



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2015 № 76

Великий Новгород

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Администрации области:

от 10.09.2010 № 420 «Об оплате труда работников государственного областного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

от 24.08.2011 № 404 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

от 14.11.2011 № 615 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 10.09.2010 № 420»;

от 01.06.2012 № 319 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

бо
№ 058-п

от 27.07.2012 № 450 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

2.2. Постановления Правительства Новгородской области:

от 02.10.2013 № 243 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

от 28.10.2013 № 329 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

3. Постановление вступает в силу с 01 апреля 2015 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 05.03.2015 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» (далее Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях».

1.2. Система оплаты труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях» (далее учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также Положением.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работников учреждения система оплаты труда включает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

1.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается в кратности 5.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера:

2.4.1. Выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской

Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

2.4.2. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2.4.4. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % должностного оклада временно отсутствующего работника учреждения в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.5. В случае привлечения руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.4.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее

чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами или трудовыми договорами. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.7. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % должностного оклада в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.8. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является распоряжение представителя работодателя, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в размере:

руководителю учреждения	– до 180 % должностного оклада;
заместителю руководителя учреждения	– до 120 % должностного оклада;
главному бухгалтеру учреждения	– до 120 % должностного оклада;

2.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются одновременно в размере до 100 % должностного оклада при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами;

2.6.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от одного года до 3 лет	– 5 % должностного оклада;
от 3 до 5 лет	– 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 15 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 20 % должностного оклада;
свыше 15 лет	– 30 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

2.6.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.6.4.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 2 к Положению;

2.6.4.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, руководителя учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.3. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются распоряжением представителя работодателя;

2.6.4.4. Руководитель учреждения с учетом приложения № 2 к Положению представляет в оценочную комиссию отчет об оценке эффективности деятельности:

учреждения – ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

руководителя учреждения – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.6.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о премировании руководителя учреждения (невыплате премии руководителю учреждения). На основании предложений оценочной комиссии работодателем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по

итогах работы руководителя учреждения и оформляется распоряжением представителя работодателя;

2.6.4.6. Премирование заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 3 к Положению;

2.6.4.7. Оценка показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.8. Оценка эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее оценочная комиссия, созданная учреждением);

2.6.4.9. Заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения с учетом приложения № 3 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

2.6.4.10. По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения (невыплате премии заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения). На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и оформляется приказом учреждения;

2.6.4.11. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения, составит меньше 50 %.

2.7. Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения является распоряжение представителя работодателя, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.8. В целях дифференциации должностных окладов с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении постав-

ленных задач заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере до 7,0 должностного оклада.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к должностным окладам заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов к должностному окладу.

2.9. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – работодателем и оформляется распоряжением представителя работодателя;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

2.10. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть

выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – работодателем и оформляется распоряжением представителя работодателя;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.11. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к ПКГ (приложение № 1 к Положению).

3.2. Выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

3.2.2. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

3.2.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % оклада (должностного оклада) в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.5. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника учреждения в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.6. В случае привлечения работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.2.7. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.8. Оплата труда работников учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы и выплачиваются ежемесячно в размере до 120 % оклада (должностного оклада);

3.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются одновременно в размере до 100 % оклада (должностного оклада) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от одного года до 3 лет	– 5 % оклада (должностного оклада);
от 3 до 5 лет	– 10 % оклада (должностного оклада);
от 5 до 10 лет	– 15 % оклада (должностного оклада);
от 10 до 15 лет	– 20 % оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет	– 30 % оклада (должностного оклада).

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения.

3.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

3.4.4.1. Премирование работников учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 3 к Положению;

3.4.4.2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии

с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

3.4.4.3. Работники учреждения с учетом приложения № 3 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности своей деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

3.4.4.4. По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании работников учреждения (невыплате премии работникам учреждения);

3.4.4.5. На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы работников учреждения и оформляется приказом учреждения;

3.4.4.6. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работниками учреждения, составит меньше 50 %.

