



**Министерство  
транспорта и автомобильных дорог  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

27 ОКТ 2021

№ в реестре

48014-325-190/09

**П Р И К А З**

05.10.2021

190/од

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка  
ведения реестра парковок общего  
пользования, расположенных на  
автомобильных дорогах регионального или  
межмуниципального значения, местного  
значения на территории Нижегородской  
области**

В соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 2 июля 2019 г. № 73-З «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на автомобильных дорогах Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 29 октября 2019 г. № 1137-р «Об органе исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченном в области организации дорожного движения»,

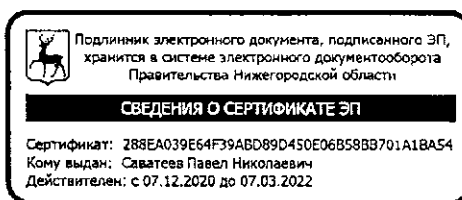
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения на территории Нижегородской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области Ермолаева А.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты внесения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

Министр



П.Н.Саватеев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Нижегородской области  
от « 05 » октября 2021 г. № 190/од

**Порядок ведения реестра парковок общего пользования,  
расположенных на автомобильных дорогах регионального или  
межмуниципального значения, местного значения на территории  
Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 5 Закона Нижегородской области от 2 июля 2019 г. № 73-З «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на автомобильных дорогах Нижегородской области» и устанавливает правила формирования и ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, местного значения на территории Нижегородской области (далее также – реестр, реестр парковок), а так же исключения сведений о парковке общего пользования из соответствующего реестра.

В настоящем Порядке понятия «владелец парковки», «парковка общего пользования» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Формирование и ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения на территории Нижегородской области, осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ НО «ГУАД»).

Формирование и ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения на территории Нижегородской области, осуществляет уполномоченный орган местного

самоуправления соответствующего муниципального образования Нижегородской области (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

1.3. В реестр парковок включаются сведения о парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального или местного значения на территории Нижегородской области (далее также – парковка общего пользования, парковка).

Включение в реестр парковок осуществляется на добровольной основе.

1.4. ГКУ НО «ГУАД» и уполномоченные органы местного самоуправления (далее также – уполномоченный орган на ведение реестра парковок) несут ответственность за внесение в соответствующие реестры сведений о парковках общего пользования, актуализацию содержащихся в соответствующих реестрах сведений.

1.5. Лицо, ответственное за ведение реестра, определяется ГКУ НО «ГУАД» или уполномоченным органом местного самоуправления.

1.6. Реестры парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального или местного значения на территории Нижегородской области, размещаются на официальном сайте ГКУ НО «ГУАД», уполномоченного органа местного самоуправления соответственно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения, содержащиеся в реестре парковок, являются открытыми, общедоступными и предоставляются для ознакомления без взимания платы.

1.7. Сведения о парковках общего пользования, находящихся в собственности (оперативном управлении, хозяйственном ведении) уполномоченного органа на ведение реестра парковок, включаются в реестр парковок (исключаются из реестра парковок) согласно имеющейся информации в уполномоченном органе на ведение реестра парковок, без проведения процедур предусмотренных настоящим Порядком, на основании акта данного уполномоченного органа.

## **II. Порядок формирования реестра парковок**

2.1. Реестр парковок ведется в электронной форме посредством внесения в него реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

Реестр составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В реестр включаются следующие сведения о парковке общего пользования:

- 1) реестровый номер парковки общего пользования;
- 2) адрес (место расположения) парковки общего пользования (наименование

муниципального образования Нижегородской области, дороги/улицы (при наличии), идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты);

- 3) общая площадь парковки общего пользования;
- 4) условия размещения транспортного средства на парковке общего пользования (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая);
- 5) характеристики парковки общего пользования (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая);
- 6) режим работы парковки общего пользования;
- 7) информация о собственнике (владельце) парковки общего пользования;
- 8) вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования (грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);
- 9) количество машино-мест для стоянки транспортных средств, которыми управляют инвалиды либо в которых перевозят инвалидов.

