписки из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии в объеме, необходимом для реализации соответствующих мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

2.10. Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.11. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные администрацией документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- об отказе в заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа администрации в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

- несоответствие представленных администрацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных администрацией.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены, администрация вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным главой муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом) и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и ее выплате Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями.

$$C_i = V_i \times Y,$$

где:

C_i – объем субсидии из областного бюджета;

V_i – объем финансирования, необходимый для выполнения мероприятия Программы;

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, который установлен:

- в размере 70% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по мероприятиям Программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованиям в соответствии с:

- приложением 2 к настоящему Порядку (за счет субсидии, источником финансового обеспечения по которым являются средства Фонда);

- приложением 3 к настоящему Порядку (за счет субсидии, источником финансового обеспечения по которым являются средства областного бюджета).

2.16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке

утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации по достижению значений результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет в Министерство.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в администрацию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию

мероприятия за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;

- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;

- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) или соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог (далее – Соглашение на выполнение муниципального задания), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями или муниципальными бюджетными учреждениями;

- акта контрольного обследования качества выполненных работ (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства Фонда – с положительным заключением ГКУ НО «ГУАД» по качеству выполненных работ);

- в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства Фонда, письма администрации (в произвольной форме), гарантирующего соответствие представленных в Министерство на оплату форм № КС-2 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) или Соглашениями на выполнение муниципального задания, подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями, направленным в ГКУ НО «ГУАД» документам для проведения контрольного обследования качества выполненных работ (в случае предоставления муниципальным образованием форм № КС-2, подписанных только со стороны подрядных организаций).

2.21. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.22. При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, администрация предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных администрацией с подрядными организациями, и (или) Соглашений на выполнение муниципального задания в целях выполнения мероприятий.

2.23. В случае внесения изменений в указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка муниципальные контракты (договоры) и (или) Соглашения на выполнение муниципального задания, администрация обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.24. Администрация направляет средства субсидии на оплату расходов по выполнению мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.25. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателей результативности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений результата использования субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых (предусмотренных Соглашением) и достигнутых значений результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является «площадь содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, при софинансировании работ по содержанию, кв. км».

Значения результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.26. Сумма экономии денежных средств, сложившаяся по результатам конкурсных процедур, проведенных администрацией в соответствии с действующим законодательством, а также являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), используются администрацией по согласованию с Министерством на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.27. При наличии у администрации потребности использования суммы экономии денежных средств, указанной в пункте 2.26 настоящего Порядка, администрация заключает с Министерством дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Нижегородской области.

При отсутствии у администрации потребности использования суммы экономии денежных средств, указанной в пункте 2.26 настоящего Порядка, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, субсидия

подлежит уменьшению пропорционально доле софинансирования, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.28. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения финансирования мероприятия из Программы в связи с внесением в закон об областном бюджете изменений об исключении финансирования данного мероприятия.

2.29. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд или областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, о достижении значений результата использования субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств

по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

								за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		Нижегородс кой области»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по отрасли										
	Содержание										
	Муниципаль ный заказчик										
	Мероприятие										

Руководитель ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

мп (подпись)

Руководитель финансового органа ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на содержание автомобильных дорог
общего пользования местного значения

**УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИЗ СРЕДСТВ
ДОРОЖНОГО ФОНДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятия/Наименование муниципального образования Нижегородской области	Установленный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципальных образований, %		
		на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Дивеевский муниципальный округ	99,89		
2	Городской округ город Арзамас	75		
3	Богородский муниципальный округ	80		
4	Городской округ город Нижний Новгород	41,46		

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на содержание автомобильных дорог
общего пользования местного значения

**УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятия/Наименование муниципального образования Нижегородской области	Установленный уровень софинансирования Нижегородской области расходного обязательства муниципальных образований, %		
		на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Городской округ город Нижний Новгород	45,06		
2	Городской округ город Дзержинск	99		

Приложение 4
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на содержание автомобильных дорог
общего пользования местного значения

ФОРМА

В министерство транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО (отчество – при наличии), должность лица, уполномоченного направлять документы)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного фонда
Нижегородской области/областного бюджета Нижегородской области на _____

_____»
в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что мероприятия _____

включены в муниципальную программу _____

*(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного
правового акта, которым она утверждена)*

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 4
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 ноября 2011 г. № 978, устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – муниципальные образования) субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области (далее – субсидия), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа), предусматривающих реализацию мероприятий по:

- строительству, реконструкции и (или) проектированию автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- строительству, реконструкции и (или) проектированию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее соответственно – мероприятия (объекты)).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - местный бюджет) в рамках Программы, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее – Фонд).

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

реализация на территории муниципального образования мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включенных в Программу;

готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере, предусмотренном абзацем шестым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу мероприятий (объектов), представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования (далее – администрация) соглашения о предоставлении из Фонда субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

3) согласование с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

4) централизация закупок через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр размещения заказа Нижегородской области» (далее - уполномоченное учреждение) с учетом постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных

бюджетных учреждений Нижегородской области», в том числе в случае реализации мероприятий (объектов) во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», за исключением наличия размещенного в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки на момент заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в случае реализации мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включенных в Адресную инвестиционную программу, утверждаемую постановлением Правительства Нижегородской области.

2.2. В целях отбора администрация представляет в Министерство предложения по включению мероприятий по строительству, реконструкции и (или) проектированию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области (далее - предложения) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Для включения в Программу мероприятий по строительству и реконструкции, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости мероприятия (объекта), предлагаемого к включению в Программу в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- обоснования целесообразности включения каждого мероприятия (объекта) в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- документов, подтверждающих наличие у муниципального образования оформленных прав на земельные участки планируемой к строительству (реконструкции) автомобильной дороги;

- гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия:

в размере не менее 30% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за исключением объектов, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 3.4 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2011 г. № 978 (далее – Порядок формирования и использования средств Фонда);

в размере не менее 1% от объема необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в случае,

предусмотренном подпунктом «ж» пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в ином размере, необходимом для полного исполнения расходного обязательства в зависимости от уровня его софинансирования Нижегородской областью, установленного приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2.2. Для включения в Программу мероприятий по проектированию объектов капитального строительства (реконструкции), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости проектирования объекта капитального строительства (реконструкции), предлагаемого к включению в Программу, в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- документа, подтверждающего наличие мероприятия по проектированию объекта капитального строительства (реконструкции) в документах территориального планирования;

- технического задания на проектирование, утвержденного заказчиком проектных работ и согласованного с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ НО «ГУАД»);

- карты-схемы (ситуационного плана) проекта строительства (реконструкции) автомобильной дороги общего пользования местного значения;

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений экспертизы сметной документации на проектные работы, входящей в состав

проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия:

в размере не менее 30% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за исключением мероприятий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- документов, подтверждающих наличие у муниципального образования оформленных прав на земельные участки планируемой к проектированию строительства (реконструкции) автомобильной дороги;

- выписки из единого государственного реестра недвижимости на автомобильную дорогу, которая подлежит реконструкции, в случае реализации мероприятия по подготовке проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации.

Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» (далее - Инструкция по делопроизводству).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает их на соответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Принимает решение об отказе во включении мероприятий в Программу при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка и направляет администрации соответствующее мотивированное уведомление.

2.4.3. Принимает решение о включении мероприятий в Программу в случае соответствия документов требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – решение о включении мероприятий в Программу).

2.5. Основания для отказа во включении Мероприятий (Объектов) в Программу:

1) несоответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) в документах, представленных администрацией, содержатся недостоверные сведения;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.6. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация имеет право повторно представить предложение.

2.7. В случае принятия решения о включении мероприятий в Программу, Министерство вносит изменения в паспорт соответствующего структурного элемента Программы, утвержденный приказом Министерства, в соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2023 г. № 806.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются мероприятия (объекты), включенные в Программу, считается прошедшим отбор для предоставления ему субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условиям предоставления субсидий, определенным положениями пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенной в установленном порядке выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия (объекты), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение о предоставлении субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии в объеме, необходимом для реализации соответствующих Мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

2.10. Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.11. Поступившие в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные администрацией документы, указанные

в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- об отказе в заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа администрации в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

- несоответствие представленных администрацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных администрацией.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены, администрация вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным главой муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом), и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и ее выплате Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями.

$$C_i = V_i \times Y,$$

где:

C_i – объем субсидии из областного бюджета;

V_i – объем финансирования, необходимый для выполнения Мероприятий (Объектов);

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, который установлен:

- в размере 70% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по мероприятиям (объектам), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением мероприятий (объектов), предусмотренных подпунктом «ж» пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

- в размере 99% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по мероприятиям (объектам), предусмотренным подпунктом «ж» пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

- в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованиям в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации:

по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства.

2.18. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации рассматривает проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет в Министерство.

2.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии в администрацию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия (объекта) за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями, подписанных муниципальным образованием и подрядными организациями;
- акта контрольного обследования качества выполненных строительно-монтажных работ, подписанного ГКУ НО «ГУАД», с положительным заключением по качеству выполненных работ, за исключением работ по проектированию объектов капитального строительства (реконструкции);
- письма администрации (в произвольной форме), гарантирующего соответствие представленных в Министерство на оплату форм № КС-2 или

иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями, направленным в ГКУ НО «ГУАД» документам для проведения контрольного обследования качества выполненных работ (в случае предоставления муниципального образования форм № КС-2, подписанных только со стороны подрядными организациями).

2.21. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.22. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия по строительству, реконструкции и проектированию, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, осуществляется в размере 30-50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2022, 2023, 2024 годах, осуществляется в году заключения муниципального контракта (договора) и в последующие годы в размерах, установленных муниципальными контрактами, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, выплата части такого авансового платежа в оставшемся размере осуществляется в очередном финансовом году без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по вышеуказанному муниципальному контракту (договору).

2.23. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия по проектированию объектов капитального строительства и реконструкции, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в части проведения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности сметной стоимости и результатов инженерных изысканий, осуществляется в пределах сумм, указанных в муниципальном контракте (договоре) на проведение государственной экспертизы, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.24. Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.25. При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, администрация предоставляет заверенные

надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных администрацией с подрядными организациями в целях выполнения мероприятий (объектов).

2.26. В случае внесения изменений в указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка муниципальные контракты (договоры), администрация обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.27. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.28. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений результата использования субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых (предусмотренных Соглашением) и достигнутых значений результата использования субсидии.

Результатами использования субсидии являются:

- «проектная документация на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, при софинансировании работ по изготовлению проектной документации, шт»;
- «протяженность, вновь построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных (переданных) в эксплуатацию, при софинансировании работ по строительству (реконструкции), км».

Значения результатов использования субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии сроков реализации мероприятий (объектов) не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляется субсидия, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на соответствующий финансовый год объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается.

2.29. В случае образования экономии денежных средств, сложившейся по результатам конкурсных процедур, проведенных администрацией в соответствии с действующим законодательством, а также являющейся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), субсидия подлежит уменьшению пропорционально доле софинансирования, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.30. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения финансирования мероприятия из Программы в связи с внесением изменений

в закон об областном бюджете об исключении финансирования данного мероприятия.

2.31. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, о достижении значений показателей результативности использования субсидии, об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, и (или) обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

изыскательские работы											
Муниципальный заказчик											
Мероприятие											
Мероприятие											
Строительство											
Муниципальный заказчик											
Объект											
Объект											
Реконструкция											
Объект											
Объект											

Руководитель ОМСУ

ФИО
(отчество – при
наличии)

мп (подпись)

Руководитель финансового органа ОМСУ

ФИО
(отчество – при
наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию)
автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципальных образований Нижегородской области

**УРОВЕНЬ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО
(РЕКОНСТРУКЦИЮ) АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

N п/п	Наименование мероприятия/Наименование муниципального образования Нижегородской области	Установленный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципальных образований, %		
		на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
1	Краснобаковский муниципальный округ	95		
2	Лысковский муниципальный округ	98,3		
3	Городской округ город Дзержинск	93		
4	Городской округ город Нижний Новгород	99	99	99
5	Городской округ город Саров	75		
6	Городской округ город Выкса	81,2	81,2	
7	Починковский муниципальный округ	84,5	84,5	
8	Ковернинский муниципальный округ	95		
9	Богородский муниципальный округ	99		
10	Володарский муниципальный округ	95		
11	Вадский муниципальный округ	78,7	78,7	
12	Городецкий муниципальный округ		95	

Приложение 3
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию)
автомобильных дорог общего пользования местного значения
муниципальных образований Нижегородской области
ФОРМА

В министерство транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО, должность лица, уполномоченного направлять документы)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного фонда Нижегородской области на _____

в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что мероприятия на _____

включены в муниципальную программу _____

*(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного
правового акта, которым она утверждена)*

Настоящим обязуюсь:

согласовать с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемые предельные (максимальные) цены в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

осуществить централизацию закупок по строительству объектов капитального строительства через уполномоченное учреждение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области» <*>.

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

« ___ » _____ 202__ г.

<*> Указывается муниципальным образованием, реализующим мероприятия, включенные в Адресную инвестиционную программу, утверждаемую постановлением Правительства Нижегородской области.

