



Администрация Лукояновского муниципального района  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04. 2018

№ 250-п

О мерах по реализации решения Земского собрания Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 15 декабря 2017 года № 79 «О бюджете Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В целях реализации решения Земского собрания Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 15 декабря 2017 года № 79 «О бюджете Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Установить, что исполнение бюджета Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее – районный бюджет) осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов районного бюджета:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления в бюджет администрируемых доходов в соответствии с ежемесячными планами на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2.2. Осуществлять мероприятия по взысканию недоимки, сложившейся по состоянию на 1 января 2018 года, в том числе путем активизации претензионно-исковой работы с недоимщиками, а также в судебном порядке.

Принимать меры по недопущению возникновения задолженности по текущим платежам.

2.3. Осуществлять оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

Осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части своевременного доведения до них платежных реквизитов.

2.4. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 1 февраля 2019 года), представлять в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области:

- аналитическую информацию об исполнении администрируемых доходных источников нарастающим итогом с начала года с объяснением причин отклонения фактических поступлений от плановых назначений;

- информацию о сумме недоимки по администрируемым доходным источникам районного бюджета, о сумме недоимки, поступившей в бюджет в отчетном периоде, ее динамике за отчетный период и принимаемых мерах по сокращению недоимки.

3. Структурным подразделениям администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области в целях обеспечения в 2018 году поступления в запланированных объемах доходов в районный бюджет:

3.1. Обеспечить достижение прогнозных значений основных социально-экономических показателей развития Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2020 годы.

3.2. Обеспечить мониторинг основных экономических показателей организаций курируемых отраслей, в том числе по таким показателям, как объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными

силами, валовая прибыль, фонд начисленной заработной платы, средняя численность работников.

3.3. Проводить на постоянной основе работу с организациями курируемых отраслей, в том числе в рамках заседаний (совещаний) межведомственной комиссии по платежам в бюджет Лукояновского муниципального района Нижегородской области, снижению неформальной занятости и легализации заработной платы в организациях Лукояновского района, в том числе по налогу на доходы физических лиц.

3.4. Проводить на постоянной основе работу с организациями курируемых отраслей, в том числе в рамках заседаний (совещаний) с участием руководителей организаций, направленную на увеличение в организациях курируемых отраслей размера заработной платы до среднего уровня по видам экономической деятельности по Лукояновскому муниципальному району Нижегородской области с учетом социально-экономического развития Лукояновского муниципального района Нижегородской области, на предотвращение выплаты "теневой" заработной платы, погашение имеющейся задолженности по заработной плате работодателей перед работниками, недопущение возникновения задолженности по заработной плате и задолженности по налогу на доходы физических лиц, а также на сохранение рабочих мест хозяйствующими субъектами, находящимися на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

3.5. Продолжить работу по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области и состоящих на учете в налоговых инспекциях других муниципальных образований Нижегородской области и субъектов Российской Федерации. Провести разъяснительную работу по вопросу уплаты налога на доходы физических лиц по месту нахождения каждого обособленного подразделения, ведущего деятельность на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

Поставить данный вопрос на контроль при заключении контрактов на выполнение работ по исполнению муниципального заказа в части капитального

строительства, капитального ремонта муниципальных объектов.

3.6. На постоянной основе проводить разъяснительную работу с населением через средства массовой информации, распространение агитационного материала, проведение сходов, собраний, направленную на активизацию регистрации права собственности на объекты недвижимости, находящиеся в собственности граждан.

3.7. Проводить анализ налоговых льгот, предоставляемых по решению представительного органа Лукояновского муниципального района Нижегородской области, с целью выявления и отмены неэффективных льгот. Внедрять практику предоставления налоговых льгот на временной основе. Решение о пролонгации действия льготы принимать по результатам проведенного анализа эффективности.

3.8. Организовать на постоянной основе работу, направленную на погашение муниципальными служащими задолженности по налогам, сборам, административным штрафам, жилищно-коммунальным и иным платежам.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области:

4.1. Обеспечить стопроцентную собираемость арендной платы за землю и объекты недвижимости, начисленной в 2018 году.

