



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 от 14.12

№ 14

**О внесении изменений в примерную форму соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ),  
утвержденную постановлением администрации  
городского округа Семеновский  
от 13.12.2017 № 3218**

Администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденную постановлением администрации городского округа Семеновский от 13.12.2017 № 3218, изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации городского округа Семеновский (Корнилова И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому планированию и финансам, начальника финансового управления Фомичеву Л.П.

Глава местного самоуправления  
городского округа Семеновский

Н.Ф.Носков

# УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
городского округа Семеновский  
Нижегородской области  
от 15.01.2018 года № 11

# «УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
городского округа Семеновский  
Нижегородской области  
от 13.12.2017 года № 3218

Примерная форма Соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ),

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого  
находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения)

(далее - Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного или  
автономного учреждения городского округа Семеновский)

(далее - Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий  
предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии из бюджета  
городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное  
задание).

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем муниципальных учреждений городского округа Семеновский.

2.1.2. Перечислять в \_\_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более \_\_ процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Главным распорядителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Главным распорядителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Семёновский.

2.3.6. Представляют Главному распорядителю \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ числа  
(ежемесячно, ежеквартально)  
месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Главным распорядителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. По результатам мониторинга, проведенных контрольных мероприятий, опросов анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием более чем на 5 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально муниципальному заданию.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидий приостанавливается на срок до предоставления отчета.

3.2.3. Сокращение размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

В случае невыполнения муниципального задания более чем на 5 процентов по решению Учредителя и в соответствии с установленными нормативными актами учредителя применяется критерий, понижающий стимулирующую часть оплаты труда, и производится сокращение размера выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы руководителю Учреждения.

3.2.4. Возврат средств субсидий.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета.

3.3. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа. Требование Главного распорядителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течении 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Реквизиты

Реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

## График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
...	
<b>ИТОГО</b>	

Главный распорядитель  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

-----  
<\*> по решению Главного распорядителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

».