Приложение 5
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов Нижегородской области
субсидий на обеспечение дорожной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
многодетным семьям для индивидуального
жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 139 и пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 ноября 2011 г. № 978, устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – муниципальные образования) субсидий на обеспечение дорожной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства (далее – субсидии), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования

об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа), предусматривающих реализацию мероприятий по обеспечению дорожной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, а именно: строительство дорожной инфраструктуры, а также выполнение иных работ и услуг, неразрывно связанных со строительством, в том числе на внесение платы за технологическое присоединение к сетям электроснабжения в целях повышения качества и условий жизни многодетных семей, проживающих на территории Нижегородской области (далее – мероприятия).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - местный бюджет) в рамках Программы в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее также - Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее – Фонд).

1.5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет средств местного бюджета, в размере не менее:

25% от объема расходного обязательства в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в текущем финансовом году выше установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания;

20% от объема расходного обязательства в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в текущем финансовом году ниже установленного законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период критерия выравнивания;

2) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок;

3) отсутствие нецелевого использования субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета;

4) наличие проектной документации, утвержденной в установленном порядке и имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации, входящей в состав проектной документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области» (в случае, если заявка муниципального образования для участия в отборе (далее - заявка) предусматривает частичную реализацию проекта, в проектной документации должен быть выделен этап реализации проекта, соответствующий поданной заявке);

5) соблюдение следующих требований и условий:

а) земельный участок, планируемый к обеспечению объектами дорожной инфраструктуры в рамках Программы, должен находиться в границах населенного пункта, обеспеченного дорожной инфраструктурой;

б) земельный участок должен быть расположен на расстоянии не более 1 км от автомобильной дороги общего пользования с твердым покрытием. Строительство автомобильной дороги к земельному участку не должно требовать устройство мостовых сооружений, переустройство магистральных линий трубопроводов (нефте- и газопроводов).

1.6. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям по результатам конкурсного отбора (далее – отбор).

1.7. Отбор осуществляет конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Нижегородской области, созданная

распоряжением Правительства Нижегородской области (далее – Комиссия), на основании документов, представленных муниципальными образованиями.

1.8. Порядок проведения отбора муниципальных образований Нижегородской области устанавливается совместным приказом министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области и министерства строительства Нижегородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) принятие Комиссией решения о распределении субсидии бюджету соответствующего муниципального образования;

2) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3) заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования (далее - администрация) соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

4) выполнение администрацией мероприятий Программы за предыдущий период.

Документы, подтверждающие соответствие муниципального образования условию предоставления субсидии, предусмотренному

подпунктом 2 настоящего пункта, предоставляются в порядке и сроки, установленные Порядком проведения отбора.

2.2. Предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, составляет:

- 80% от объема расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в финансовом году, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ниже установленного законом об областном бюджете на текущий год и плановый период критерия выравнивания.

- 75% от объема расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, - для муниципальных образований с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности в финансовом году, в котором осуществляется составление и рассмотрение проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, выше установленного законом об областном бюджете на текущий год и плановый период критерия выравнивания.

2.3. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на реализацию мероприятий Программы.

Перечисление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на реализацию мероприятий Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и плановом периоде, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств на указанные цели под фактически выполненные работы.

2.4. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, осуществляется Комиссией следующим образом:

2.4.1. Если сумма средств, заявленных к финансированию из областного бюджета, по всем муниципальным образованиям равна или меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на реализацию мероприятий Программы, средства областного бюджета распределяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Размер планируемой из областного бюджета субсидии конкретному муниципальному образованию рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = V \times Y, \text{ где:}$$

Суб – размер планируемой субсидии муниципальному образованию;

V – объем средств, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с заявкой муниципального образования, из расчета не более 50 млн руб. за 1 км с учетом индекса-дефлятора физического объема инвестиций в основной капитал;

Y – уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. В случае, если сумма средств, заявленных к финансированию из областного бюджета, по всем муниципальным образованиям больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на реализацию мероприятий Программы, то размер субсидии конкретного муниципального образования рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб} = (V \times Y) \times V_{\text{ба}} / K, \text{ где:}$$

Суб – размер субсидии конкретного муниципального образования;

V – сумма средств, указанная в заявке i-го муниципального образования;

У – уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

Уба – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

К – общая сумма средств, указанная в заявках всех муниципальных образований.

Разница между объемом средств, заявленным муниципальными образованиями в году проведения отбора, и объемом бюджетных ассигнований текущего финансового года распределяется на первый и второй годы планового периода, следующие за годом проведения отбора.

Плановое (заявленное) значение результата использования субсидии, устанавливается в году завершения мероприятия, в целях реализации которого предоставляется субсидия.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

2.5. Распределение средств производится с учетом принятых в предыдущие годы обязательств по размерам государственной поддержки на реализацию мероприятий Программы и достижения показателей непосредственных результатов реализации мероприятий Программы.

2.6. В случае если муниципальным образованием в отчетном финансовом году не выполнены обязательства по условиям соглашения, при наличии потребности на те же цели на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом

Российской Федерации, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, допускается предоставление субсидий соответствующему муниципальному образованию без проведения повторного отбора, при подтверждении муниципальным образованием готовности к софинансированию расходов за счет местного бюджета в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка и предоставлении заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по обеспечению дорожной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии соглашений, заключенных Министерством с администрациями.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации:

по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

по соблюдению графика выполнения мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 связанных с осуществлением работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства.

2.8. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- предложения по включению мероприятия (далее – предложения) в Программу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенной в установленном порядке выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать соглашение о предоставлении субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии в размере, предусмотренном

подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

В случае непредставления предусмотренных настоящим пунктом документов, Соглашение не заключается.

2.9. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений, в которые или на приобретение которых предоставляется субсидия, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на соответствующий финансовый год объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается.

2.10. Предоставление средств субсидий осуществляется Министерством на основании актов Правительства Нижегородской области о распределении субсидий, разработанных и принятых в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования

в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;

- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;

- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) или соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог (далее – Соглашение на выполнение муниципального задания), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями или муниципальными бюджетными учреждениями;

- акта контрольного обследования качества выполненных работ, подписанного ГКУ НО «ГУАД», с положительным заключением по качеству выполненных работ;

- письма администрации (в произвольной форме), гарантирующего соответствие представленных в Министерство на оплату форм № КС-2 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) или Соглашениями на выполнение муниципального задания, подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями, направленным в ГКУ НО «ГУАД» документам

для проведения контрольного обследования качества выполненных работ (в случае предоставления муниципального образования форм № КС-2, подписанных только со стороны подрядными организациями).

2.12. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.13. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, если иное не установлено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, осуществляется в размере 30-50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2022, 2023, 2024 годах, осуществляется в году заключения муниципального контракта (договора) и в последующие годы в размерах, установленных муниципальными контрактами (договорами),

и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, выплата части такого авансового платежа в оставшемся размере осуществляется в очередном финансовом году без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по вышеуказанному муниципальному контракту (договору).

Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.14. При принятии Комиссией решения по исключению муниципального образования из числа участников Программы перечисление субсидий прекращается со дня, следующего за днем регистрации протокола заседания Комиссии в Министерстве.

