



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2014 № 624

Великий Новгород

О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2016 годы»

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в государственную программу Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267 (далее государственная программа):

1.1. В паспорте государственной программы:

1.1.1. В таблице пункта 5:

1.1.1.1. Изложить строки 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.12, 1.4.13 в редакции:

№ п/п	Цели, задачи государственной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
«1.4.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (ед.)	67	14	15
1.4.3.	Объем привлеченных средств субсидии федерального бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (млн.руб.)	43,3	50,0	50,0
1.4.4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку на муниципальном уровне (ед.)	77	13	16
«1.4.12.	Количество предоставленных микрозаймов (ед.)	20	2	2

1	2	3	4	5
1.4.13.	Количество экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (ед.)	80	45	50

1.1.1.2. Дополнить строкой 1.4.18 следующего содержания:

«1.4.18.	Количество рассмотренных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в общественную приемную Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (ед.)	-	30	30
----------	---	---	----	----

1.1.2. Изложить пункт 7 в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
2014	14583,0	62317,27107	-	10000,0	86900,27107
2015	17883,0	-	-	10000,0	27883,0
2016	18262,0	-	-	10000,0	28262,0
ВСЕГО	50728,0	62317,27107	-	30000,0	143045,27107

1.2. Изложить строку 4.1 раздела «IV. Мероприятия государственной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.3. В разделе «VIII. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2016 годы»:

1.3.1. В паспорте подпрограммы:

1.3.1.1. В таблице пункта 2:

1.3.1.1.1. Изложить строки 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 в редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
«1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий подпрограммы (ед.)	67	14	15
«2.1.	Объем привлеченных средств субсидии федерального бюджета для финансирования мероприятий,	43,3	50,0	50,0

1	2	3	4	5
	осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (млн.руб.)			
2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку на муниципальном уровне (ед.)	77	13	16
«3.1.	Количество предоставленных микрозаймов (ед.)	20	2	2
3.2.	Количество экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (ед.)	80	45	50

1.3.1.1.2. Дополнить строкой 3.4 следующего содержания:

«3.4.	Количество рассмотренных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в общественную приемную Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (ед.)	-	30	30
-------	---	---	----	----

1.3.1.2. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
2014	13800,0	62317,27107	-	-	76117,27107
2015	13800,0	-	-	-	13800,0
2016	13800,0	-	-	-	13800,0
ВСЕГО	41400,0	62317,27107	-	-	103717,27107

1.3.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.3.3. В приложении № 8 к подпрограмме:

1.3.3.1. Изложить пункты 12, 13 в редакции:

«12. Срок подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка:

в 2014 году – в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 4000000 (четыре миллиона) рублей, принимаются с 11 по 15 августа 2014 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей, принимаются с 24 по 26 декабря 2014 года;

в 2015 году – с 12 по 23 января 2015 года;

в 2016 году – с 11 по 25 января 2016 года.

13. Департамент проверяет представленные заявителем документы и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента, за исключением предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей.

В случае предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей, департамент не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема документов:

проверяет представленные заявителем документы;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение, предусмотренное пунктом 19 Порядка, которое регистрируется департаментом с использованием СЭД ОИВ Новгородской области;

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в случае письменного отказа заявителя от подписания соглашения, которое оформляется приказом департамента, и вручает заявителю лично уведомление о принятом решении;

перечисляет субсидию заявителю.»;

1.3.3.2. Дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Действие пунктов 20-23 Порядка не распространяется на случай предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 15047620 (пятнадцать миллионов сорок семь тысяч шестьсот двадцать) рублей.»;

1.3.4. В приложении № 9 к подпрограмме:

1.3.4.1. Изложить пункты 12, 13 в редакции:

«12. Срок подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка:

в 2014 году – в два этапа:

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1000000 (один миллион) рублей, принимаются с 11 по 15 августа 2014 года;

заявки на субсидии, финансирование выплат которых предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, принимаются с 24 по 26 декабря 2014 года;

в 2015 году – с 12 по 23 января 2015 года;

в 2016 году – с 11 по 25 января 2016 года.

