



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018

№ 359

О создании комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Семеновский

В соответствии с пунктом 2.1 постановления Законодательного Собрания Нижегородской области от 21.12.2017 № 488-VI, в целях погашения задолженности населения городского округа по оплате жилья и коммунальных услуг, администрация городского округа Семеновский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по урегулированию задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Семеновский (далее - Комиссия) и утвердить прилагаемый состав Комиссии.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.
3. Общему отделу администрации городского округа Семеновский обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Семеновский вестник» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Семеновский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по строительству и жилищно - коммунальному хозяйству С.П. Бербера.

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

Н.Ф. Носков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 20.02.2018 № 359

Состав комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Семеновский

Председатель комиссии

Бербер С.П. заместитель главы администрации городского округа по строи-
тельству и жилищно - коммунальному хозяйству

Заместитель председателя комиссии

Комаров С.В. заведующий отделом ЖКХ и жилищной политики администра-
ции городского округа Семеновский

Секретарь комиссии

Сахарова М.А. главный специалист отдела ЖКХ и жилищной политики админи-
страции городского округа Семеновский

Члены комиссии:

Разина А.А. заведующий сектором по опеке и попечительству, защите прав
несовершеннолетних администрации городского округа Семен-
овский

Маслова Т.В. начальник отдела назначения и контроля адресной социальной
поддержки ГКУ НО «Управление социальной защиты населения
городского округа «Семеновский» (по согласованию)

Сизов П.Ф. специалист 1 категории отдела ЖКХ и жилищной политики ад-
министрации городского округа Семеновский

Пряничников А.Ю. директор ООО «Жилсервис-Семенов» (по согласованию)

Даутов Р.С. директор МП «Горводоканал»

Кемарский А.В. директор МП «Горводопровод»

Чернов И.О. директор Семеновского филиала АО «НОКК» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 20.02.2018 № 359

Положение о комиссии по урегулированию задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Семеновский (далее – Положение)

1. Комиссия по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг на территории городского округа Семеновский (далее – Комиссия) создана в целях оказания содействия гражданам, имеющим задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в погашении этой задолженности, с реализацией индивидуального подхода к рассмотрению заявлений граждан с учетом уважительных причин образования задолженности.

2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который выполняет следующие функции:

- уведомляет членов комиссии и заявителей о дате и времени заседания Комиссии;

- отвечает за ведение и оформление протокола заседания Комиссии;

- обеспечивает сохранность документов, полученных от заявителей, а также протоколов заседания Комиссии;

- выдает или направляет заявителям выписки из протокола заседания Комиссии, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения;

- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений граждан в соответствии с компетенцией Комиссии;

- оценка причин образования у гражданина задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги;

- коллегиальное рассмотрение предложений, выработка рекомендаций организациям ЖКХ и региональному оператору об условиях соглашения о погашении задолженности с собственниками и нанимателями помещений в многоквартирных домах для восстановления получения указанными гражданами мер социальной поддержки при оплате жилья и коммунальных услуг.

5. Заявление о возможности предоставления рассрочки погашения задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг должно быть адресовано председателю Комиссии и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, адрес гражданина, контактный телефон;

- размер, период задолженности, а также наименование организации, перед которой образовалась задолженность;

- причины образования задолженности.

6. Заявления, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации анонимными, оскорбительными или нечитаемыми, рассмотрению не подлежат.

7. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца после поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

8. Комиссия вправе приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации городского округа Семеновский, общественных и иных организаций.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

12. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

13. При принятии решения, указанного в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Положения, члены Комиссии должны учитывать уважительность причин образования задолженности за оказанные жилищно-коммунальные услуги (в том числе тяжелое материальное положение, задержку заработной платы).

14. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается или направляется заявителю секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения заявления гражданина.