



Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2018

№ 844

Об утверждении Положения о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Кстовском муниципальном районе и городе Кстово

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Законом Нижегородской области от 03.03.2015 № 24-3 «О стратегическом планировании в Нижегородской области», Уставом Кстовского муниципального района, Решением Земского Собрания от 31.10.2017 №85 «О бюджетном процессе в Кстовском муниципальном районе», Решением Городской Думы города Кстово от 24.09.2015 №637 «О бюджетном процессе в городе Кстово», администрация Кстовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Кстовском муниципальном районе (далее - Положение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации Кстовского муниципального района №1182 от 26.08.2016 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Кстовском муниципальном районе»;

- Распоряжение администрации города Кстово №1678-р от 31.12.2015 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение «город Кстово».

3. Субъектам бюджетного планирования местного бюджета руководствоваться настоящим Положением при разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4. Управлению делами (Карabanова О.А.) опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

5. Сектору документационного обеспечения и контроля (Карпунина И.Ф.) довести данное постановление до структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района, ГУ «ЦЗН Кстовского района», МКУ

«АТО», МКУ «Дороги Кстовского муниципального района», МБУ «МФЦ», МКУ «ГО и ЧС Кстовского района».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района Тихонова А.Н.

Глава администрации



В.А. Ковалев

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В КСТОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ И ГОРОДЕ КСТОВО
(далее - Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кстовского муниципального района и города Кстово, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы (далее - МП) разрабатываются субъектами бюджетного планирования (далее – СБП), основываются на системе целей, задач и показателей деятельности СБП и отражаются в докладах СБП о результатах и основных направлениях деятельности.

1.3. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных программ.

1.4. Предложения по объемам финансирования, осуществляемым за счет средств районного и городского бюджета на реализацию МП в целом и каждого из мероприятий, подготавливаются в соответствии с действующей классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

1.5. Реализация МП осуществляется в пределах расходов, выделенных субъектам бюджетного планирования на исполнение действующих обязательств.

1.6. Расчет расходов на реализацию МП в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию смет расходов субъектов бюджетного планирования на плановый период, разрабатываемыми департаментом финансов администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы осуществляется в несколько этапов:

- формулировка проблем, подготовка концепции МП;
- принятие решения о разработке МП;
- разработка проекта паспорта МП;
- разработка проекта МП и сопутствующих документов;
- согласование проекта МП с заинтересованными органами власти, предприятиями, организациями;
- проведение общественных обсуждений проекта МП;
- утверждение МП;

- регистрация МП в федеральном реестре документов стратегического планирования;
- реализация МП,
- анализ эффективности и контроль за ходом выполнения МП;
- принятие решения о продолжении, корректировке или прекращении реализации МП на основе анализа ее эффективности.

1.8. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

1.9. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Кстовского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Субъект бюджетного планирования - распорядитель средств бюджета.

2.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кстовского муниципального района и города Кстово.

2.3. Исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Кстовского муниципального района или подведомственное учреждение, разрабатывающий и реализующий муниципальную программу.

2.4. Основное мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач муниципальной программы.

2.5. Непосредственный результат - количественный показатель, характеризующий объем реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

2.6. Индикатор достижения цели муниципальной программы (подпрограммы) - количественный показатель, характеризующий степень достижения цели муниципальной программы.

III. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Решение о разработке МП принимается руководителем СБП (исполнителем).

3.2. МП разрабатывается исполнителем в соответствии с Макетом, представленным в приложении 1 к настоящему Положению.

Допускается представление МП в другой форме при условии отражения в соответствующих разделах программы требуемой информации в соответствии

с Макетом.

3.3. МП могут разрабатываться несколькими исполнителями. Для муниципальной программы, имеющей более одного исполнителя, определяется ответственный исполнитель - координатор.