2.15. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. В случае образования экономии бюджетных средств (далее - экономия), в том числе по результатам торгов, проведенных администрациями в соответствии с действующим законодательством, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, сумма субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области о распределении субсидий, уменьшается пропорционально доле средств областного бюджета в общем объеме бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренном соглашением в текущем году в рамках Программы.

2.17. В случае увеличения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по обеспечению дорожной инфраструктурой

земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, а также выполнением иных работ и услуг, непосредственно связанных со строительством, сумма субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области о распределении субсидий, не подлежит изменению.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию указанных мероприятий, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, а также выполнением иных работ и услуг, непосредственно связанных со строительством, сумма субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области о распределении субсидий, уменьшается пропорционально доле средств областного бюджета в общем объеме бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренном соглашением в текущем году в рамках Программы.

2.18. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения финансирования мероприятия из Программы в связи с внесением изменений в закон об областном бюджете об исключении финансирования данного мероприятия.

2.19. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

2.20. Результатом использования субсидии является количество обеспеченных дорожной инфраструктурой земельных участков и протяженность автомобильных дорог (км) вдоль указанных участков для бесплатного предоставления в целях индивидуального жилищного строительства в Нижегородской области поставленным на учет многодетным семьям.

Значения результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.21. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам года, в котором запланировано достижение значений результата использования субсидии в соответствии с соглашением, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений результата использования субсидии, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии за соответствующий год со значениями результата использования субсидии, предусмотренными соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации представляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, о достижении значений результата использования субсидии, об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашениях о предоставлении субсидии сроки и формы представления администрациями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, и (или) обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

								областно го бюджета	в местно го бюдже та		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по отрасли										
	Содержание										
	Муниципальный заказчик										
	Мероприятие										

Руководитель ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

мп (подпись)

Руководитель финансового органа ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на обеспечение дорожной
инфраструктурой земельных участков,
предназначенных для бесплатного
предоставления многодетным семьям для
индивидуального жилищного строительства
бюджета бюджетам муниципальных округов
и городских округов Нижегородской области

ФОРМА

В министерство транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО (отчество – при наличии), должность лица, уполномоченного направлять документы)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного фонда
Нижегородской области на _____

_____»
в размере _____ (_____).
Настоящим подтверждаю, что мероприятия _____

_____ включены в муниципальную программу _____

*(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного
правового акта, которым она утверждена)*

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 6
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов Нижегородской области
субсидии на приобретение автобусов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области субсидий на приобретение автобусов (далее – субсидия), и содержит критерии отбора образований Нижегородской области (далее – муниципальные образования) для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г.

№ 303 (далее – Программа), предусматривающих приобретение автобусов (далее – мероприятие).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – местный бюджет) в рамках Программы в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), связанным с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании следующих критериев отбора:

- 1) численность населения до 1000 тыс. человек;

2) не менее 30% муниципальных маршрутов регулярных перевозок обслуживается одним пассажирским транспортным предприятием;

3) готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет средств ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии Министерство осуществляет одновременно при рассмотрении заявки о предоставлении субсидий, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

3) использование, приобретенных за счет средств субсидии, автобусов, для осуществления регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах и (или) на межмуниципальных маршрутах при условии нахождения начального

или конечного остановочного пункта таковых на территории муниципального образования, во исполнение органом местного самоуправления муниципального образования полномочий, в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению, предусмотренной пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.2. Для получения субсидии администрация муниципального образования (далее – администрация) при заключении Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме (далее – заявка);

2) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в году предоставления субсидии в объеме, необходимом для реализации мероприятия, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, при реализации которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) копию договора финансовой аренды (лизинга) в случае использования средств субсидии на цели, связанные с оплатой лизинговых платежей (части лизинговых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

5) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение о предоставлении субсидии;

6) заверенную в установленном порядке копию актуальной редакции нормативного правового акта об утверждении реестра муниципальных маршрутов на территории муниципального образования;

7) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие государственный регистрационный номер транспортного средства, приобретаемого за счет средств субсидии;

8) заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие использование автобусов, приобретаемых за счет средств субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, которые в том числе содержат указание на государственный регистрационный номер транспортного средства (путевые листы).

Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 настоящего пункта, представляются администрацией не позднее второго по очереди обращения муниципального образования с заявлением о перечислении субсидии (далее – заявление), предусмотренным пунктом 2.15 настоящего Порядка. В этом случае муниципальное образование предоставляет документы за весь срок осуществления регулярных перевозок автобусом, приобретаемым за счет средств субсидии.

2.3. Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью муниципального образования.

Заявки и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство на бумажном носителе или в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Глава муниципального образования или иное уполномоченное должностное лицо несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. Поступившие в Министерство документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции

по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» (далее – Инструкция по делопроизводству).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии и заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет администрации уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.6. При проведении проверки документов и информации, представленных администрацией Министерство вправе использовать сведения, полученные из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) посредством направления запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального образования критериям (или одному из них), установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и (или) условиям подпунктов 1, 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление, представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка или указание в них неполной информации;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.8. В случае устранения недостатков, выявленных в соответствии с абзацами третьим и (или) четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка, администрация вправе повторно направить документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в Министерство.

2.9. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями.

Размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии i -му муниципальному образованию (C_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \sum \text{Цавт}_{ij} * N_{ij} * Y, \text{ где}$$

Цавт_{ij} – стоимость j -й модели автобуса, планируемого к приобретению i -м муниципальным образованием;

N_{ij} – количество автобусов j -й модели, планируемых к приобретению i -м муниципальным образованием;

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, равный не более 99% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.10. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации:

по достижению значений результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам закупок, проведенных муниципальными образованиями в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, предоставленной местному бюджету в соответствии с настоящим Порядком, уменьшается пропорционально доле софинансирования областного бюджета в общем объеме финансирования, предусмотренном Соглашением о предоставлении субсидии, и подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае расторжения муниципальных контрактов (договоров) сумма денежных средств, являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью приобретенных автобусов и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), используется муниципальным образованием по согласованию с Министерством для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.13. При наличии потребности использования денежных средств, указанных в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, администрация

заключает с Министерством дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии.