3.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.6. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должностей, предусматривающих категориальность, работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 7,0 оклада (должностного оклада).

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета указанных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

3.7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, максимальным размером не ограничивается.

3.8. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.9. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения по соответствующим ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учреждения, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
1.1.	ПКГ второго уровня		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы	5854
		диспетчер пожарной части (отдельного поста)	6755
		мастер газодымозащитной службы пожарной части Государственной противопожарной службы	8148
		пожарный Государственной противопожарной службы	6616
1.1.2.	2 квалификационный уровень	командир отделения пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы	8455
		начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы	8850
		начальник пункта управления	9699
		специалист гражданской обороны	7351

1	2	3	4	
		ведущий специалист гражданской обороны	9699	
1.2.	ПКГ третьего уровня			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	инженер отряда (пожарной части) Государственной противопожарной службы	8148	
1.2.2.	2 квалификационный уровень	помощник начальника отряда Государственной противопожарной службы по материально-техническому обеспечению	6755	
		спасатель	9735	
1.2.3.	3 квалификационный уровень	начальник пожарной части Государственной противопожарной службы	1 группа*	11857
			2 группа*	11100
			3 группа*	10278
			4 группа*	9514
1.3.	ПКГ четвертого уровня			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отделения (группы)	10993	
1.3.2.	2 квалификационный уровень	начальник Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы	10478	
1.3.3.	3 квалификационный уровень	начальник отряда Государственной противопожарной службы	1 группа**	13492
			2 группа**	12632
			3 группа**	11701
			4 группа**	10885
2.	ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
2.1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2.1.1.	2 квалификационный уровень	заведующий складом	5696	
2.2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
2.2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	5488	
		документовед	6089	
		инженер по охране труда	7351	
		программист	6690	
		специалист по кадрам	7351	
		экономист	6089	
		юрисконсульт	7351	

1	2	3	4
2.2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлена II внутри-должностная категория: бухгалтер документовед инженер по охране труда программист специалист по кадрам экономист юрисконсульт	6690 7351 8071 8071 8071 7351 8071
2.2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлена I внутри-должностная категория: бухгалтер документовед инженер по охране труда программист специалист по кадрам экономист юрисконсульт	8071 8071 8850 9699 8850 8071 8850
2.2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым установлено производное должностное наименование «ведущий»: бухгалтер документовед инженер по охране труда программист специалист по кадрам экономист юрисконсульт	9699 9699 9699 10993 9699 9699 9699
2.2.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера главный специалист	11920 10029
3.	ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников		
3.1.	ПКГ «Врачи и провизоры»		

1	2	3	4
3.1.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	9699
4.	ПКГ общеотраслевых профессий рабочих		
4.1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
4.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	4668
		уборщик территорий	4668
		контролер контрольно-пропускного пункта	5133
		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 и 3 квалификационных разрядов:	
		слесарь-ремонтник 2 разряда	5039
		слесарь-ремонтник 3 разряда	5592
		токарь 2 разряда	4582
		токарь 3 разряда	4810
		электрогазосварщик 2 разряда	4582
		электрогазосварщик 3 разряда	4810
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 2 разряда	4710
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 3 разряда	4944
		5.1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»
5.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов:	
		слесарь-ремонтник 4 разряда	6205
		слесарь-ремонтник 5 разряда	6818
		токарь 4 разряда	5039
		токарь 5 разряда	5592

1	2	3	4
		электрогазосварщик 4 разряда	5039
		электрогазосварщик 5 разряда	5592
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 4 разряда	5181
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 5 разряда	5749
5.1.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым преду- смотрено присвоение 6 квалификационного разряда:	
		слесарь-ремонтник 6 разряда	7491
		токарь 6 разряда	6205
		электрогазосварщик 6 разряда	6205
		электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 6 разряда	6379