4.2. Принять меры по обеспечению максимальной реализации Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденного решением Земского от 23.12. 2016 года № 83 (далее – Прогнозный план приватизации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов).

Представлять в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области информацию о ходе выполнения Прогнозного плана приватизации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в разрезе запланированных к продаже, выставленных на продажу и проданных объектов в сроки, установленные пунктом 13 настоящего постановления.

4.3. Принять меры по изъятию в муниципальную казну имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Лукояновского муниципального района Нижегородской области и неиспользуемого ими в уставных целях для дальнейшей его продажи или сдачи в аренду.

4.4. Осуществлять контроль за своевременным перечислением в районный бюджет задатков, поступивших от победителей торгов по продаже муниципального имущества Лукояновского муниципального района Нижегородской области (в том числе земельных участков).

4.5. Обеспечить контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями Лукояновского муниципального района Нижегородской области на праве оперативного управления и (или) приобретенного за счет средств районного бюджета.

5. Главным распорядителям средств районного бюджета:

5.1. Утвердить бюджетные росписи главных распорядителей средств районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5.2. Утвердить бюджетные сметы муниципальным казенным учреждениям Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5.3. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2018 год муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лукояновского муниципального района Нижегородской области на основании перечней муниципальных услуг и работ, сформированных в соответствии с постановлениями администрации Лукояновского муниципального района от 28.12.2017 № 1084-п, от 28.12.2017 № 1098-п, от 28.12.2017 № 1099-п.

5.4. Утвердить планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5.5. Обеспечить в 2018 году в пределах компетенции недопущение роста численности работников и сети учреждений, финансируемых из районного бюджета, за исключением созданных учреждений и увеличения численности работников учреждений в связи с осуществлением новых полномочий.

5.6. По итогам года, в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять в отдел по развитию производительных сил, инвестиций и предпринимательства администрации Лукояновского муниципального района сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ Лукояновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с решением Земского собрания Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 15 декабря 2017 года № 79 «О бюджете Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» по форме, установленной отделом по развитию производительных сил, инвестиций и предпринимательства администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

5.7. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области информацию о расходах, осуществляемых за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

5.8. Обеспечить соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.9. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, включить в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий условия о согласии их

получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.10. В целях повышения экономности и результативности использования средств районного бюджета обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в отношении бюджетных процедур, осуществляемых главным администратором средств районного бюджета и подведомственными ему получателями средств районного бюджета (муниципальными казенными учреждениями), и представление в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области годовых отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в срок до 20 февраля 2019 года по форме, установленной финансовым управлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

5.11. Обеспечить осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Лукояновского муниципального района Нижегородской области в отношении подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных предприятий в случаях осуществления ими закупок товаров, работ, услуг с особенностями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и представление в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области годового отчета о результатах осуществления ведомственного контроля в срок до 1 февраля 2019 года по форме годового отчета, установленного финансовым управлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

5.12. Не допускать принятие после 1 декабря 2018 года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) (за исключением государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с решениями Правительства Нижегородской области в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг), предусматривающих условие о выплате авансовых платежей в бюджет 2018 году за товары, работы и услуги, которые будут поставлены, выполнены или оказаны в 2019 году.

6. Главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в целях максимального взыскания неустойки за просрочку исполнения обязательств по муниципальному контракту (договору) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств обеспечить включение в проект муниципального контракта (договора) условия о возложении исполнения обязательства исполнителя по перечислению неустойки в доход районного бюджета на муниципального заказчика в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2011 года N 02-11-00/5959.

7. Органам местного самоуправления Лукояновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

7.1. Обеспечить выплату заработной платы работникам подведомственных муниципальных учреждений в размерах не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7.2. Проводить работу по достижению целевых показателей повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и в соответствии с заключенным соглашением с отраслевыми министерствами Нижегородской области

7.3. Обеспечить контроль за выполнением муниципальными учреждениями



муниципальных заданий в соответствии с постановлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 01.12. 2015 года № 1088-п "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лукояновского муниципального района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" и с соблюдением планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Обеспечить контроль за актуальностью информации о подведомственных учреждениях, размещающих сведения об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

7.5. Рекомендовать подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лукояновского муниципального района Нижегородской области при заключении договоров гражданско-правового характера на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг руководствоваться пунктом 12 настоящего постановления.