При отсутствии у муниципального образования потребности использования средств, указанных в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, данные средства подлежат возврату в размере пропорционально доле софинансирования областного бюджета, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

2.15. Для перечисления субсидии в порядке финансового обеспечения, администрация ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа месяца, в котором, муниципальным образованием должен быть осуществлен очередной платеж за приобретаемые транспортные средства, при наличии фактической потребности, направляет в Министерство заявление, которое должно содержать следующие сведения:

- реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- сумму, подлежащую перечислению, в соответствии с графиком перечисления субсидии, согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающих направление средств субсидии, полученных в предыдущем месяце на оплату расходов (лизинговых платежей или их части) по муниципальным контрактам (договорам), связанным с приобретением автобусов;

- заверенные в установленном порядке копии путевых листов с указанием государственных регистрационных номеров транспортных средств, приобретаемых за счет средств субсидии, содержащих информацию об использовании в отчетном месяце автобусов, приобретенных за счет средств субсидии, на муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутах в соответствии с частью 3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Для перечисления субсидии в порядке возмещения расходов на приобретение автобусов, администрация ежемесячно, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем осуществления муниципальным образованием платежа в целях приобретения автобусов, при наличии фактической потребности, направляет в Министерство заявление, которое должно содержать следующие сведения:

- реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- сумму, подлежащую перечислению, в соответствии с графиком перечисления субсидии, согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающих направление средств субсидии, на оплату расходов (лизинговых платежей или их части) по муниципальным контрактам (договорам), связанным с приобретением автобусов;
- заверенные в установленном порядке копии путевых листов с указанием государственных регистрационных номеров транспортных средств, приобретаемых за счет средств субсидии, содержащих информацию об использовании в предыдущем календарном месяце автобусов, приобретенных за счет средств субсидии, на муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.17. Министерство, после проведения проверки документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии,

устанавливаемым в приложении к Соглашению о предоставлении субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет администрации, указанный в соглашении, в порядке межбюджетных отношений, пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по софинансированию мероприятия за счет средств местного бюджета, в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

2.18. Министерство, после проведения проверки документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет администрации, указанный в соглашении, в порядке межбюджетных отношений, пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по софинансированию мероприятия за счет средств местного бюджета, в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

2.19. Перечисление средств субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.20. В случае внесения изменений в муниципальные контракты (договоры), заключенные муниципальным образованием в целях приобретения автобусов, а также реестры маршрутов, администрация обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные

копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.21. Администрация расходует субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка на приобретение автобусов, в том числе на финансовое обеспечение оплаты лизинговых платежей (части лизинговых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) при приобретении автобусов на основе финансовой аренды (лизинга).

2.22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии за соответствующий год со значениями результатов использования субсидии, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии.

Результатом использования субсидии является количество приобретенных автобусов (шт.).

Значения результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

3. Требование к отчетности

3.1. Администрации представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, а также отчетность о достижении значений результата использования субсидии из областного бюджета.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 7
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов Нижегородской области
субсидии на организацию проезда пассажиров через реку Оку
в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – муниципальные образования) субсидии на организацию проезда пассажиров через реку Оку в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино (далее – субсидия), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г.

№ 303 (далее – Программа), предусматривающей реализацию мероприятий, связанных с организацией проезда пассажиров через реку Оку в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино (далее – мероприятие).

Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования (далее - местный бюджет) в рамках Программы, в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления муниципального округа Нижегородской области по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.5. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования (далее – местный бюджет) на территории которого организован проезд пассажиров через реку Оку в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино.

Дополнительным критерием отбора является готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет средств местного бюджета, в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

2.2. Глава муниципального образования или уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО) следующий пакет документов:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанную главой муниципального образования, либо уполномоченным

им лицом, заверенную печатью администрации муниципального образования (далее – администрация);

2) копию (выписку) из муниципальной программы, предусматривающей в текущем финансовом году мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, либо гарантийное письмо с обязательством включить в муниципальную программу соответствующие мероприятия, подписанное главой муниципального образования, либо уполномоченным им лицом;

3) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) документ, подтверждающий соответствие муниципального образования критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Глава муниципального образования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов.

2.4. Поступившие в Министерство документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях».

2.5. Министерство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

- осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, в том числе на соответствие муниципального образования критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, условию предоставления субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, и комплектности, установленной пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.6. В течение срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка, муниципальное образование вправе внести изменения в документы, представленные в Министерство в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, направив их новую редакцию, подписанную главой муниципального образования или уполномоченным им лицом и заверенную печатью администрации. При внесении изменений в один и тот же документ, учитываются последние представленные изменения.

Глава муниципального образования либо уполномоченное им лицо, вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Министерство.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие муниципального образования критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, уведомляет администрацию о принятом решении с мотивированным обоснованием отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка и направляет в администрацию проект Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемый в порядке и на условиях, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Методика распределения субсидии.

Субсидия из областного бюджета местным бюджетам распределяется в следующем порядке.

Размер субсидии (C_i) определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и рассчитывается по формуле:

$$C = V \times Y$$

где:

V – объем средств, необходимый для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, где:

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, равный не более 99% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации по достижению значений результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2.11. Администрация подписывает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания и регистрации в Министерстве с приложением выписки из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в году предоставления субсидий в объеме, необходимом для их реализации, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не заключается.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальным образованием заявки и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, с лицевого счета Министерства на лицевой счет администрации, указанный в Соглашении.

2.13. Администрация обеспечивает передачу субсидии муниципальному предприятию, осуществляющему организацию проезда пассажиров через реку Оку в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино (далее – транспортное предприятие), для использования субсидии по целевому назначению.

Средства субсидии могут быть направлены транспортным предприятием на:

- оплату труда работников транспортного предприятия, в том числе на отчисление в социальные фонды;

- приобретение бензина, дизельного топлива для транспортных средств, осуществляющих переправу пассажиров через реку Оку в направлении г. Павлово - р.п. Тумботино (далее - транспортные средства);

- оплату коммунальных расходов транспортного предприятия;

- оплату запасных частей для транспортных средств и ремонтных работ транспортных средств;

- оплату расходов на экипаж, включающих страхование и медицинский осмотр членов экипажа, услуги связи.

2.14. Результатом использования субсидии является количество перевезенных пассажиров.

Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателя непосредственного результата в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значения результата использования субсидии, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Администрация в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, а также о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 8
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения из областного бюджета бюджету
муниципального образования Нижегородской области субсидий на
реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации
в составе мероприятий: Развитие южных территорий города для
жилищного строительства на территории Ольгино, Новинки (снятие
инфраструктурных ограничений за счет строительства магистральных
сетей электроснабжения), Строительство дублера пр. Гагарина,
модернизация городского электротранспорта, Продление линий
метрополитена до ст. «Сенная» и ст. «Сормовская» (продление
Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст.
«Горьковская» до ст. «Сенная», продление Сормовско-Мещерской линии
метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Буревестник» до ст.
«Сормовская»), Ревелопмент исторических территорий г. Нижнего
Новгорода (работы по укреплению склонов и берегоукреплению
ул. Черниговская, развитие УДС ул. Ильинской)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1190, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), Адресной инвестиционной программой Нижегородской области, утверждаемой постановлением