3.4. Исполнитель (ответственный исполнитель-координатор):

- разрабатывает проект паспорта МП;
- разрабатывает проект МП;
- разрабатывает проект постановления администрации Кстовского муниципального района об утверждении МП;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения МП;
- осуществляет отбор исполнителей по каждому программному мероприятию в установленном порядке;
- согласовывает с основными участниками МП возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;
- по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, заключает соглашения (договоры) о намерениях между исполнителем и предприятиями, организациями;
- проводит общественные обсуждения проекта МП.

3.5. В срок до 20 октября текущего года исполнитель (ответственный исполнитель-координатор) разрабатывает и направляет в департамент финансов проект паспорта МП (паспорт МП, проект изменений в паспорт МП) для включения в состав пакета документов к бюджету Кстовского муниципального района (города Кстово).

3.6. Департамент финансов формирует перечни паспортов МП Кстовского района (города Кстово) и направляет их в составе пакетов документов в Земское Собрание (Городскую Думу) для утверждения бюджета Кстовского муниципального района (города Кстово).

3.7. Исполнитель (ответственный исполнитель-координатор) разрабатывает и утверждает МП не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете Кстовского муниципального района (города Кстово).

3.8. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

3.9. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Положения проект МП направляется исполнителем (координатором) для экспертизы в управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики (далее - Управление экономики), затем для согласования в департамент финансов и правовое управление.

3.10. Управление экономики осуществляет экспертизу проекта МП в части соответствия приоритетам развития Кстовского района (города Кстово), соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов и эффективности программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ, в течение 5 рабочих дней с момента поступления МП на экспертизу.

При этом так же устанавливается соответствие проекта МП

предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В случае несоответствия проекта МП указанным требованиям проект МП возвращается исполнителю (координатору) для доработки.

3.11. После получения положительного заключения экспертизы от управления экономики исполнитель (координатор) направляет проект МП в департамент финансов, который осуществляет согласование проекта МП в части предложений по финансированию мероприятий программы в течение 5 рабочих дней с момента поступления МП.

В случае не соответствия проекта МП в части финансирования мероприятий по заключению департамента финансов, проект МП возвращается исполнителю (координатору) для доработки.

Доработанный проект повторно направляется на согласование в департамент финансов.

3.12. После получения положительного заключения экспертизы управления экономики и согласования департамента финансов исполнитель (координатор) направляет проект МП в правовое управление, которое осуществляет согласование проекта МП в течение 5 рабочих дней с момента поступления МП.

В случае не соответствия проекта МП по заключению правового управления, проект МП возвращается исполнителю (координатору) для доработки.

Доработанный проект повторно направляется на согласование в правовое управление.

3.13. После получения положительного заключения экспертизы проекта МП управлением экономики, согласования департаментом финансов и правовым управлением проект МП подлежит общественному обсуждению.

Общественное обсуждение проекта МП осуществляется путем публикации информации о проведении общественных обсуждений в сети Интернет в соответствии с Правилами проведения общественных обсуждений документов стратегического планирования Кстовского муниципального района, утвержденными Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 04.09.2017 №2138.

После проведения процедуры общественного обсуждения допускается корректировка параметров проектов муниципальных программ в случае уточнения объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период при формировании проекта бюджета Кстовского муниципального района на очередной финансовый год без проведения повторной процедуры общественного обсуждения.

В случае внесения изменений в проект МП по итогам проведения процедуры общественного обсуждения, а также в случае уточнения параметров проекта МП в результате уточнения объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год исполнитель(координатор) направляет проект МП на повторное согласование в управление экономики, департамент финансов и правовое управление.

3.14. При финансировании МП из бюджета Кстовского муниципального района Исполнитель (координатор) направляет согласованный в установленном порядке и прошедший общественное обсуждение проект МП в Земское

собрание Кстовского муниципального района для рассмотрения постоянными комиссиями в соответствии со статьей 14 Положения о бюджетном процессе в Кстовском муниципальном районе.

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Кстово, для МП, финансирование которых производится из бюджета городского поселения города Кстово, рассмотрение проекта МП на комиссиях Городской Думы не предусмотрено.

