



Администрация Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018

№ 252-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки и развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области»

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства на территории Лукояновского муниципального района Нижегородской области, совершенствования поддержки малого и среднего предпринимательства, в связи с необходимостью рационального использования бюджетных средств, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Решением Земского собрания Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 15.12.2017 № 79 «О бюджете Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 -2020 годов», подпрограммой «Развитие предпринимательства в Лукояновском муниципальном районе Нижегородской области» муниципальной программы "Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области" утверждённой постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 19.11.2015 №1059-п, Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки и развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 04.05.2017 №387-п «О порядке предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки и развития предпринимательства Лукояновского района» в рамках подпрограммы «Развитие предпринимательства в Лукояновском муниципальном районе Нижегородской области» муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области» в 2017 году.

3. Управлению делами Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области А.А.Долбунову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы администрации района



В.А.Кирсанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Лукояновского муниципального
района Нижегородской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В 2018 ГОДУ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛУКОЯНОВСКОГО РАЙОНА»
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЛУКОЯНОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
РАЙОНОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки и развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области» (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Решением Земского собрания Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 15.12.2017 № 79 «О бюджете Лукояновского муниципального района Нижегородской области на 2018 год и на плановый период 2019 -2020 годов» (далее- Решение о бюджете), подпрограммой «Развитие предпринимательства в Лукояновском муниципальном районе Нижегородской области» муниципальной программы "Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области" утверждённой постановлением Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 19.11.2015 №1059-п (далее-Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется с целью создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), оказания консультационной поддержки субъектам МСП, проведения семинаров по следующим вопросам:

- консультирование по вопросам в сфере молодежного предпринимательства и привлечения молодежи в предпринимательскую деятельность;

- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам, связанным с нарушением прав предпринимателей;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам в сфере малого и среднего предпринимательства;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам, связанным с незаконным уголовным преследованием предпринимателей;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам составления и предоставления форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам кадрового учета и трудового законодательства;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам деятельности на начальном этапе: выбор организационно-правовой формы, выбор видов деятельности, процедура регистрации деятельности, выбор системы налогообложения, кадровый учет;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам получения лицензий;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам получения сертификатов ЭЦП, сертификатов для работы в системе ЕГАИС и программных носителей;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам ведения бухгалтерского учета и его постановке в организации;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам восстановления и постановки бухгалтерского и налогового учета;
- консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам подготовки бизнес-планов (консультирование по составлению бизнес-плана, расчет показателей, подготовка пакета документов).

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее-Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета Лукояновского муниципального района Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Для получения Субсидии Получатель предоставляет Главному распорядителю следующие документы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление:

- а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);
- б) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными

правовыми актами Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2016 № 26;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

г) копии учредительных документов (заверенные заявителем);

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

е) план реализации мероприятий, направленных на организацию предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в 2018 году, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления Главному распорядителю с указанием даты приема.

2.3. Рассмотрение документов на предоставление Субсидии осуществляет балансовая комиссия Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее-Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В течение указанного срока Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2.4. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет Получателя о принятом решении и заключает с ним Соглашение.

2.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области (далее-Соглашение).

2.7. Основанием для отказа Получателю в предоставлении Субсидии является:

-непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

-предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

-несоответствие условиям и требованиям предусмотренным пунктами 2.8.;2.9. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

-согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем

условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

-неполучение средств из соответствующих бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9.Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.10.Показателями результативности реализации мероприятий, направленных на организацию предоставления консультационных услуг субъектам МСП, является:

- количество консультационных услуг, оказанных субъектам МСП;

- количество проведенных семинаров, направленных на информирование субъектов МСП;

-количество субъектов МСП,получивших услугу (охват субъектов МСП).

Значения показателей результативности реализации мероприятий устанавливаются в Соглашении.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется по заявке Получателя в произвольной форме, с приложением отчета об оказанных консультационных услугах, подтверждающего фактическое оказание услуг и целевой характер использования средств, по форме в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней.