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)	
1	2	3	
1.	Помощник руководителя учреждения	12989	
2.	Начальник профессиональной аварийно- спасательной службы	12881	
3.	Заместитель начальника профессиональной аварийно-спасательной службы	11593	
4.	Начальник отдела	10993	
5.	Начальник центра в учреждении	10478	
6.	Заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы	1 группа**	12143
		2 группа**	11369
		3 группа**	10531
		4 группа**	9796
7.	Главный бухгалтер отряда	1 группа**	12358
		2 группа**	11711
		3 группа**	10741
		4 группа**	9988

1	2	3	
8.	Заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы	1 группа*	10671
		2 группа*	9990
		3 группа*	9250
		4 группа*	8563
9.	Начальник отряда Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения	10885	
10.	Заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения	9796	
11.	Начальник пожарной части Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения	9514	
12.	Заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения	8563	
13.	Начальник отдельного поста	8850	
14.	Ведущий специалист	9699	
15.	Специалист	7491	
16.	Пожарный 1 класса Государственной противопожарной службы	8865	
17.	Пожарный 2 класса Государственной противопожарной службы	8064	
18.	Пожарный 3 класса Государственной противопожарной службы	7341	
19.	Спасатель 1 класса	11854	
20.	Спасатель 2 класса	11199	
21.	Спасатель 3 класса	10678	
22.	Дежурный оперативный пункта управления	8071	
23.	Радиооператор	7491	
24.	Водитель автомобиля (пожарного) 6 разряда	6234	
25.	Водитель автомобиля (пожарного) 7 разряда	6850	
26.	Водитель автомобиля (пожарного) 8 разряда	7526	

* – численность работников пожарной части Государственной противопожарной службы по штату:

- 1 группа – от 71 человека;
- 2 группа – от 51 человека до 70 человек;
- 3 группа – от 26 до 50 человек;
- 4 группа – до 25 человек (включительно).

** – численность работников отряда Государственной противопожарной службы по штату:

- 1 группа – от 401 человека;
- 2 группа – от 151 человека до 400 человек;
- 3 группа – от 71 человека до 150 человек;
- 4 группа – до 70 человек (включительно).

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Планирование работы	подготовка и содержание в состоянии готовности подразделений противопожарной службы Новгородской области и профессиональной аварийно-спасательной службы	15
		информирование населения о мерах пожарной безопасности	10
		выполнение планов основных мероприятий учреждения	6
		своевременность внесения изменений в устав учреждения, коллективный договор, должностные инструкции, положение об оплате труда	4
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, отсутствие травматизма работников учреждения за отчетный период	5
1.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10

1	2	3	4
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
2.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	15
2.2.	Соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие нарушений сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	10
2.3.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности, представления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной отчетности, представления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год	10
3.	Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	не менее 65 % от штатного расписания	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «деятельность по обеспечению пожарной безопасности» и «прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель руководителя учреждения, помощник руководителя учреждения, начальник отдела, начальник отделения (группы), начальник центра в учреждении		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
		отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение противопожарной безопасности, правил по охране труда в подразделениях	20
1.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		организация и выполнение показателей эффективности деятельности работниками подразделений	20
1.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный бухгалтер отряда, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, бухгалтер, ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории, экономист		
2.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20

1	2	3	4
2.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	20
		отсутствие штрафов и пеней, наложенных контролирующими органами на учреждение из-за нарушений, допущенных работником учреждения	20
2.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Главный специалист, ведущий специалист, специалист		
3.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
3.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		планирование и выполнение мероприятий по подготовке и содержанию в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, сил и средств защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров, по обеспечению пожарной безопасности	20
		своевременная подготовка отчетных материалов	20
3.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории, юрисконсульт		
4.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
4.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременная проверка договоров, государственных контрактов, документации по закупкам и иных документов	20