3.15. Исполнитель (координатор) направляет на утверждение главе администрации проект МП только после проведения процедур, указанных в пунктах 3.5-3.14 настоящего Положения.

3.16. Утвержденные МП используются для обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, выделяемых из бюджета района (города) на очередной финансовый год и плановый период.

3.17. Финансирование муниципальной программы, не принятой к финансированию в решении Земского собрания о бюджете района (решения Городской Думы о бюджете города Кстово) на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, при условии внесения соответствующих изменений в решение Земского собрания о бюджете района (решения Городской Думы о бюджете города Кстово) на текущий финансовый год.

3.18. После утверждения МП:

а) исполнитель (координатор) в течение 3 дней с момента утверждения МП направляет в управление экономики для включения ее в реестр МП и размещения в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее ГАС «Управление») следующие сведения:

- копию МП в электронном и печатном виде;
- постановление об утверждении МП в электронном (сканированное) и печатном виде;

- уведомление для включения МП в реестр документов стратегического планирования согласно приложению 5 к настоящему положению в электронном и печатном виде.

б) управление экономики в течение 7 дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом а) настоящей статьи, обеспечивает размещение МП в реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление»;

в) исполнитель (координатор) в течение 10 рабочих дней организует размещение текста МП в сети Интернет на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.

4.1. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- ликвидация либо реорганизация исполнителя (координатора) МП;
- исключение полномочий, в рамках которых реализуется МП, из состава

полномочий, отнесенных к компетенции исполнителя МП;

- предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;
- изменения объемов и источников финансирования реализации МП;
- внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, Кстовского муниципального района, города Кстово;

- корректировка основных параметров МП по инициативе исполнителя (координатора) МП.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Земского собрания (Городской Думы) о бюджете или внесении в него изменений не позднее трех месяцев со дня вступления в силу такого решения.

По итогам отчетного финансового года муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Земского собрания (Городской Думы) о внесении изменений в бюджет по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. При осуществлении данной корректировки исполнитель (координатор) муниципальной программы обеспечивает соответствие объема плана финансового обеспечения программы уточненной сводной бюджетной росписи бюджета Кстовского муниципального района (города Кстово).

4.3. При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы.

4.4. При изменениях объемов бюджетного финансирования департамент финансов доводит до исполнителей МП (координаторов) информацию о соответствующих изменениях финансирования МП в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Земского собрания (Городской Думы).

4.5. Проект изменений в МП направляется исполнителем (координатором) для экспертизы в управление экономики, затем для согласования в департамент финансов и правовое управление.

4.6. Управление экономики осуществляет экспертизу проекта изменений в МП в части соответствия приоритетам развития Кстовского района, соотношения объемов ресурсов и ожидаемых результатов и эффективности программы, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ, в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта на экспертизу.

При этом так же устанавливается соответствие проекта изменений в МП предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В случае несоответствия указанным требованиям, проект возвращается исполнителю (координатору) для доработки.

4.7. После получения положительного заключения экспертизы от управления экономики исполнитель (координатор) направляет проект изменений в МП в департамент финансов, который осуществляет согласование проекта в части предложений по финансированию мероприятий программы в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта.

В случае не соответствия проекта в части финансирования мероприятий по заключению департамента финансов, проект возвращается исполнителю (координатору) для доработки.

Доработанный проект повторно направляется на согласование в департамент финансов.

4.8. После получения положительного заключения экспертизы управления экономики и согласования департамента финансов исполнитель (координатор) направляет проект изменений в МП в правовое управление, которое осуществляет согласование проекта в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта.

В случае не соответствия проекта по заключению правового управления, проект возвращается исполнителю (координатору) для доработки.

Доработанный проект повторно направляется на согласование в правовое управление.

4.9. При финансировании МП из бюджета Кстовского муниципального района Исполнитель (координатор) направляет согласованный в установленном порядке проект изменений в МП в Земское собрание Кстовского муниципального района для рассмотрения постоянными комиссиями в соответствии со ст.14 Положения о бюджетном процессе в Кстовском муниципальном районе.