2.3. Для включения сведений о парковке в реестр парковок юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган на ведение реестра парковок заявление на включение в реестр парковок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению на включение в реестр прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительного документа и изменений в него (только для юридических лиц);
- 2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 3) копия документа (приказа, решения) о назначении руководителя парковки общего пользования (только для юридических лиц);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право владения на любом законном праве парковкой общего пользования;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения с заявлением о включении в реестр через представителя).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе по месту нахождения уполномоченного органа на ведение реестра парковок - лично заявителем (представителем заявителя)

непосредственно в уполномоченный орган на ведение реестра парковок или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Представленные документы:

- должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;

- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- должны быть составлены на русском языке, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заверяются заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, заявители вправе не предоставлять.

При непредставлении заявителем указанных документов уполномоченный орган на ведение реестра парковок получает их самостоятельно посредством обращения к открытым информационным ресурсам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, информации и сведений, представленных в уполномоченный орган на ведение реестра парковок.

### **III. Порядок ведения реестра парковок**

3.1. Уполномоченный орган на ведение реестра парковок регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления.

3.2. Рассмотрение представленных документов осуществляется уполномоченным органом на ведение реестра парковок в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

1) в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов уполномоченный орган на ведение реестра парковок проверяет правильность их оформления, комплектность, а также полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) в срок не более 5 рабочих дней после проверки представленных заявителем документов, уполномоченный орган на ведение реестра парковок принимает решение о включении или об отказе включения сведений в реестр парковок;

3.3. Решение о включении сведений в реестр парковок оформляется актом уполномоченного органа на ведение реестра парковок.

3.4. Основаниями для отказа во включении в реестр парковок являются:

1) документы не соответствуют комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

Уведомление об отказе включения в реестр парковок с указанием причины отказа вместе с представленными документами вручается заявителю (его уполномоченному представителю) лично или направляется заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом на ведение реестра парковок решения об отказе во включении сведений в реестр парковок.

В случае устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении сведений о парковке в реестр парковок, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган на ведение реестра парковок для включения сведений о парковке в реестр парковок в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

3.5. Сведения о парковке вносятся в реестр парковок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом на ведение реестра парковок решения о включении сведений о парковке в реестр.

Уведомление о включении в реестр парковок направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней после внесения сведений о парковке в реестр парковок в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.6. Сведения о парковке считаются включенными в реестр парковок со дня внесения соответствующих сведений в реестр парковок.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и актуальность информации о парковке, содержащейся в реестре, со дня ее включения в реестр.

3.8. В случае изменения сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель обязан представлять информацию об изменении сведений,

содержащихся в реестре парковок, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение 15 рабочих дней со дня таких изменений.

Изменения в реестр парковок вносятся в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган на ведение реестра парковок информации, указанной в настоящем пункте.

#### **IV. Порядок исключения сведений о парковке из реестра парковок**

4.1. Основаниями для исключения сведений о парковке из реестра парковок являются:

1) заявление владельца парковки об исключении сведений о парковке из реестра парковок в случае прекращения деятельности парковки;

2) уведомление владельца парковки о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.2. Владелец парковки, сведения о которой включены в реестр парковок, при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, представляет в уполномоченный орган на ведение реестра парковок заявление на бумажном носителе об исключении сведений о парковке из реестра парковок.

В заявлении об исключении сведений о парковке из реестра парковок указываются следующие сведения:

1) полное, сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес (место нахождения), почтовый адрес для направления корреспонденции, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, почтовый адрес для направления корреспонденции, данные документа, удостоверяющего его личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны и (в случае, если имеется) адрес электронной почты физического лица (в случае прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) одно из оснований для исключения сведений о парковке из реестра парковок, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. К заявлению об исключении сведений о парковке из реестра парковок прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о прекращении деятельности в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность (в случае обращения с заявлением об исключении сведений о парковке из реестра парковок через представителя).

4.4. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 4.3 настоящего Порядка, заявители вправе не предоставлять.

