



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2015 № 19

Великий Новгород

### О внесении изменений в Регламент Правительства Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Регламент Правительства Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1:

1.1. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Ответственность за подготовку вопросов, включенных в план по предложению органов исполнительной власти области, структурных подразделений, являющихся разработчиками проектов нормативных правовых актов и (или) подготавливающих рассмотрение вопроса на заседании Правительства области, в срок, установленный планом, несет руководитель органа исполнительной власти области, структурного подразделения.»;

1.2. Изложить пункты 3.5, 3.6, 3.8 в редакции:

«3.5. Рассмотрение на заседании Правительства области проектов правовых актов, представленных в управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области с нарушением установленного срока, осуществляется только при согласовании Губернатора области по предложению заместителя Губернатора области, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности управления организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.

В случае необходимости снятия или переноса рассмотрения вопроса, включенного в календарный план работы Правительства области или повестку заседания Правительства области на текущий месяц, ответственный орган не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Правительства области готовит информацию на имя Губернатора области, согласованную с первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области,

координирующим деятельность ответственного органа, с обоснованием причины снятия или переноса рассмотрения вопроса.

3.6. Проект повестки заседания Правительства области должен содержать: указание о месте, дате, времени проведения заседания;

точное наименование рассматриваемых проектов правовых актов, иных рассматриваемых вопросов;

фамилию, инициалы, должность докладчика, содокладчика.

Проект повестки заседания Правительства области формируется управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области и представляется на согласование Губернатору области заместителем Губернатора области, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности управления организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Правительства области.»;

«3.8. Заседания Правительства области проводятся с участием членов Правительства области в присутствии приглашенных лиц. Список постоянно присутствующих на заседаниях Правительства области приглашенных лиц утверждается Губернатором области по представлению заместителя Губернатора области, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности управления организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.»;

1.3. Изложить в пункте 3.13 первый абзац в редакции:

«3.13. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, распечатываются и выдаются членам Правительства области однократно. Постоянно присутствующим приглашенным лицам документы направляются посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В ходе заседаний Правительства области непосредственно в зале заседаний Правительства области распространяются только материалы по вопросам, дополнительно включенным в повестку заседания Правительства области.»;

1.4. Изложить пункт 4.5 в редакции:

«4.5. При проведении заседаний Правительства области ведутся протокол и аудиозапись. Ведение протокола осуществляется специалистами управления организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области. Аудиозапись осуществляется работниками государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр».

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней с даты заседания Правительства области и подписывается председательствующим на заседании.

Протокол содержит протокольные решения по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Правительства области. Протокол передается

управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области для постановки на контроль и направления исполнителям не позднее дня, следующего за днем подписания председательствующим на заседании.»;

1.5. Заменить в пункте 8.6 слова «в управлении делопроизводства и архива» на «в отделе прохождения документов»;

1.6. Заменить во втором и третьем абзацах подпункта 10.13.1 слова «за ходом и полнотой» на «за сроками прохождения и сроками»;

1.7. Исключить в подпункте 10.20.2 слова «ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом,».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области С.Г. Митин