4.10. Изменения в МП (решение о досрочном прекращении реализации МП) утверждаются постановлением администрации Кстовского муниципального района.

4.11. После внесения изменений в МП:

а) исполнитель (координатор) в течение 3 дней с момента утверждения НПА о внесении изменений в МП направляет в управление экономики для включения в реестр МП и размещения в ГАС «Управление»:

- копию МП с внесенными изменениями в электронном и печатном виде;
- постановление о внесении изменений в МП в электронном (сканированное) и печатном виде;
- уведомление о внесении изменений в МП согласно приложению 5 к настоящему положению в электронном и печатном виде.

б) управление экономики в течение 7 дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом а) настоящей статьи, обеспечивает размещение информации о внесении изменений в МП в реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление»;

в) исполнитель (координатор) в течение 10 рабочих дней организует размещение текста МП с изменениями в сети Интернет на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

4.12. После принятия решения о досрочном прекращении реализации МП:

а) исполнитель (координатор) в течение 3 дней с момента утверждения НПА о досрочном прекращении реализации МП направляет в управление экономики для включения в реестр МП и размещения в ГАС «Управление»:

- постановление о досрочном прекращении реализации МП в электронном (сканированное) и печатном виде;
- уведомление о досрочном прекращении реализации МП согласно приложению 5 к настоящему положению в электронном и печатном виде.

б) управление экономики в течение 7 дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом а) настоящей статьи, обеспечивает

размещение информации в реестре документов стратегического планирования в ГАС «Управление»;

в) исполнитель (координатор) в течение 10 рабочих дней организует размещение информации о досрочном прекращении реализации МП в сети Интернет на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

V. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

5.1. Перечень муниципальных программ используется для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год.

5.2. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Кстовского муниципального района до вынесения проекта бюджета на очередной финансовый год на рассмотрение Земского собрания (Городской думы)

Перечень муниципальных программ ведет департамент финансов администрации Кстовского муниципального района.

5.3. Исполнитель (координатор) направляет паспорт МП (проект паспорта МП) в бумажном и электронном виде в департамент финансов для включения ее в Перечень в соответствии с настоящим Положением.

5.4. К обязательным разделам Перечня муниципальных программ относятся:

- наименование программы;
- сроки реализации программы;
- исполнитель (координатор) программы;
- дата и номер нормативно-правового акта об утверждении программы, дата и номер нормативно-правового акта о внесении изменений в программу (при наличии).

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

6.1. Организацию управления муниципальной программой осуществляет исполнитель программы (координатор), контрольная функция принадлежит главе администрации Кстовского муниципального района.

6.2. Финансирование расходов на реализацию МП осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

6.3. Ответственность за реализацию МП, в том числе за достижение целевых показателей результативности программы, а также за эффективное использование средств, направляемых на ее реализацию, несет руководитель соответствующего структурного подразделения, являющегося исполнителем (координатором).

6.4. При необходимости исполнитель (координатор) делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих муниципальной программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг.

6.5. Контроль за ходом реализации МП также может осуществляться в

процессе комплексных проверок с участием управления экономики и департамента финансов.

VII. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

7.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Кстовского муниципального района.

7.3. Управление экономики для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации МП организует сбор ежегодной отчетности.

7.4. При наличии в МП ответственного исполнителя - координатора остальные исполнители муниципальной программы и подпрограмм представляют свою информацию о ходе реализации МП за отчетный период координатору.

7.5. Исполнители (координаторы) раз в полугодие представляют в управление экономики в бумажном и электронном виде отчеты о реализации программ:

- за отчетный год - до 10 марта года, следующего за отчетным по формам согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Положению;

- за 1 полугодие текущего года - до 1 августа текущего года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.6. Управление экономики при необходимости может запрашивать дополнительную информацию о ходе реализации программ.

7.7. Исполнителем (координатором) муниципальной программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение цели и расходов по направлениям и источникам финансирования.