1	2	3	4
		отсутствие штрафов и пеней, наложенных контролирующими органами на учреждение из-за нарушений, допущенных работником учреждения	20
4.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам 1 категории, специалист по кадрам 2 категории, специалист по кадрам		
5.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
5.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
выполнение работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, оформление трудовых правоотношений, представление отчетности, информации по кадрам, оформление документов (командировочные удостоверения, справки)		20	
своевременное составление табеля учета рабочего времени, графика отпусков, оформление и учет использования работниками отпусков		20	
5.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Ведущий документовед, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед		
6.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
6.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
регистрация, учет, хранение и своевременное доведение документов текущего делопроизводства, в том числе приказов, распоряжений руководства в структурные подразделения		20	

1	2	3	4
		ведение документов в системе «ДЕЛО WEB», своевременное размножение и тиражирование документов	20
6.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Ведущий специалист гражданской обороны, специалист гражданской обороны		
7.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
7.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		планирование и выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций	20
		своевременная подготовка отчетных материалов по вопросам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций	20
7.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Начальник пункта управления, дежурный оперативный пункта управления		
8.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
8.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременный прием (передача) информации по имеющимся каналам связи о происшествиях и чрезвычайных ситуациях	20
		своевременная подготовка и представление донесений	20
8.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Ведущий программист, программист 1 категории, программист 2 категории, программист		
9.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
9.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		поддержание в рабочем состоянии серверов учреждения и проведение профилактических работ	20
		своевременное устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации оргтехники	20
9.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда 1 категории, инженер по охране труда 2 категории, инженер по охране труда		
10.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
10.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		проведение мероприятий по проверке выполнения требований техники безопасности и охраны труда работниками, по контролю за сроками проведения технического обслуживания техники, испытания пожарно-технического вооружения и т.п.	20
		своевременное проведение анализа и представление документов о состоянии охраны труда и соблюдения техники безопасности	20
10.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
11.	Заведующий складом		
11.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
11.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		выполнение мероприятий по хранению материальных ценностей и предотвращению их порчи и потери	20
		ведение учета наличия на складе хранящихся материальных ценностей и своевременное ведение отчетной документации по их движению	20
11.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Контролер контрольно-пропускного пункта		
12.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
12.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		соблюдение пропускного режима	20
		обеспечение сохранности имущества учреждения во время дежурства, своевременное реагирование при чрезвычайной ситуации	20
12.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Уборщик служебных помещений, уборщик территорий		
13.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
13.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		содержание в чистоте помещений и прилегающей территории	20
		выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности и правил охраны труда	20

1	2	3	4
13.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14.	Начальник профессиональной аварийно-спасательной службы, заместитель начальника профессиональной аварийно-спасательной службы		
14.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
14.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременная организация и контроль служебной, хозяйственной деятельности и профессиональной подготовки спасателей, ведение служебной документации	20
		выполнение работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	20
14.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Спасатель (спасатель 1, 2, 3 класса)		
15.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
15.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		несение дежурной смены, надлежащее содержание помещений, техники и аварийно-спасательного оборудования	20
		своевременное выполнение аварийно-спасательных и других неотложных работ	20
15.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
16.	Врач-специалист		
16.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
16.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременный предрейсовый медицинский осмотр работников профессиональной аварийно-спасательной службы	20
		своевременная подготовка и представление отчетных документов	20
16.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Начальник Центра противопожарной пропаганды и общественных связей Государственной противопожарной службы		
17.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
17.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		организация выставок по истории развития пожарной охраны, проведение экскурсий и лекций	20
		своевременная подготовка и представление отчетных документов	20
17.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Начальник отряда Государственной противопожарной службы, заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы		
18.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
18.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		организация и контроль служебной, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности и профессиональной подготовки работников отряда, своевременное представление отчетных документов	20

1	2	3	4
		организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, и по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ	20
18.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Начальник пожарной части Государственной противопожарной службы, заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы, начальник отдельного поста		
19.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
19.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
организация и проведение профессиональной подготовки работников в пожарной части, своевременное представление отчетных документов		20	
организация работ по поддержанию в готовности сил и средств, предназначенных для тушения пожаров, по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ		20	
19.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
20.	Начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы, командир отделения пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы		
20.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
20.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
своевременное проведение профессиональной подготовки личного состава караула, правильное ведение служебной документации		20	