Правительства Нижегородской области (далее – Адресная инвестиционная программа Нижегородской области), постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2021 г. № 1081 «Об утверждении детализированных перечней мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Нижегородской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее – Постановление № 1081), устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области (далее - муниципальное образование) субсидии на реализацию проекта комплексного развития Нижегородской агломерации в составе мероприятий: Развитие южных территорий города для жилищного строительства на территории Ольгино, Новинки (снятие инфраструктурных ограничений за счет строительства магистральных сетей электроснабжения), Строительство дублера пр. Гагарина, Модернизация городского электротранспорта, Продление линий метрополитена до ст. «Сенная» и ст. «Сормовская» (продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная», продление Сормовско-Мещерской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Буревестник» до ст. «Сормовская»), Ревелопмент исторических территорий г. Нижнего Новгорода (работы по укреплению склонов и берегоукреплению ул. Черниговская, развитие УДС ул. Ильинской) (далее - субсидия), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии,

требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее - Программа), предусматривающих:

1) реализацию мероприятий по следующим объектам (далее соответственно – мероприятия (объекты)), включенным в Адресную инвестиционную программу Нижегородской области:

- «Продление Автозаводской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Горьковская» до ст. «Сенная»;

- «Продление Сормовско-Мещерской линии метрополитена в г. Нижнем Новгороде от ст. «Буревестник» до ст. «Сормовская»);

2) реализацию мероприятий по выполнению работ по разработке проектной документации и реконструкции объектов, включенных в Адресную инвестиционную программу Нижегородской области:

- «Выполнение работ по разработке проектной документации и реконструкции объектов: «Реконструкция автомобильной дороги: «Ул. Гоголя от ул. Малая Покровская до дома 7 по ул. Суетинская» в г. Нижнем Новгороде», «Реконструкция автомобильной дороги: «Ул. Сергиевская от ул. Гоголя до ул. Добролюбова» в г. Нижнем Новгороде», «Реконструкция автомобильной дороги: «Ул. Обозная от ул. М.Покровская до пл. Маслякова» в г. Нижнем Новгороде», «Реконструкция автомобильной дороги: «Ул. Маслякова от пл. Горького до Похвалинского съезда» в г. Нижнем Новгороде», «Реконструкция автомобильной дороги: «Ул. Ильинская от ул. Красносельская до ул. Добролюбова» в г. Нижнем Новгороде», «Реконструкция автомобильной

дороги: «Пер. Плотничный от ул. Сергиевская до ул. Ильинская» в г. Нижнем Новгороде» (далее – инфраструктурный проект).

1.3. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования Нижегородской области (далее также – местный бюджет), на территории которого реализуется проект комплексного развития Нижегородской агломерации в составе мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках Программы, в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения, установленных пунктами 5 и 7 части 1 статьи 16 Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению в границах муниципального образования и организации транспортного обслуживания и в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные кредиты, предоставляемые из федерального бюджета в областной бюджет на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

1.6. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии является реализация на территории муниципального образования инфраструктурного проекта и готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет средств местного бюджета, в размере не менее 0,1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета местному бюджету субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение).

Дополнительным условием предоставления субсидии по объектам, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, является согласование с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен

в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области».

2.2. Для получения субсидии администрация муниципального образования (далее – администрация) направляет в Министерство заявку в произвольной форме на предоставление из областного бюджета субсидии (далее – заявка).

По каждому направлению расходования субсидии подается самостоятельная заявка.

Муниципальное образование, претендующее на предоставление субсидии одновременно по двум направлениям расходования, представляет заявку по каждому из них.

2.3. К заявке по направлению расходования в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка прилагаются следующие документы:

- копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по объектам, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 0,1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего

заявку с прилагаемыми к ней документами, а также уполномоченного подписывать Соглашение.

К заявке по направлению расходования в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

- расчет предварительной предельной (максимальной) стоимости проектирования реконструкции и реконструкции объекта в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- документ, подтверждающий наличие объекта в документах территориального планирования;

- гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 0,1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- карта-схема (ситуационный план) проекта реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения;

- копия акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений экспертизы сметной документации на проектные работы, входящей в состав проектной

документации, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области»;

- документы, подтверждающие наличие у муниципального образования оформленных прав на земельные участки планируемой к проектированию (реконструкции) автомобильной дороги;

- выписка из единого государственного реестра недвижимости на автомобильную дорогу, которая подлежит реконструкции, в случае реализации мероприятия по подготовке проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации.

Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в настоящем пункте, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются в Министерство в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях».

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней, начиная со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов:

2.5.1. В случае необходимости запрашивает информацию и документы у органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.2. Рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы:

1) на соответствие муниципального образования критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) на соответствие комплектности документов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

3) на полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет администрации проект Соглашения или проекты Соглашений (в случае предоставления субсидии по двум направлениям расходования).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривает проект (проекты) Соглашения (Соглашений), подписывает его (их) и направляет с выпиской из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году предоставления субсидий в объеме, необходимом для реализации соответствующих мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, для подписания в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение (Соглашения) и регистрирует его (их). В случае непредставления предусмотренной настоящим абзацем пятым настоящего пункта выписки, Соглашение не заключается.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии возвращает документы администрации с письменным уведомлением с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и (или) условиям, установленным:

- абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка - по объектам, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

абзацами вторым и четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка - по объектам, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность и неполнота информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, администрация вправе повторно подать заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в порядке и на условиях, аналогичных установленным пунктами 2.1 - 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Методика распределения субсидии

Размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии муниципальному образованию определяется по формуле:

$$C = V_k \times Y,$$

где:

C – размер субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

V_k – объем затрат на реализацию мероприятий по Объектам;

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования в размере 99,9% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.10. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований из областного бюджета утверждается законом об областном бюджете.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, с учетом требований, установленных

пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии, и предусматривает в числе прочего:

- обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита, в том числе включение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств в заключаемые муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионные соглашения, муниципальные контракты (контракты, договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций), соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае предоставления из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником предоставления которых являются средства бюджетного кредита;

- аналитические коды, формируемые Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- условие о проведении строительного контроля в отношении объектов капитального строительства, создаваемых и реконструируемых за счет средств субсидии, федеральным бюджетным учреждением «Федеральный центр строительного контроля», находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - условие о проведении строительного контроля), возмещение затрат которого на осуществление такого строительного контроля осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» за счет средств субсидии, а также условие об обязательстве муниципального образования, которому предоставляется субсидия, включать аналогичное условие о проведении строительного контроля в заключаемые им во исполнение настоящего Порядка соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, муниципальные контракты (контракты, договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемые исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, муниципальных контрактов (контрактов, договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- условия и порядок приостановления предоставления субсидии в случае нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Однократно при первичном предоставлении документов для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка муниципальное образование направляет в Министерство заверенные в установленном порядке:

- копии муниципальных контрактов, заключенных муниципальным образованием в целях реализации мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия, или копии контрактов либо гражданско-правовых договоров, заключенных организациями в целях реализации мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

В случае внесения изменений в указанные в абзаце девятом настоящего пункта муниципальные контракты (договоры), муниципальное образование обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства, указанный в Соглашении, в сроки, установленные Соглашением.