Исполнитель (координатор) несет ответственность за достоверность данных о ходе реализации МП.

7.8. Управление экономики на основании данных исполнителей (координаторов):

- в срок до 15 августа текущего года готовит сводный отчет о финансировании муниципальных программ по итогам первого полугодия текущего года;

- ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о финансировании муниципальных программ, доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

- информирует главу администрации, департамент финансов, Земское собрание, Городскую думу об итогах мониторинга муниципальных программ в течение 5 рабочих дней с момента составления сводного отчета и доклада;

- осуществляет опубликование сводного отчета и доклада на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района

Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с момента составления.

7.9. Методика оценки эффективности реализации МП утверждается нормативным правовым актом администрации Кстовского муниципального района.

7.10. На основании оценки эффективности МП могут быть подготовлены в адрес главы администрации предложения по дальнейшей реализации МП в том числе:

- о прекращении реализации МП ввиду ее неэффективности;
- об определении конкретных мер, направленных на улучшение ситуации по реализации отдельных МП;
- о принятии решения о продлении срока реализации МП (не более чем на один год);
- о сокращении срока реализации МП.
- внесение изменений в муниципальную программу, касающихся увеличения объемов финансирования программных мероприятий, допускается при условии обеспечения опережающей положительной динамики ожидаемых результатов программы.

В случае досрочного прекращения реализации программы, департамент финансов администрации района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ вносит изменения в бюджетную роспись распорядителя бюджетных средств в части уменьшения бюджетных ассигнований за счет исключения средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.

Приложение 1
к Положению о разработке, утверждении,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ

МАКЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование Программы	В данном пункте указывается наименование муниципальной программы
2. Основание для разработки Программы	В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, являющийся основанием для разработки МП (наименование, номер и дата).
3. Программа утверждена	В данном пункте необходимо представить ссылку на нормативный правовой акт, которым утверждена программа (наименование, номер и дата)
4. Исполнитель муниципальной программы	В данном пункте указывается исполнитель муниципальной программы. Для муниципальных программ, имеющих более одного исполнителя, первым указывается ответственный исполнитель - координатор.
5. Основные разработчики Программы	Разработчиками Программы являются исполнители. Для разработки программы могут привлекаться в порядке, установленном действующим законодательством, организации или физических лиц, в том числе индивидуальные предприниматели.
6. Основная цель Программы	В данный пункт включается формулировка цели программы. МП имеет одну цель, однако допускается формулирование нескольких целей программы.
7. Основные задачи Программы	Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.
8. Основные мероприятия программы.	В данном пункте перечисляются основные программные мероприятия. Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач типа "создать условия", "расширить", "углубить" и т.п. Исключено дублирование мероприятий других муниципальных программ.
9. Исполнители основных мероприятий Программы	Органы местного самоуправления, а также предприятия и организации (по согласованию). При необходимости исполнитель делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих муниципальной программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг. Привлеченные исполнители мероприятий программы - непосредственные исполнители работ, услуг, поставщики продукции - отбираются в установленном порядке на основе действующего законодательства.
10. Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы должен быть определен исходя из необходимого времени, в течение которого есть реальная возможность осуществить намеченные программой мероприятия, решить поставленные задачи и достичь намеченных целей. При необходимости срок может быть разделен на несколько этапов, каждый из которых соответствует решению какой-либо определенной задачи

11. Объемы и источники финансирования Программы	Объемы финансирования (в тыс.руб.) указываются с разбивкой по источникам финансирования и по годам. Данные по объемам финансирования представляются в приведенной ниже табличной форме. Включение в МП иных источников финансирования помимо местного бюджета возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и областные целевые программы):				
	Источники финансирования	Всего за период реализации программы	1 год реализации программы	2 год реализации программы	___ год реализации программы
	ВСЕГО, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет городского поселения город Кстово				
	Бюджеты сельских поселений				
	Прочие источники				

ТЕКСТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

С целью унификации формата МП заполняются приведенные ниже разделы в форме таблиц.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

