



Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017

№ 3130

О Реестре некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация Кстовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр).

2. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия).

3. Признать утратившими силу: - постановление администрации Кстовского муниципального района от 12.12.2012 № 874 «О Реестре некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации»;

- постановление администрации Кстовского муниципального района от 19.02.2013 № 293 «О внесении изменений в постановление «О Реестре некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации от 12.12.2012 № 874»;

- постановление администрации Кстовского муниципального района от 26.09.2013 № 2292 «О внесении изменений в постановление «О Реестре некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации от 12.12.2012 № 874 »;

- постановление администрации Кстовского муниципального района от 24.12.2015 № 2121 «О внесении изменений в постановление «О Реестре некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации от 12.12.2012 № 874».

4. Управлению делами (Карабанова О.А.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального

района.

5. Сектору документационного обеспечения и контроля управления делами (Карпунина И.Ф.) довести настоящее постановление до сведения председателя, заместителей председателя, секретаря комиссии.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации



Н.В. Носов

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 26.12.2017 № 3130

## **Положение о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования Реестра некоммерческих организаций Кстовского муниципального района, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр некоммерческих организаций), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **2. Условия включения некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций**

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация включается в Реестр некоммерческих организаций при следующих условиях:

2.1.1. Социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Кстовского муниципального района и реализует на территории района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации.

2.1.2. Реализация социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированной некоммерческой организации по следующим направлениям деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, а также мест захоронений;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, - деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также

содействие духовному развитию личности;

- поддержка молодежных инициатив, проектов молодежных движений и организаций, патриотическое воспитание молодежи;

- содействие обеспечению занятости и трудоустройству населения;

- проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

2.1.3. Наличие количественных и качественных результатов деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

2.1.4. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

### **3. Порядок включения социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций**

3.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кстовского муниципального района и реализующие на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, включаются в Реестр некоммерческих организаций при условии их соответствия следующим критериям:

- 1) реализация социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированной некоммерческой организации по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 2.1.2. настоящего Положения;

- 2) наличие количественных и качественных результатов деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- 3) отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

3.2. Для включения в Реестр некоммерческих организаций социально ориентированной некоммерческой организации необходимо представить в Комиссию по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) следующие документы в форме документа на бумажном носителе (должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации) или в форме электронного документа:

1) заявление на имя председателя Комиссии с просьбой о включении в Реестр некоммерческих организаций по форме согласно Приложению 1;

2) заполненный бланк регистрационной карточки по форме, утверждаемой Комиссией по форме согласно Приложению 2;

3) копию устава (положения) социально ориентированной некоммерческой организации;

4) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

5) копию годового бухгалтерского баланса с приложениями либо копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа;

6) копию отчета о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации по итогам финансового года по форме, установленной контролирующим органом;

7) документы и (или) материалы, подтверждающие реализацию на территории Кстовского муниципального района общественно полезных (социальных) проектов (программ) социально ориентированной некоммерческой организации;

8) проект социальной программы (проекта) со сметой расходов;

9) социально ориентированная некоммерческая организация вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность социально ориентированной некоммерческой организации в реализации общественно полезных (социальных) проектов (программ).

Копии документов, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

3.3. Решение о включении либо об отказе во включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня окончания приема документов и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии .

3.4. Основаниями для отказа во включении социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций являются:

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие организации требованиям, изложенным в п. 2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. Комиссия принимает решение об исключении социально ориентированной некоммерческой организации из Реестра некоммерческих организаций по следующим основаниям :

1) заявление социально ориентированной некоммерческой организации об исключении из Реестра некоммерческих организаций;

2) ликвидация социально ориентированной некоммерческой организации.

3.6. Социально ориентированным некоммерческим организациям, которые включены в Реестр некоммерческих организаций, вручается свидетельство о включении в Реестр некоммерческих организаций.