2.13. Субсидия перечисляется под фактическую потребность (с учетом аванса), на основании Соглашения, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам, предусмотренным муниципальными контрактами (договорами), указанными в абзацах девятом, десятом пункта 2.11

настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в пункте 2.9 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные Соглашением, при предоставлении муниципальным образованием в Министерство:

- для исполнения муниципальным образованием обязательств в части перечисления аванса – заверенных копий документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.11 настоящего Порядка и реестра на финансирование по форме, установленной Соглашением;

- для исполнения муниципальным образованием обязательств в части промежуточных расчетов за выполненные и принятые объемы работ – заверенных копий документов, указанных в абзацах девятом, десятом пункта 2.11 настоящего Порядка, реестра на финансирование по форме, установленной Соглашением, заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования, заверенных копий КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающими вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями.

2.14. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, если иное не установлено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по мероприятиям (объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2024 году,

осуществляется в размере 30-50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Перечисление авансовых платежей в целях софинансирования из областного бюджета в отношении муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2022, 2023, 2024 годах для реализации мероприятий (объектов), если их исполнение осуществляется в году заключения муниципального контракта (договора) и в последующие годы и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году в размерах, установленных в указанных муниципальных контрактах (договорах), выплата части такого авансового платежа в оставшемся размере осуществляется в очередном финансовом году без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по вышеуказанному муниципальному контракту (договору).

2.15. Муниципальное образование обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Средства субсидии направляются на виды работ и затрат, предусмотренные приложениями 1 и 2 к Постановлению № 1081.

2.16. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством по итогам года, в котором запланировано достижение значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значения результата использования субсидии, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год с плановым

значением результата использования субсидии, предусмотренным Соглашением.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение предусмотренных соглашением сроков реализации объектов не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, на софинансирование капитальных вложений в которые или на приобретение которых предоставляется субсидия, новых объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в случае уменьшения предусмотренных на соответствующий финансовый год объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается.

2.17. Результатом предоставления субсидии является:

- по объектам, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка - ввод объектов в эксплуатацию;

- по объектам, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка - реконструкция объектов.

Значения результата устанавливаются в Соглашении.

3. Требование к отчетности

3.1. Администрация представляет в Министерство отчетность о расходах бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, о достижении значений результата использования субсидии, об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства из областного бюджета по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, и (или) обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, установленного в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 9
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидии на проектирование, создание,
внедрение и содержание интеллектуальных транспортных систем,
предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным
движением в городских агломерациях, включающих города с населением
свыше 300 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 9 августа 2011 г. № 110-З «О дорожном фонде Нижегородской области», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 3 ноября 2011 г. № 978, устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – местный бюджет, муниципальные образования) субсидий на проектирование, создание, внедрение и содержание интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек (далее – субсидии), и содержит критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия

и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа), предусматривающих реализацию мероприятий по выполнению работ по проектированию модернизации светофорных объектов и модернизации светофорных объектов (далее соответственно – мероприятие (объект)), обеспечивающих достижение целей и непосредственных результатов Программы.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках Программы, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в части осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечения безопасности дорожного движения на них, организации дорожного движения.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

городские агломерации, включающие города с населением свыше 300 тысяч человек, - агломерации, образованные городами с численностью населения свыше 300 тысяч человек по состоянию на 31 декабря 2020 г. (далее – городская агломерация);

модернизация светофорных объектов - установка элементов интеллектуальной транспортной системы в светофорные объекты и (или) замена оборудования светофорных объектов для функционирования интеллектуальной транспортной системы.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписи областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее – Фонд).

1.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- принадлежность муниципального образования к городской агломерации;
- наличие реализуемых на территории муниципального образования мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в Программе;
- готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет средств местного бюджета в размере не менее 1%.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется

Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу мероприятий (объектов), представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования (далее – администрация) соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

2.2. В целях получения субсидии на выполнение работ по проектированию модернизации светофорных объектов и модернизации светофорных объектов администрация представляет в Министерство заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

- копия (выписка) муниципальной программы, предусматривающей мероприятия (объекты), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования

на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего заявку с прилагаемыми к ней документами, а также уполномоченного подписывать соглашение.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации.

Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в настоящем пункте, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются в Министерство с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях».

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней начиная со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы:

1) на соответствие муниципального образования критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) на соответствие комплектности документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

3) на полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.4.2. Принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию проект Соглашения.

Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривает проект Соглашения, подписывает его и направляет с выпиской из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в году предоставления субсидий в объеме, необходимом для реализации соответствующих мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии, для подписания в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение и регистрирует его. В случае непредставления муниципальным образованием выписки Соглашение не заключается.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе письменно уведомляет администрацию с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие муниципального образования критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность и неполнота информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, муниципальное образование вправе подать повторную заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в порядке и на условиях, аналогичных установленным пунктами 2.1 - 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями:

$$C = V \times Y,$$

где:

С – объем субсидии из областного бюджета;

V – объем финансирования, необходимый для выполнения мероприятия муниципальным образованием;

У – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования в размере 99%.

2.10. Распределение субсидии бюджетам муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное Соглашение и расторжение указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации:

по достижению значений результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением, в порядке межбюджетных отношений, под

фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия (объекта) за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий КС-2 и КС-3 и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) или соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ на проектирование, создание, внедрение и содержание интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек (далее - Соглашение на выполнение муниципального задания), подтверждающих перечень, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями и (или) муниципальными бюджетными учреждениями.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.14. При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, муниципальное образование предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных им с подрядными организациями, и (или) Соглашений на выполнение муниципального задания в целях выполнения Мероприятий.

2.15. В случае внесения изменений в указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка муниципальные контракты (договоры), Соглашения на выполнение муниципального задания, муниципальное образование обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.16. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, осуществляется в размере 30-50 процентов суммы муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией муниципального образования при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.17. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению мероприятий (объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений результатов использования субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления плановых (предусмотренных Соглашением) и достигнутых значений результатов использования субсидии.

Результатами использования субсидии является:

- «количество модернизированных существующих светофорных объектов в городской агломерации, входящих в подсистему светофорного управления»;
- «количество существующих светофорных объектов в городской агломерации, входящих в подсистему светофорного управления, в отношении которых проведено проектирование модернизации».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, установленных в Программе, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

2.19. Сумма экономии денежных средств, сложившаяся по результатам конкурсных процедур, проведенных администрацией муниципального образования Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством, а также являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), используются администрацией муниципального образования Нижегородской области по согласованию с Министерством на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.20. При наличии у администрации муниципального образования потребности использования суммы экономии денежных средств, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, администрация муниципального образования Нижегородской области заключает с Министерством дополнительные соглашения к Соглашению.