8. Финансовому управлению администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области:

8.1. Уточнять закрепленные за главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета основные доходные источники в случае изменения функций администраторов доходов районного бюджета.

8.2. Уточнять закрепленные за администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета основные источники финансирования дефицита районного бюджета в случае изменения функций администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

8.3. Осуществлять контроль за соблюдением ограничений по муниципальному долгу Лукояновского муниципального района Нижегородской области и расходам

на его обслуживание.

8.4. Ежеквартально осуществлять мониторинг дебиторской задолженности районного бюджета и контроль за ее состоянием. При выявлении безнадежной задолженности представлять материалы по ее списанию, а по задолженности, подлежащей урегулированию, готовить предложения о ее реструктуризации.

8.5. Установить лимиты бюджетных обязательств на 2018 год главным распорядителям средств районного бюджета по расходам бюджета, предусмотренным за счет собственных доходных источников и источников финансирования дефицита районного бюджета, в размере 100 процентов годовых бюджетных ассигнований, по расходам районного бюджета, предусмотренным за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств или по факту поступления средств из областного бюджета.

8.6. Ежеквартально, в случае необходимости, до 25 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, доводить до главных распорядителей средств районного бюджета предельные объемы финансирования на очередной квартал.

8.7. Осуществлять оплату денежных обязательств, возникших у муниципальных бюджетных и автономных учреждений Лукояновского муниципального района Нижегородской области при выполнении работ, оказании услуг по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту, проектным и изыскательским работам, обследованию зданий и сооружений, освобождению земельных участков от временных объектов, самовольных построек, иным работам, услугам в сфере строительства, связанным с вышеуказанным перечнем, после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8.8. Ежемесячно осуществлять мониторинг фактических налоговых и неналоговых платежей в районный бюджет.

8.9. Осуществлять перечисление из районного бюджета субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за

исключением субсидий юридическим лицам, предусмотренных пунктом 10 настоящего постановления) на расчетные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий, в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

8.10. Осуществлять предоставление из районного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лукояновского муниципального района Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным с муниципальным бюджетным и автономным учреждением и органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не установлено законодательством.

В соответствии с указанным соглашением субсидия подлежит перечислению муниципальным бюджетным и автономным учреждениям не реже одного раза в месяц.

8.11. Обеспечить контроль за выполнением Правил казначейского сопровождения муниципальных контрактов (контрактов, договоров соглашений), утвержденных постановлением администрации Лукояновского муниципального района от 03.02.2017 года № 87-п.

9. Отделу архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области осуществлять мониторинг объема незавершенного строительства за счет средств районного бюджета и областного бюджета по объектам, финансируемым в рамках муниципальной программы Лукояновского муниципального района «Развитие

малозэтажного жилищного строительства, социальной, дорожной и инженерной инфраструктуры Лукояновского муниципального района Нижегородской области».

10. Установить, что получателями средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг (за исключением муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд), сумма которых превышает 30,0 млн. рублей, должно предусматриваться условие о перечислении авансовых платежей на счет, открытый финансовому управлению администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области для учета операций со средствами иных юридических лиц.

10.1. Перечисление авансовых платежей осуществляется в следующем порядке:

а) суммы авансовых платежей перечисляются на основании платежных документов получателей средств районного бюджета на счет, открытый финансовому управлению администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк для учета операций со средствами иных юридических лиц;

б) кассовые операции со средствами, перечисленными в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, и учитываются на лицевых счетах для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открываемых исполнителям муниципальных контрактов в финансовом управлении администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области;

в) основанием для открытия исполнителю муниципального контракта лицевого счета, указанного в подпункте "б" настоящего пункта, является муниципальный

контракт, заключенный им с получателем средств районного бюджета;

г) проведение кассовых выплат с лицевого счета, указанного в подпункте "б" настоящего пункта, осуществляется на основании представленного исполнителем муниципального контракта в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области платежного документа, оформленного в установленном порядке, при подтверждении исполнителем муниципального контракта возникновения денежного обязательства, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства;