Допускается представление МП в текстовой форме при условии отражения в соответствующих разделах программы требуемой информации.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Наименование проблемы	Анализ причин ее возникновения, обоснование целесообразности и необходимости ее решения на муниципальном уровне	Наименование соответствующей цели программы	Наименование задачи субъекта бюджетного планирования, достижению которой способствует данная программа
1	2	3	4

В графе 1 указывается перечень проблем, на решение которых направлена данная МП. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы (например, «Уменьшение количества детей, занимающихся в

спортивных секциях на х% с 2014 года по 2016 год», а также использовать значения индикаторов целей программы в отчетном периоде.

В графе 2 дается анализ причин возникновения указанной проблемы, а также обосновано решение проблемы на муниципальном уровне (т.е. причины возникновения проблемы не должны носить межмуниципальный характер).

В графе 3 указываются цели программы, направленные на решение выявленных проблем.

Формулировка целей программы может содержать:

- интегральное количественное значение целевого результата и его планируемую динамику (увеличение или уменьшение до определенного уровня);

- характеристику объекта регулирования, изменение состояния которого является целью программы;

- сроки достижения запланированного интегрального результата.

В графе 4 указывается тактическая задача субъекта бюджетного планирования, на решение которой направлена МП. Реализация МП может способствовать достижению только одной тактической задачи субъекта бюджетного планирования в соответствии с докладом СБП о результатах и основных направлениях деятельности.

Раздел 2. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок реализации МП	Этапы реализации программы *	Сроки реализации этапов программы *	Непосредственные результаты реализации этапа программы
1	2	3	4

* при наличии

Муниципальные программы разрабатываются на срок до 3 лет;

Муниципальные среднесрочные программы разрабатываются на срок от 3 лет до 5 лет;

Муниципальные долгосрочные программы разрабатываются на срок более 5 лет.

Рекомендуемое количество этапов программы: от 2 до 5.

В графе 4 необходимо указать непосредственные результаты реализации этапа программы (например, количество сотрудников, прошедших обучение, и т.п.)

Непосредственные результаты реализации этапа программы должны обеспечивать достижение индикаторов целей программы, представленных в разделе 5 Программы.

В графе "Ожидаемый эффект от реализации" указываются конкретные показатели результата реализации данного мероприятия: км, кв. м, шт., ед., чел. и др.

Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач типа "создать условия", "расширить", "углубить" и т.п.

Исключено дублирование мероприятий других муниципальных программ.

Не выполненные по разным причинам, в том числе из-за отсутствия финансирования, мероприятия в текущем году могут быть перенесены на последующие годы только путем внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу.

Помимо приведенной выше табличной формы необходимо привести обоснования расчетов в описательной части данного раздела программы.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

В данном разделе подробно описывается механизм реализации программы.

За реализацию МП отвечает СБП исполнитель муниципальной программы (ответственный исполнитель – координатор)

Для муниципальных программ, имеющих более одного исполнителя, указывается ответственность каждого исполнителя.

При необходимости СБП делегирует полномочия по реализации отдельных составляющих муниципальной программы подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям, обеспечивающим предоставление муниципальных услуг.

При привлечении для реализации МП софинансирования из иных, кроме местного бюджета, источников указываются механизмы координации и контроля выполнения мероприятий, финансируемых из данных источников. Кроме того, в данном разделе указывается порядок ведения мониторинга и отчетности о реализации МП.

Раздел 5. ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

При постановке цели (целей) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения ее достижения. Для этого необходимо сформировать систему индикаторов цели (целей).

Индикаторы приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии). Индикаторы достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

В число используемых индикаторов целесообразно включить:

а) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации:

- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607";

б) показатели, аналогичные индикаторам государственных программ Нижегородской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности;

в) сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Индикаторы достижения цели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или по методикам, предложенным разработчиком программы (должна прилагаться), и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и ведомственной отчетности структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района.

