



Комитет  
по делам архивов Нижегородской области

П Р И К А З

Занесен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

24 АПР 2020

15099-503-049

06.04.2020

№ 49

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ комитета по делам архивов  
Нижегородской области от 3 декабря 2013 г. № 98**

Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 287н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н», а также в связи с кадровыми изменениями в комитете по делам архивов Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю :

Внести в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от 3 декабря 2013 г. № 98 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества», следующие изменения:

1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя комитета по делам архивов Нижегородской области Т.В. Соколову и заместителя начальника отдела развития архивного дела и аналитической работы комитета по делам архивов Нижегородской области Т.О. Гарееву.».

2. Пункт 4 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Нижегородской области, подведомственных комитету по делам архивов Нижегородской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«4. В разделе 1 «Общие сведения о государственном казенном учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

- перечень платных работ и услуг, выполняемых учреждением, предусмотренный номенклатурой платных работ и услуг, выполняемых учреждением, с указанием потребителей платных работ и услуг;

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения;

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.».

Руководитель



Б.М.Пудалов