13. Департамент проверяет представленные заявителем документы и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента, за исключением предоставления субсидии в 2014 году, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

В случае предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, департамент не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема документов:

проверяет представленные заявителем документы;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение, предусмотренное пунктом 19 Порядка, которое регистрируется департаментом с использованием СЭД ОИВ Новгородской области;

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии в случае письменного отказа заявителя от подписания соглашения, которое оформляется приказом департамента, и вручает заявителю лично уведомление о принятом решении;

перечисляет субсидию заявителю.»;

1.3.4.2. Дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Действие пунктов 20-23 Порядка не распространяется на случай предоставления в 2014 году субсидии, финансирование выплат которой предусмотрено в общем объеме 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.»;

1.3.5. Дополнить приложением № 12 к подпрограмме следующего содержания:

«Приложение № 12

к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2016 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее Порядок) регламентирует предоставление в 2015-2016 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее общественная приемная).

2. Департамент экономического развития и торговли Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности общественной приемной (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении следующих условий:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение последних 5 лет;

наличие помещений и материально-технической базы, соответствующих требованиям к помещениям и материально-технической базе общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по

защите прав предпринимателей (далее Уполномоченный при Президенте Российской Федерации) согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Для получения субсидии заявитель представляет в департамент следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых общественной приемной субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.3. Копию перечня услуг, предоставляемых общественной приемной субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.4. Сведения о количестве оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и количестве проведенных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение последних 5 лет.

К сведениям прилагаются материалы о деятельности заявителя, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, копии благодарственных и рекомендательных писем, подтверждающих опыт работы;

5.5. Копии учредительных документов с приложениями и изменениями.

6. Указанные в пунктах 5.2-5.5 Порядка копии документов заверяются заявителем.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

7.1. Свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

7.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в департамент, с предъявлением подлинника указанной выписки.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 7 Порядка, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их от Федеральной налоговой службы.

9. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

10. Срок подачи документов, указанных в пункте 5 Порядка:

в 2015 году – с 12 по 23 января 2015 года;

в 2016 году – с 11 по 25 января 2016 года.

11. Департамент проверяет представленные заявителем документы и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, установленного в пункте 10 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается департаментом с учетом даты и времени поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

13.1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

13.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

13.3. Несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 10 Порядка;

13.4. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

14. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 13.1, 13.2, 13.4 Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с Порядком в сроки, предусмотренные пунктом 10 Порядка.

15. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между департаментом и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также оказание услуг и реализация мероприятий в объемах не ниже предусмотренных в Перечне минимальных требований к видам и объемам услуг и реализации мероприятий общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей согласно приложению № 3 к Порядку. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

17. В течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии департамент

направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны департамента соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в департамент в течение 15 календарных дней со дня получения соглашения. Департамент регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

19. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения департаментом принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента. Указанное решение принимается в течение 10 дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 15 календарных дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В случае получения подписанного заявителем экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется департаментом в течение 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет департамента. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

21. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

22. Получатель субсидии обязан представлять в департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласованные с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области отчет о деятельности и расходовании средств субсидии общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей согласно приложению № 4 к Порядку (далее отчет) и план мероприятий на месяц, следующий за месяцем, в котором представляется отчет, согласно приложению № 5 к Порядку (далее план).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в департамент до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме, при этом план не представляется.

23. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

ТРЕБОВАНИЯ

к помещениям и материально-технической базе общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

1. Помещение площадью не менее 15 кв.м.
2. Два рабочих места, оборудованных двумя столами и двумя офисными стульями, персональными компьютерами с офисным программным обеспечением и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь.
3. Одно многофункциональное устройство и один принтер.
4. Стол и четыре стула для приема посетителей.
5. Помещение (вместимостью не менее 15 человек) с возможностью проведения аудио-семинаров и презентаций.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

Руководителю департамента экономического
развития и торговли Новгородской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(полное наименование заявителя)

заявление.