При непредставлении заявителем указанных документов уполномоченный орган на ведение реестра парковок получает их самостоятельно посредством обращения к открытым информационным ресурсам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Представленное в уполномоченный орган на ведение реестра парковок заявление об исключении сведений о парковке из реестра парковок с прилагаемыми к нему документами (при наличии) принимается и регистрируется в день поступления в уполномоченный орган на ведение реестра парковок.

4.6. Решение об исключении сведений о парковке из реестра принимается уполномоченным органом на ведение реестра парковок в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении сведений о парковке из реестра парковок с прилагаемыми к нему документами.

4.7. Основаниями для отказа в исключении сведений о парковке из реестра парковок являются:

1) подписание заявления лицом, не уполномоченным на совершение данных действий, в том числе не представлены копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление об исключении сведений о парковке из реестра парковок;

2) в заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Уполномоченный орган на ведение реестра парковок направляет владельцу парковки уведомление об отказе в исключении сведений о парковке из реестра парковок с указанием причины отказа вместе с представленными документами заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом



на ведение реестра парковок решения об отказе в исключении сведений о парковке из реестра парковок.

В случае устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в исключении сведений о парковке из реестра парковок, владелец парковки вправе повторно обратиться в уполномоченный орган на ведение реестра парковок в порядке, установленном настоящим разделом.

4.9. При получении от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов о прекращении деятельности юридического лица (о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), а также по результатам самостоятельного получения уполномоченным органом на ведение реестра парковок сведений о прекращении деятельности юридического лица (о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), являющихся в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, основанием для исключения сведений о парковке из реестра парковок, решение об исключении сведений о парковке из реестра парковок принимается уполномоченным органом на ведение реестра парковок на основании данных документов.

4.10. Решение об исключении сведений о парковке из реестра парковок оформляется актом уполномоченного органа на ведение реестра парковок.

4.11. Уполномоченный орган на ведение реестра парковок направляет владельцу парковки уведомление об исключении сведений о парковке из реестра парковок в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.12. Исключение сведений о парковке из реестра парковок осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом на ведение реестра парковок решения.

4.13. Сведения о парковке считаются исключенными из реестра парковок со дня внесения записи в реестр парковок об ее исключении.

4.14. Решения уполномоченного органа на ведение реестра парковок об отказе во включении сведений о парковке в реестр парковок, исключении сведений о парковке из реестра парковок могут быть обжалованы владельцем парковки в соответствии с действующим законодательством.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку ведения реестра парковок  
общего пользования,  
расположенных на автомобильных  
дорогах регионального или  
межмуниципального значения,  
местного значения на территории  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа на ведение реестра парковок)

**Заявление**  
на включение парковки в реестр парковок общего пользования, расположенных  
на автомобильных дорогах

\_\_\_\_\_

(регионального, межмуниципального или местного)  
значения на территории Нижегородской области

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)  
(далее - заявитель)

Сокращенное наименование (при наличии): \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения юридического лица; адрес регистрации по месту  
жительства индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(указывается если не совпадает с адресом места нахождения юридического лица; адресом регистрации  
по месту жительства индивидуального предпринимателя)

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных  
на автомобильных дорогах \_\_\_\_\_ значения  
(регионального, межмуниципального или местного)  
на территории Нижегородской области.

Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве \_\_\_\_\_

## Информация о парковке общего пользования:

Адрес (местонахождение) парковки общего пользования (наименование муниципального образования Нижегородской области, дороги/улицы (при наличии), идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты).	
Общая площадь парковки общего пользования.	
Условия размещения транспортного средства на парковке общего пользования (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая).	
Характеристики парковки общего пользования (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, открытая/закрытая).	
Режим работы парковки общего пользования.	
Вместительность (количество машино-мест) парковки общего пользования (грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей).	
Количество машино-мест для стоянки транспортных средств, которыми управляют инвалиды либо в которых перевозят инвалидов.	

Согласен на включение фамилии, имени, отчества владельца парковки в общедоступные источники.

К заявлению прилагаются документы:

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.