3.7. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в Реестр некоммерческих организаций, публикуется в газете «Маяк», а также размещается на официальном сайте Администрации Кстовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

3.8. Для повторного включения социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр некоммерческих организаций на очередной год социально ориентированная некоммерческая организация проходит процедуру включения в Реестр некоммерческих организаций в порядке, установленном настоящей главой.

3.9. Реестр некоммерческих организаций на соответствующий год формируется Комиссией до начала соответствующего финансового года.

#### **4. Ведение Реестра некоммерческих организаций.**

4.1. Реестр некоммерческих организаций ведется отделом по связям с общественностью и СМИ администрации Кстовского муниципального района.

4.2. Ведение Реестра некоммерческих организаций осуществляется на бумажном и электронном носителях.

4.3. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций включаются следующие сведения о некоммерческой организации (согласно форме Приложения 3 данного Положения):

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

4.4. Информация, содержащаяся в реестре некоммерческих организаций, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

#### **5. Меры ответственности и контроль**

5.1. Отдел по связям с общественностью и СМИ администрации Кстовского муниципального района несёт ответственность за соблюдение порядка формирования Реестра некоммерческих организаций.

5.2. Руководители социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставившие заведомо ложные сведения в целях получения государственной поддержки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации

(Заполняется на бланке с указанием даты и исходящего номера)

Председателю Комиссии  
по включению социально ориентированных некоммерческих организаций  
в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки  
от \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

## Заявление

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (далее - социально ориентированная некоммерческая организация) ходатайствует о ее включении в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ год.

Территориальная сфера деятельности социально ориентированной некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_ Уставные цели социально ориентированной некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Структурные подразделения социально ориентированной некоммерческой организации:

---

Численный состав социально ориентированной некоммерческой организации:

---

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

---

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

---

К заявлению прилагаются документы:

---

(указываются документы в соответствии с требованиями пункта 3.1 Положения о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации)

Представленные документы подготовлены в соответствии с Положением о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации

---

Подпись руководителя постоянно действующего руководящего органа  
социально ориентированной некоммерческой организации



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации

### Регистрационная карточка НКО, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия некоммерческой организации

Наименование некоммерческой организации	Регистрационные данные (номер свидетельства, кем и когда зарегистрирована)	Адрес некоммерческой организации (юридический и почтовый)	Уставные цели	Структурные подразделения некоммерческой организации	Численный состав некоммерческой организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке формирования Реестра некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации

### Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Нижегородской области общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ год

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Регистрационные данные (номер свидетельства, кем и когда зарегистрирована, идентификационный номер налогоплательщика)	Адрес социально ориентированной некоммерческой организации (юридический и почтовый)	Уставные цели	Структурные подразделения социально ориентированной некоммерческой организации	Численный состав социально ориентированной некоммерческой организации	Социально ориентированная некоммерческая организация включена в Реестр (дата и номер)	Форма и размер предоставленной поддержки	Срок оказания поддержки	Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных НКО
---	---	---	---------------	--	---	---	--	-------------------------	--

**Положение**  
**о деятельности Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки**  
(далее - Положение)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов о включении социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Реестр некоммерческих организаций), и рассмотрения вопросов оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки.

1.3. В задачи Комиссии входит:

1.3.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о включении в Реестр некоммерческих организаций.

1.3.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при включении в Реестр некоммерческих организаций.

1.3.3. Обеспечение в пределах компетенции эффективности, экономности и прозрачности использования средств, предусмотренных в областном бюджете на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

### **2. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из 11 членов комиссии. В состав Комиссии включаются:

- три депутата Земского собрания Кстовского муниципального района. Кандидатуры представляются Председателем Земского собрания Кстовского муниципального района;

- пять кандидатур от органов исполнительной власти администрации Кстовского муниципального района. Кандидатуры представляются главой администрации Кстовского муниципального района;

- три депутата городской Думы города Кстово. Кандидатуры представляются Председателем городской Думы города Кстово.

2.2. Председателем Комиссии является глава администрации Кстовского муниципального района.

