



**Региональная служба по тарифам
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

21 ФЕВ 2020

№ в реестре

14836-516-008/02

П Р И К А З

3 февраля 2020 г.

№ 8/од

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившими силу:

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 28 июня 2017 г. № 71/од «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 9 августа 2017 г. № 93/од «О внесении изменений в приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 28 июня 2017 года № 71/од».

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель службы



Ю.Л.Алешина

УТВЕРЖДЕН
приказом региональной службы
по тарифам Нижегородской области
от 3 февраля 2020 г. № 8/од

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной общественной организации,
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в региональной службе по тарифам Нижегородской области (далее – Служба, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя руководителя Службы (лица, исполняющего обязанности руководителя Службы) в письменном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, должность гражданской службы, которую он замещает;

2) полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;

4) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично гражданским служащим.

6. В день поступления заявление регистрируется в отделе кадрового и организационного обеспечения управления организационно-правовой работы и государственного контроля Службы (далее – Отдел) в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются руководителю Службы (лицу, исполняющему обязанности руководителя Службы).

8. Руководитель Службы (лицо, исполняющее обязанности руководителя Службы) в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления, с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией, которое оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении.

9. Заявление с резолюцией руководителя Службы (лица, исполняющего обязанности руководителя Службы) направляется в Отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего.

О принятом руководителем Службы (лицом, исполняющим обязанности руководителя Службы) решении Отдел уведомляет гражданского служащего в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

(ФИО, должность представителя нанимателя)

от _____
(ФИО, должность гражданского служащего)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(некоммерческая организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией)

(иные сведения)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
в управлении некоммерческой организацией
(кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе, участия в съезде
(конференции) или общем собрании иной
общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Журнал
регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими
организациями

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6