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям для
обеспечения деятельности общественной
приемной Уполномоченного при
Президенте Российской Федерации
по защите прав предпринимателей

ПЕРЕЧЕНЬ

минимальных требований к видам и объемам
услуг и реализации мероприятий общественной приемной Уполномоченного
при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

№ п/п	Вид услуги, мероприятие	Минимальный объем услуги, количество мероприятий	Содержание услуги, мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение первичного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 10 консультаций в месяц	консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация и ведение журнала учета обращений, внесение необходимой информации о заявлениях и жалобах субъектов малого и среднего предпринимательства в Единую автоматизированную систему института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации
2.	Проведение вторичного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 6 консультаций в месяц	консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация и ведение журнала учета обращений, внесение необходимой информации о заявлениях и жалобах субъектов малого и среднего предпринимательства в Единую автоматизированную систему института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации
3.	Подготовка Уполномоченному при Президенте Российской Федерации предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты на основе анализа обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 4 предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты в год	систематизация и анализ обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка и представление Уполномоченному при Президенте Российской Федерации предложений с обоснованием необходимости внесения изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты, ведение журнала учета предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты
4.	Организация проведения социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новгородской области по вопросам защиты их прав и законных интересов	не менее 2 социологических опросов, исследований в год	подготовка технических заданий и анкет для проведения социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства, согласованных с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области, представление аналитиче-

1	2	3	4
			ских отчетов по результатам их проведения Уполномоченному при Президенте Российской Федерации
5.	Организация проведения бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	не менее 3 обучающих семинаров в год	подготовка бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласованных с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области, проведение бесплатных обучающих семинаров и подготовка отчетов по результатам их проведения
6.	Организация размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности общественной приемной	не менее 3 публикаций в месяц	подготовка информационных материалов для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации и подготовка отчетов по результатам их размещения

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

ОТЧЕТ

о деятельности и расходовании средств субсидии общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Объем услуг, оказанных общественной приемной, в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс.руб.		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших первичную консультационную поддержку	ед.		

1	2	3	4	5
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших вторичную консультационную поддержку	ед.		
4.	Количество подготовленных предложений по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты на основе анализа обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
5.	Количество организованных и проведенных социологических опросов и исследований среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новгородской области по вопросам защиты их прав и законных интересов	ед.		
6.	Количество организованных и проведенных бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
7.	Количество организованных и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности общественной приемной	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей

ПЛАН

мероприятий на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование планируемого мероприятия	Планируемые дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Планируемая сумма затрат получателя субсидии на реализацию мероприятия (руб.)	Планируемое количество участников мероприятия

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

« ____ » _____ 20__ года».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области С.В. Митин



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 18.12.2014 № 624

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб)		
						2014	2015	2016
«4.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предприни- мательства»	департамент	2014- 2016 годы	1.4.1-1.4.18	областной бюджет	13800,0	13800,0	13800,0
					федеральный бюджет	62317,27107	-	-

»

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Новгородской области
от 18.12.2014 № 624

«Мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства области в привлечении кредитов коммерческих банков области на инвестиционные проекты	департамент	2014-2016 годы	1.1	-	-	-	-
1.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) ¹	департамент	2014-2016 годы	1.2	областной бюджет	1000,0	1000,0	1000,0
					федеральный бюджет	3761,905	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг	департамент	2014-2016 годы	1.2	областной бюджет	-	100,0	100,0
1.4.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности	департамент	2014-2016 годы	1.2	областной бюджет	1000,0	1000,0	1000,0
1.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	департамент	2014-2016 годы	1.2	областной бюджет	-	300,0	300,0
1.6.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	департамент	2014-2016 годы	1.2	областной бюджет	-	1500,0	2000,0
					федеральный бюджет	2000,0	-	-
					федеральный бюджет	3761,905	-	-
					федеральный бюджет	2103,65542	-	-
					федеральный бюджет	11698,2511	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.7.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг ⁶	департамент	2014-2016 годы	1.2	областной бюджет федеральный бюджет	- 1258,21955	-	-
2.	Задача 2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства							
2.1.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	2.3, 2.4	-	-	-	-
2.2.	Информационное наполнение раздела «Малый и средний бизнес» на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части разработки и размещения информационных и консультативных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	2.5	-	-	-	-
2.3.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной пра-	департамент	2014-2016 годы	2.4	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	новой базы, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства области							
2.4.	Подготовка документов для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, бюджетам которых представляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, проводимом Министерством экономического развития Российской Федерации	департамент	2014-2016 годы	2.1	-	-	-	-
2.5.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области для финансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	2.2, 2.3	областной бюджет	5100,0	4500,0	5000,0
2.6.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления области, организаций и подразделений субъектов малого и среднего предпринимательства области по вопросам развития и поддержки предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	2.3, 2.5	федеральный бюджет	19185,715	-	-
					областной бюджет	100,0	100,0	100,0
2.7.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	2.5	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	области по вопросам получения государственной поддержки							
2.8.	Организация и проведение семинаров в городах и районах области для субъектов малого и среднего предпринимательства области по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности	департамент	2014-2016 годы	2.6	-	-	-	-
2.9.	Организация проведения мониторинга реализации мероприятий подпрограммы	департамент	2014-2016 годы	2.7	-	-	-	-
2.10.	Организация курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области	департамент	2014 год	2.8	областной бюджет	300,0	-	-
2.11.	Организация курсов по обучению основам предпринимательской деятельности целевых групп граждан	департамент	2014 год	2.9	областной бюджет	200,0	-	-
					федеральный бюджет	800,0	-	-
3.	Задача 3. Обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Предоставление субсидий микро-финансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	3.1	областной бюджет	4000,0	2000,0	2000,0
					федеральный бюджет	15047,62	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	3.2	областной бюджет	1000,0	1000,0	1000,0
3.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства	департамент	2014-2016 годы	3.3	областной бюджет	700,0	500,0	500,0
3.4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей	департамент	2015, 2016 годы	3.4	областной бюджет	-	500,0	500,0
4.	Задача 4. Формирование благоприятного общественного климата для развития предпринимательства							
4.1.	Проведение ежегодных областных конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства области	департамент	2014-2016 годы	4.1	областной бюджет	400,0	300,0	300,0
5.	Задача 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства							
5.1.	Передача во владение и (или) в пользование имущества Новгородской области, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования,	департамент имущественных отношений	2014-2016 годы	5.1	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе или на льготных условиях (указывается имущество и используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	3 ний и государственных закупок Новгородской области	4	5	6	7	8	9
6.	Задача 6. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность							
6.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность	департамент	2015 год	6.1	областной бюджет	-	1000,0	-

1 – Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (договорам лизинга) определен в приложении № 1 к подпрограмме.

2 – Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на участие в выставках, конференциях, ярмарках и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг, определен в приложении № 2 к подпрограмме.

3 – Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности, определен в приложении № 3 к подпрограмме.

4 – Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), определен в приложении № 4 к подпрограмме.

5 – Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), определен в приложении № 5 к подпрограмме.

6 – Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат в связи с производством (реализацией) инновационных товаров, работ, услуг определен в приложении № 6 к подпрограмме.

- 7 – Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства определен в приложении № 7 к подпрограмме.
 - 8 – Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям для выдачи займов субъектам малого предпринимательства определен в приложении № 8 к подпрограмме.
 - 9 – Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства определен в приложении № 9 к подпрограмме.
 - 10 – Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства определен в приложении № 10 к подпрограмме.
 - 11 – Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям для реализации мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность определен в приложении № 11 к подпрограмме.
 - 12 – Предоставление субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей определен в приложении № 12 к подпрограмме.»
-