д) санкционирование оплаты денежного обязательства исполнителя муниципального контракта финансовым управлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области осуществляется после проверки наличия документов, подтверждающих денежные обязательства исполнителя муниципального контракта и связанных с исполнением его обязательств по муниципальному контракту, в порядке, установленном финансовым управлением администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, который должен содержать в том числе условие о запрете перечисления средств юридических лиц, поступивших на счета, указанные в подпункте "а" настоящего пункта:

на счета, открытые исполнителю муниципального контракта в кредитной организации (за исключением случаев оплаты расходов исполнителя муниципального контракта в иностранной валюте, расходов исполнителя муниципального контракта на оплату труда с учетом начисления и социальных выплат);

в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица;

в целях размещения указанных средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

10.2. Авансовые платежи, предусматриваемые исполнителем по муниципальным контрактам (договорам), сумма которых превышает 30,0 млн. рублей, при заключении договоров с соисполнителями, привлекаемыми им для исполнения

указанного муниципального контракта (договора), источником финансового обеспечения которых являются указанные в абзаце первом настоящего пункта средства, учитываются на лицевом счете, открытом соисполнителю в финансовом управлении администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области на основании договора.

11. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2018 год вправе предусматривать авансовые платежи:

11.1. С последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения предусмотренных указанными муниципальными контрактами (договорами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных платежей:

а) до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета и доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам Бюджетной классификации РФ, по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, предоставлении услуг и выполнении работ по распоряжениям администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области и нормативных актов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (за исключением работ, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта), по оплате дорогостоящих видов медицинских услуг, о предоставлении услуг связи (в том числе маркированных конвертов, марок), о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, участии в семинарах, о проведении олимпиад школьников, о приобретении авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, горюче-смазочных

материалов, а также путевок на санаторно-курортное лечение, путевок для организации отдыха и оздоровления детей, на проведение профильных экологических лагерей, на проведение городских профильных лагерей (смен), по организации питания организованных групп детей в пути следования до места назначения и обратно, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам страхования опасных производственных объектов, за оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с определением размера платы за негативное воздействие на окружающую среду, за оплату поверки средств измерений, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств федерального и областного бюджетов, за услуги по выдаче технических условий на подключение к инженерным коммуникациям, на организацию презентаций Лукояновского муниципального района Нижегородской области, по муниципальным контрактам (договорам) о проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнение работ по мобилизационной подготовке;

б) до 100 процентов суммы, на которую оформлен счет, при условии, что сумма счета не превышает 100 тыс. рублей (за исключением оплаты денежных обязательств при выполнении работ и оказании услуг в сфере строительства);

в) до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора) на оказание услуг в рамках проведения торжественных мероприятий;

г) до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год по соответствующим кодам Бюджетной классификации РФ, если иное не установлено законодательством, по остальным муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг;

д) по оплате коммунальных услуг по арендуемым помещениям в соответствии с условиями договоров, заключенных арендодателями с поставщиками услуг;

е) по оплате расходов за электрическую энергию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии";

ё) по оплате за газопотребление в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) на поставку газа, заключенных с АО "Газпром межрегионгаз Нижний Новгород";

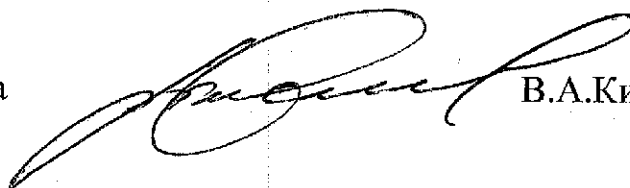
ж) до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующим кодам Бюджетной классификации РФ, по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также на приобретение жилых помещений на первичном рынке.

12. Органам местного самоуправления и структурным подразделениям администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным и по итогам года до 1 февраля 2019 года (если иные сроки не предусмотрены настоящим постановлением) представлять в финансовое управление администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области информацию о выполнении настоящего постановления для подготовки сводного отчета.

13. Управлению делами администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Лукояновского муниципального района.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации района



В.А.Кирсанов