



**Региональная служба по тарифам
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

08 ДЕК 2021

№ в реестре

18613-516-098/09

П Р И К А З

17 ноября 2021 года

№ 98/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении типовых форм документов,
используемых должностными лицами
региональной службы по тарифам
Нижегородской области при осуществлении
регионального государственного контроля
(надзора) в сферах естественных монополий и
в области государственного регулирования
цен (тарифов)**

В целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму предписания об устранении нарушений обязательных требований согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках регионального государственного контроля в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить типовую форму требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно приложению № 3.

4. Утвердить типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 4.

5. Утвердить типовую форму протокола опроса контролируемого лица (представителя) согласно приложению № 5.

И.о.руководителя службы

А.С.Гришин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу региональной службы по тарифам
Нижегородской области
от 17 ноября 2021 г. № 98/од

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: Верхне-Волжская набережная, д.8/59, г. Нижний Новгород, 603005
Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082,
тел./факс (831) 419-98-08, e-mail: official@rst.kreml.nnov.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений обязательных требований № _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (место выдачи предписания)

Вручается _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

во исполнение решения _____ № _____ от « ____ » _____ 202__ года

в период с _____ по _____ должностными лицами
(дата начала проверки) (дата окончания проверки)

Региональной службой по тарифам Нижегородской области проведено _____

(контрольное (надзорное) мероприятие)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия выдан акт контрольного (надзорного) мероприятия № _____ от « ____ » _____ 202__ года

п/п	Вид нарушения обязательных требований	Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа, требования которого(-ых) нарушены	Срок устранения нарушения обязательных требований

Мероприятия по устранению выявленных нарушений обязательных требований являются обязательными для контролируемого лица, на которые возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области.

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

Информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений обязательных требований законодательства с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих устранение нарушений в срок до _____, необходимо направить в региональную службу по тарифам Нижегородской области по адресу места регистрации/места нахождения: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.14/ 603005, г. Нижний Новгород, ул. Верхне - Волжская набережная, д.8/59.

В случае невозможности исполнения пунктов предписания в установленный срок необходимо представить в региональную службу по тарифам Нижегородской области письменное пояснение с указанием:

- предпринятых к исполнению пункта мер;
- причины невозможности исполнения пункта в установленный срок;
- планируемой даты исполнения пункта предписания.

Ответственность за выполнение мероприятий по предписанию возлагается на (указать должность, Ф.И.О. должностного лица проверяемой организации, на которое возлагается ответственность).

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание выдал: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Предписание получил: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Отметка должностного лица органа государственного контроля (надзора) об отказе руководителя, уполномоченного представителя контролируемого лица от получения предписания

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу региональной службы по тарифам
Нижегородской области
от 17 ноября 2021 г. № 98/од

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: Верхне-Волжская набережная, д.8/59, г. Нижний Новгород, 603005
Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082,
тел./факс (831) 419-98-08, e-mail: official@rst.kreml.nnov.ru

ЗАДАНИЕ № __

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках регионального государственного контроля в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте контроля)

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

6. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица, составившего задание)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Адрес места нахождения: Верхне-Волжская набережная, д.8/59, г. Нижний Новгород, 603005
Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082,
тел./факс (831) 419-98-08, e-mail: official@rst.kreml.nnov.ru

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя) органа государственной власти)

_____ (контролируемое лицо, ИНН)

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать

_____ (контролируемое лицо)

в срок _____ рабочих дней с момента получения (срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: _____
(адрес представления истребуемых документов, и (или) адрес электронной почты для предоставления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео-, материалы и (или) их носители:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Требование выдал:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Требование получил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу региональной службы по тарифам Нижегородской области

от 17 ноября 2021 г. № 98/од

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: Верхне-Волжская набережная, д.8/59, г. Нижний Новгород, 603005
Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082,
тел./факс (831) 419-98-08, e-mail: official@rst.kreml.nnov.ru

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (дата окончания проведения осмотра)

- Осмотр начат _____ ч _____ мин «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.
- Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

(указываются дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора))

место проведения осмотра _____ (адрес)

от контролируемого лица присутствуют: _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия от контролируемого лица присутствовали

(в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

Осмотром установлено: _____

(подпись лица, проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица
(представителя))

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшим в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о
дополнении и уточнении протокола
осмотра

Имеются (их описание)/не имеются

(фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя))

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц) органа
государственного контроля (надзора))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу региональной службы по
тарифам Нижегородской области
от 17 ноября 2021 г. № 98/од

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес места нахождения: Верхне-Волжская набережная, д.8/59, г. Нижний Новгород, 603005
Кремль, корп. 14, г. Нижний Новгород, 603082,
тел./факс (831) 419-98-08, e-mail: official@rst.kreml.nnov.ru

ПРОТОКОЛ ОПРОСА КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

Опрос начат в ___ ч ___ мин

Опрос окончен в ___ ч ___ мин

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора))

в помещении _____

_____ (адрес)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного (надзорного) мероприятия № _____ от _____ 20__ года,

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество контролируемого лица (представителя) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес места регистрации и (или) жительства _____
5. Телефон _____
6. Иная информация _____

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия; в случае опроса контролируемого лица в присутствии представителя, представителей Общероссийского народного фронта, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица, графа 6 - заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Представитель

контролируемого лица _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

с участием специалиста (эксперта) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)).

Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Нижегородской области.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее:

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно, а также поставленные перед ним вопросы в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) путем обращения к должностному лицу государственного органа задал вопросы, которые также фиксируются в протоколе и ответы на них)

Протокол прочитан _____

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом государственного органа)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица (представителя))

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица государственного органа)

(подпись)