При отсутствии у администрации муниципального образования Нижегородской области потребности использования суммы экономии денежных средств, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит уменьшению пропорционально доле софинансирования, предусмотренной Соглашением.

2.21. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения финансирования мероприятия из Программы в связи с внесением изменений в закон об областном бюджете, исключающих финансирование данного мероприятия (объекта).

2.22. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации муниципальных образований в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к государственной программе
Нижегородской области
«Развитие транспортной системы
Нижегородской области»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов Нижегородской области
субсидии на оснащение техническими средствами обеспечения
транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры
метрополитена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), устанавливает порядок предоставления и распределения из областного бюджета бюджетам муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (далее – местный бюджет, муниципальные образования) субсидий на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной

программе Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа).

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в рамках Программы в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также с учетом положений пункта 9 статьи 1, статей 3,4 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» при реализации включенных в муниципальные программы мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена (далее – мероприятия).

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

технические средства обеспечения транспортной безопасности – системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио-и видеозаписи, связи, оповещения, сбора, обработки, приема и передачи информации, предназначенные для использования на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах в целях обеспечения транспортной безопасности, подлежащие обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете) (в сводной бюджетной росписью областного бюджета),

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство).

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие на территории муниципального образования предприятия метрополитена;

готовность муниципального образования исполнять расходное обязательство, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, за счет ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

наличие проектно-сметной документации на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу мероприятий, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей перечень мероприятий (объектов), при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования (далее – администрация) соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение).

2.2. В целях отбора администрация представляет в Министерство предложения по включению мероприятия в Программу (далее – предложения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) обоснования целесообразности включения мероприятия в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

2) копий документов, подтверждающих владение на праве собственности объектами транспортной инфраструктуры метрополитена;

3) гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, с обязательством предусмотреть в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного

обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) документов, определяющих размер затрат, необходимых для осуществления мероприятия:

- копия проектно-сметной документации с копией положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки сметной стоимости объекта (в случае, если экспертиза проектной документации в объеме, предусмотренном подпунктом «а» пункта 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145, не требуется) либо положительного заключения экспертизы сметной документации (в случае, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности государственная экспертиза проектной документации не требуется).

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного уполномоченного им должностного лица и печатью администрации.

Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

2.4. Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах

исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях» (далее – Инструкция по делопроизводству).

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.5.1. Рассматривает их на соответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает решение об отказе во включении мероприятий (объектов) в Программу при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка и направляет администрации соответствующее мотивированное уведомление.

2.5.3. Принимает решение о включении мероприятий (объектов) в Программу в случае соответствия документов требованиям к комплектности, содержанию и оформлению, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее - решение о включении мероприятий в Программу).

2.6. Основания для отказа во включении мероприятий в Программу:

1) несоответствие требованиям к комплектности, содержанию и оформлению документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных администрацией;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.7. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, администрация имеет право повторно представить предложение.

2.8. В случае принятия решения о включении мероприятий в Программу, Министерство вносит изменения в паспорт соответствующего структурного элемента Программы, утвержденный приказом Министерства, в соответствии с Порядком разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области,

утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 сентября 2023 г. № 806.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются мероприятия, включенные в Программу, считается прошедшим отбор для предоставления ему субсидии.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условиям предоставления субсидий, определенным положениями пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии глава муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенной в установленном порядке выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия и размер их финансирования;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать соглашение о предоставлении субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в местном бюджете на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия,

в году предоставления субсидии в объеме, необходимом для реализации соответствующих мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

2.11. Глава муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.12. Поступившие в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- об отказе в заключении с администрацией Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для отказа администрации в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

- несоответствие представленных администрацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных администрацией.

2.15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены, администрация вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным главой муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом), и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и ее выплате Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии муниципальному образованию определяется по формуле:

$$C = V_k \times Y,$$

где:

C – размер субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

V_k – объем затрат на реализацию мероприятий;

У – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования в размере не менее 1% от объема, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.17. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом об областном бюджете.

2.18. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 11 Правил предоставления и распределения субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в указанное соглашение и расторжение указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии является обязательством администрации по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

В Соглашение о предоставлении субсидии также включаются обязательства администрации:

по достижению значений результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

по соблюдению графика выполнения мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена.

2.19. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет в Министерство.

2.20. Министерство в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, регистрирует его и направляет один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии в администрацию.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями.

2.22. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30 процентов суммы контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем

финансовом году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В 2024 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в целях исполнения контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, осуществляется в размере от 30 до 50 процентов суммы контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до муниципальных образований на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение контрактов (договоров), заключенных в 2024 году, для реализации мероприятий (объектов), если их исполнение осуществляется в году заключения контракта (договора) и в последующие годы и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году в размерах, установленных в указанных контрактах (договорах), выплата части такого авансового платежа в оставшемся размере осуществляется в очередном финансовом году без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по вышеуказанному контракту (договору).

Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией муниципального образования при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств

и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.24. При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, администрация предоставляет заверенные надлежащим образом копии соглашений, заключенных администрацией с муниципальным предприятием в целях выполнения мероприятия.

2.25. В случае внесения изменений в указанные в пункте 2.24 настоящего Порядка соглашения, администрация обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.26. В случае внесения изменений в контракты, заключенные муниципальным предприятием в целях исполнения мероприятий, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Порядка, администрация обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.27. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения результата использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений результата использования субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых (предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии) и достигнутых значений результата использования субсидии.

Результатом использования субсидии является осуществление в полном объеме мероприятий по оснащению техническими средствами обеспечения

транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена (далее – показатель результативности).

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением Мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.28. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.29. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и о достижении значений результата использования субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления администрацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения условий предоставления субсидии и (или) обязательств по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и (или) обязательств по достижению значений результата использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в сроки, в порядке и в объеме, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.3. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

								бюджета	бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего по отрасли										
	Муниципальный заказчик										
	Объект										

Руководитель ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

мп (подпись)

Руководитель финансового органа ОМСУ

ФИО
(отчество
– при
наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления и
распределения из областного бюджета бюджетам
муниципальных округов и городских округов
Нижегородской области
субсидии на оснащение техническими
средствами обеспечения транспортной
безопасности объектов транспортной
инфраструктуры метрополитена

ФОРМА

В министерство транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО (отчество – при наличии), должность лица, уполномоченного направлять документы)
просит заключить соглашение о предоставлении субсидии на

_____ на
_____ в муниципальном образовании _____
в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что субсидия на оснащение техническими средствами обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры метрополитена включена в муниципальную программу

*(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного
правового акта, которым она утверждена)*

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 202__ г.

».