Информация о составе и значениях индикаторов достижения цели (целей) приводится по форме согласно таблице:

Наименование индикатора	Единица измерения	Значение в базовом _____ году	Значение в _____ году (1 год реализации программы)	Значение в _____ году (2 год реализации программы)*	... *	Значение в _____ году (последний год реализации программы) *
1	2	3	4	5	6	7

* при наличии

РАЗДЕЛ 6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение цели (целей) муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Кстовского района, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Приложение 3

к Положению о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы _____

Реквизиты муниципальной программы _____

Исполнитель (координатор) муниципальной программы _____

Сроки реализации муниципальной программы _____

Период отчетности (год): _____

N п/п	Наименование индикатора достижения цели	Единица измерения	Значения индикатора достижения цели муниципальной программы, подпрограммы			Отклонение **	Темп роста к уровню года, предшествующего отчетному году, %	Обоснование отклонений значений индикатора, на конец отчетного года
			фактическое значение за год, предшествующий отчетному году	отчетный год				
				план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Индикаторы							
1.1.	Индикатор 1							
1.2.	Индикатор 2							
...	...							
Подпрограмма 1 (при наличии)								
3.	Индикаторы							
3.1.	Индикатор 1.1							
3.2.	Индикатор 1.2							
...	...							

<*> Для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является рост значений, отклонение рассчитывается сравнением факта с планом. Для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, отклонение рассчитывается сравнением плана с фактом.

Приложение 4
к Положению о разработке, утверждении, реализации
и оценке эффективности муниципальных программ

**Пояснительная записка к годовому отчету о финансировании и итогах
реализации муниципальной программы за _____ год**

Основные разделы пояснительной записки:

1) реквизиты НПА, которым утверждена МП.

2) информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу:

N п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1.				
...				

3) источники финансирования МП:

N п/п	Источник финансирования	план	факт	% финансирования
1				
...				

4) анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований (если таковое имеется) за соответствующий отчетный период в разрезе мероприятий;

5) перечень реализованных, нереализованных или реализованных частично основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) с указанием причин их реализации не в полном объеме:

N п/п	Перечень мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	Отметка о реализации (частичной реализации) в отчетном году	Причина неисполнения (частичного исполнения)
1.			
...			

6) сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения цели (целей) и показателей муниципальной программы (подпрограмм) муниципальной программы с обоснованием отклонений достигнутых целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов (показателей) на предстоящий период;

7) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

8) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

Приложение 5
к Положению о разработке, утверждении,
реализации и оценке эффективности
муниципальных программ

Уведомление об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесения в него изменений

(основание: Приказ Минэкономразвития РФ от 11.11.2015 №831)

Сведения о документе стратегического планирования (ДСП)				
Наименование ДСП				
Вид ДСП		Муниципальная программа		
Уровень ДСП		муниципальный		
Наименование территории РФ, в пределах которой реализуется ДСП		Кстовский муниципальный район Нижегородской области		
Дату вступления в силу ДСП		. . .		
Дата прекращения действия ДСП		. . .		
Наименование участника стратегического планирования				
Реквизиты акта, которым утвержден (одобрен, изменён, отменён) ДСП (наименование, №, дата)				
Наименование органа - ответственного исполнителя за реализацию ДСП				
Статус ДСП		действующий		
Сведения о тематической классификации (сфере применения)*				
Цель (цели) документа стратегического планирования				
Задачи документа стратегического планирования				
Целевые показатели документа стратегического планирования				
Наименование показателя	Ед. измерения	Значение целевого показателя		
		20__ (1 год реализации программы)	20__ (2 год реализации программы)	20__ (3 год реализации программы)
Сведения о приложениях к Уведомлению				
Наименование приложения		Отметка о направлении**		
Текст ДСП с приложениями («.doc», «.docx», «.rtf».)				
Текст акта, которым утвержден (одобрен, изменён, отменён) ДСП (скан-копия)				

*- ЖКХ, образование, здравоохранение, содействие занятости и т.д.

** - в случае направления приложений проставить знак "V"