2.3. Заместителем Председателя Комиссии является заместитель главы администрации Кстовского муниципального района, курирующий социальные вопросы.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального района.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

2.6. Комиссия привлекает к своей деятельности представителей структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района, курирующих направления деятельности некоммерческих организаций, а именно: управление спорта и молодежной политики (С.В.Кузнецов), управление культуры (А.Ю.Серов), сектор социальной политики (Н.А.Кокурина).

### **3.Права и обязанности комиссии и ее членов**

3.1. Обязанности Комиссии:

3.1.1. Разработка и утверждение формы бланка регистрационной карточки.

3.1.2. Обеспечение контроля за соблюдением порядка и условий включения социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций.

Решение о включении либо об отказе во включении социально ориентированной организации в Реестр некоммерческих организаций принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня окончания приема документов и оформляется протоколом.

3.1.3. Рассмотрение в пределах компетенции вопросов целевого использования выделенных социально ориентированным некоммерческим организациям денежных средств на оказание финансовой поддержки. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие в соответствии с Законом финансовую поддержку, не позднее 15 декабря текущего года представляют в Комиссию отчет об использовании полученных средств по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению. Контроль за целевым использованием полученных средств осуществляется департаментом финансов администрации Кстовского муниципального района

3.1.4. Организация выдачи свидетельств о включении социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций.

3.2. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности общественные совещательные и консультативные органы, созданные при органах исполнительной власти Кстовского муниципального района.

3.3. Комиссия принимает решение об исключении социально ориентированной некоммерческой организации из Реестра некоммерческих организаций по следующим основаниям:

- заявление социально ориентированной некоммерческой организации об исключении из Реестра некоммерческих организаций;

- ликвидация социально ориентированной некоммерческой организации.

3.4. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, а также не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе формирования Реестра некоммерческих организаций.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комиссии.

3.5.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

3.5.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

3.5.4. Осуществляют рассмотрение заявлений на включение в Реестр

некоммерческих организаций.

3.5.5. Осуществляют рассмотрение заявлений на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.5.6. Подписывают протокол заседания Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1. Созывает заседания Комиссии.

3.6.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6.3. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

3.6.4. Назначает дату очередного заседания Комиссии.

3.6.5. Открывает и ведет заседание Комиссии.

3.6.6. Объявляет состав Комиссии.

3.6.7. Информировывает членов Комиссии о выполнении решений Комиссии и рассмотрении её рекомендаций.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии:

3.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

3.7.2. Оформляет протокол заседания Комиссии.

3.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

## **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. Ответственный секретарь ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, а затем Председателем Комиссии. Не допускается указание в протоколах заседаний Комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.5. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме Председателю Комиссии.

4.6. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной

заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся: - участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

4.7. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

4.8. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о деятельности Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр некоммерческих организаций, реализующих на территории Кстовского муниципального района общественно полезные (социальные) проекты (программы) либо мероприятия социально ориентированной некоммерческой организации, и рассмотрению вопросов о целесообразности оказания социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки

Отчет об использовании полученных средств на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) либо мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации

Описание общественно полезного (социального) проекта (программы) либо мероприятия:

1. Описание организации (объем не более 0,5 страницы).
2. Проблема, на решение которой направлен проект (программа) либо мероприятие (объем не более 0,5 страницы).
3. Общие цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).
4. Благополучатели (объем не более 0,5 страницы).
5. Деятельность в рамках проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 2 страниц)
6. Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы).

Действие (мероприятие)	Сроки реализации

7. Результаты проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 0,5 страницы).
8. Устойчивость и дальнейшее развитие проекта (программы) либо мероприятия (объем не более 0,5 страницы).
9. Финансирование проекта (программы) либо мероприятия.

Смета расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия (в рублях):

№	Статьи расхода	Общий объем затрат по статье	Сумма, полученная	Собственный вклад
	ИТОГО			

Руководитель постоянно действующего руководящего органа социально ориентированной некоммерческой организации:	_____	(Ф.И.О полностью)	(подпись)
Подпись бухгалтера организации:	_____	(Ф.И.О полностью)	(подпись)