2.12. Субсидия перечисляется с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в УФК Нижегородской области (Финансовое управление Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области) на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.13. Объем Субсидии, предусмотренной Получателю на один финансовый год, не может превышать объема Субсидии, предусмотренного решением Земского собрания Лукояновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год и

подпрограммой «Развитие предпринимательства в Лукояновском муниципальном районе Нижегородской области» муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в отдел по развитию производительных сил, инвестиций и предпринимательства Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области годовой отчет о расходовании выделенных средств, подтверждающий целевой характер их использования, не позднее 25 декабря текущего года, по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель обязуется вести реестр субъектов МСП-получателей поддержки с последующим направлением информации об оказанной поддержке и результатах ее использования в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии не реже 1 раза в год.

4.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном законодательством.

4.4. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в рамках проведения Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля проверок;
- недостижения Получателем установленных Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидии;
- использование Субсидии не по целевому назначению.

4.5. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств районного бюджета, осуществляется Получателем в текущем году путем перечисления на лицевой счет Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5221002220, КПП 522101001 на счет УФК по Нижегородской области (Финансовое управление Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, Администрация Лукояновского района л/с 03000094562105) № 40204810500000210023, ОКТМО 22639101 по

коду бюджетной классификации - 48704120610348020811242, с указанием назначения платежа «Расходы на содействие формированию и развитию организаций района, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Возврат суммы Субсидии прошлых лет, предоставленной за счет средств районного бюджета, осуществляется Получателем путем перечисления на счет Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области в Волго-Вятском ГУ Банка России г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5221002220, КПП 522101001 на счет УФК по Нижегородской области (Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области л/с 04323016110) № 40101810400000010002, ОКТМО 22639101 по коду бюджетной классификации - 48711302995050000130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов, источником которых являются средства районного бюджета».

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области»

В Администрацию
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области
от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить некоммерческой организации «Фонд поддержки и развития предпринимательства Лукояновского района» (далее - ФПРП) субсидию в целях организации оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Согласен на осуществление Администрацией Лукояновского муниципального района Нижегородской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ФПРП условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Обязуюсь в случае получения Субсидии соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения об ФПРП:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Код причины постановки на учет (КПП) _____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Размер субсидии, рублей _____
7. Реквизиты для перечисления субсидии: _____

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области»

ПЛАН реализации мероприятий, направленных на организацию предоставления консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в 2018 году

№ п/п	Показатель	Количество консультаций, семинаров, единиц	Стоимость единицы, рублей	Общая Стоимость, рублей	Охват человек
1	2	3	5	6	7
1	Консультирование по вопросам в сфере молодежного предпринимательства и привлечения молодежи в предпринимательскую деятельность				
2	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам связанным с нарушением прав предпринимателей				
3	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам в сфере малого и среднего предпринимательства				
4	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам, связанным с незаконным уголовным преследованием предпринимателей				
5	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам составления и предоставления форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат				
6	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам кадрового учета и трудового законодательства				
7	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам деятельности на начальном этапе: выбор организационно-правовой формы, выбор видов деятельности, процедура регистрации деятельности, выбор системы налогообложения, кадровый учет				
8	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам получения лицензий				

9	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам получения сертификатов ЭЦП, сертификатов для работы в системе ЕГАИС и программных носителей				
10	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам ведения бухгалтерского учета и его постановке в организации				
11	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам восстановления и постановки бухгалтерского и налогового учета				
12	Консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам подготовки бизнес-планов (консультирование по составлению бизнес-плана, расчет показателей, подготовка пакета документов)				
13	Семинары по вопросам осуществления предпринимательской деятельности				
	ИТОГО				

Примечание: Смета 1 консультационного часа (семинара) прилагается.

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области»

_____ организация, адрес, телефон, факс

ОТЧЕТ об оказанных консультационных услугах за _____ 2018 год (месяц)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Количество консультаций, Семинаров, ед.	Израсходованн ая сумма , руб.	Охват человек	Остаток средств субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаем.

Приложение.

Смета расходов с документами, подтверждающими целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Директор _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата: _____

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета в 2018 году некоммерческой организации «Фонд поддержки развития предпринимательства Лукояновского района» на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление Лукояновским муниципальным районом Нижегородской области»

организация, адрес, телефон, факс

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на реализацию
мероприятий муниципальной программы «Управление Лукояновским
муниципальным районом Нижегородской области»,
за 2018 год

№ п/п	Направление расходования субсидии	Количество проведенных консультаций, семинаров, единиц	Сумма израсходованная, руб.	Охват человек	Остаток средств субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаем.

Директор _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата: _____