1	2	3	4
		организация караульной службы, надлежащее содержание помещений, техники и пожарно-технического вооружения	20
20.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Пожарный (пожарный 1, 2, 3 класса) Государственной противопожарной службы		
21.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
21.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки	20
		несение караульной службы в соответствии с требованиями нормативных документов, надлежащее содержание пожарно-технического вооружения и поддержание порядка в служебных помещениях	20
21.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
22.	Водитель автомобиля (пожарного)		
22.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
22.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	20
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, отсутствие нарушений Правил дорожного движения, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
		несение дежурной смены в соответствии с требованиями нормативных документов, надлежащее содержание помещений, техники	20

1	2	3	4
22.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
23.	Мастер газодымозащитной службы пожарной части Государственной противопожарной службы		
23.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
23.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, участие в обучении работников, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
		надлежащее содержание помещений баз (постов) газодымозащитной службы, дыхательных аппаратов, приборов проверки и оборудования	20
23.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
24.	Инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста) Государственной противопожарной службы		
24.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
24.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
		информирование населения о мерах пожарной безопасности	20
24.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
25.	Диспетчер пожарной части (отдельного поста)		
25.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
25.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременное освоение программ профессиональной подготовки, правильное ведение служебной и отчетной документации	20
		владение оперативной обстановкой, своевременные прием и передача информации	20
25.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
26.	Помощник начальника отряда Государственной противопожарной службы по материально-техническому обеспечению		
26.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
26.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		своевременная организация обеспечения приема, сохранности и использования товарно-материальных ценностей	20
		правильное ведение служебной и отчетной документации	20
26.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
27.	Начальник отряда Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения, заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения		
27.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
27.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
		организация и контроль служебной, финансово-хозяйственной, кадровой деятельности и профессиональной подготовки работников отряда, своевременное представление отчетных документов	20

1	2	3	4
		организация работ по выполнению плана технического обслуживания и ремонта пожарной техники и средств связи, обеспечение рационального использования материальных ресурсов	20
27.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
28.	Начальник пожарной части Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения, заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы отряда технического обеспечения		
28.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
28.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
выполнение плана технического обслуживания и ремонта пожарной техники и средств связи, обеспечение рационального использования материальных ресурсов		20	
своевременное представление отчетной документации по выполнению плана технического обслуживания автотранспорта и средств связи, использования горюче-смазочных материалов		20	
28.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
29.	Инженер отряда (пожарной части) Государственной противопожарной службы		
29.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
29.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное исполнение должностных обязанностей	20
осуществление контроля за количеством, качеством и сохранностью поступающих и расходуемых товарно-материальных ценностей		20	

1	2	3	4
		своевременное представление отчетной документации по расходованию горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов отряда	20
29.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
30.	Слесарь-ремонтник 2, 3, 4, 5, 6 разрядов, электрогазосварщик 2, 3, 4, 5, 6 разрядов, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи 2, 3, 4, 5, 6 разрядов		
30.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
30.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	20
		своевременное выполнение работ по разборке, ремонту и сборке механизмов, пожарной техники, оборудования, агрегатов, средств связи подразделений	20
		рациональное и экономное использование расходных материалов	20
30.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
31.	Токарь 2, 3, 4, 5, 6 разрядов		
31.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
31.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	20
		своевременная проверка на точность токарных станков, выполнение обработки новых и переточка выработанных деталей	20
		рациональное и экономное использование расходных материалов	20
31.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
32.	Радиооператор		
32.1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий за отчетный период	20
32.2.	Качество и результативность трудовой деятельности	качественное исполнение трудовых обязанностей	20
		ведение оперативной и технической документации	20
		своевременные передача и прием радиogramм и сигналов в действующих сетях связи, проведение эксплуатационно-технического обслуживания оборудования приемопередающих радиостанций	20
32.3.	Отсутствие жалоб и претензий	отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны руководства, работников учреждения за отчетный период	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100