



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2015 № 254

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 16.12.2014 № 679-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **С.Г. Митин**



бо  
№ 255-п

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 08.06.2015 № 254

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году (далее Порядок) устанавливает цели, условия, категории получателей и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году (далее субсидия).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидий, является департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент).

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные

предприниматели, реализующие мероприятия по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области (далее получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются в размере фактически произведенных затрат на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в том числе расходов на их временное размещение, питание, транспортные расходы, но не более 800 рублей в сутки на одного человека (далее расходы).

6. Условием предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, включенных в перечень, утверждаемый постановлением Правительства Новгородской области.

7. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы (за исключением расходов, произведенных до вступления в силу Порядка), представляют в департамент заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявка на предоставление субсидии на возмещение расходов, произведенных до вступления в силу Порядка, представляется в департамент не позднее 01 июля 2015 года.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов юридического лица;

смета расходов с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты оказанных услуг, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета, дневные заборные листы, меню);

список граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального района (городского округа) Новгородской области, на реализацию мероприятий по временному социально-бытовому обустройству которых произведены расходы, указанные в заявке, заверенный подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления городского округа или муниципального района Новгородской области, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

двусторонний акт о произведенных в указанный в заявке период затратах, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального района (городского округа) Новгородской области, подписанный получателем субсидии и уполномоченным лицом органа местного самоуправления городского округа или муниципального района Новгородской области, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Документы, указанные во втором-пятом абзацах настоящего пункта, представляются при первичном обращении либо в случае внесения изменений в данные документы.

Копии документов представляются получателем субсидии одновременно с оригиналами и заверяются принимающим документы специалистом. В случае направления документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий.

9. Департамент регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления в журнале регистрации заявок, рассматривает их в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение).

11. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии;

целевое назначение, условия предоставления субсидии, сроки ее перечисления;

порядок возврата субсидии в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных Порядком и заключенным соглашением.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление, в котором указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованию, установленному пунктом 4 Порядка;

несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6 Порядка;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка;

представление документов, оформление которых не соответствует пункту 8 Порядка;

несоблюдение сроков представления заявки, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

представление заявки, оформление которой не соответствует форме, установленной пунктом 7 Порядка.

В случае устранения основания для отказа, указанного в четвертом абзаце настоящего пункта, заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявкой не позднее 30 календарных дней со дня принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на счет департамента направляет в управление Федерального казначейства по Новгородской области соответствующие платежные поручения на перечисление субсидии.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования департамента.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Получатель субсидии вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателями субсидий в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году

Руководителю департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

прошу перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень представленных документов)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись) М.П.\*

\* – при наличии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году

**СПИСОК**

граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Новгородской области, за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	Дата рождения	Период размещения в пункте временного размещения с _____ по _____	Фактическая продолжительность пребывания в пункте временного размещения (человеко-день) за период с _____ по _____	Сумма фактических затрат, включая расходы на временное размещение, питание, транспортные расходы, из расчета не более 800 руб. на одного чел. в сутки			
					общая сумма затрат	питание	временное размещение	транспортные расходы
Пункт временного размещения № _____ муниципального района (городского округа) Новгородской области								

Уполномоченное лицо, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района Новгородской области

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия



Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области, в 2015 году

**АКТ**

о произведенных затратах, связанных с реализацией мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории муниципального района (городского округа) Новгородской области

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_ далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и пункт временного размещения \_\_\_\_\_  
(наименование пункта временного размещения,  
адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_  
именуем \_\_\_ далее «Заказчик», \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа  
местного самоуправления)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
подписали настоящий акт о том, что Исполнителем произведены затраты на

\_\_\_\_\_  
(количество человек, находящихся в пункте временного размещения № \_\_\_\_,  
и подробное описание видов затрат на них)

Услуги оказаны Исполнителем полностью, своевременно и надлежащим образом.

Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю не имеется.

Размер произведенных затрат составил \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами и прописью)  
 \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Адрес:

Исполнитель:

Адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

р/с

наименование кредитной организации

к/с

БИК

ОКПО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 уполномоченного лица  
 органа местного само-  
 управления городского  
 округа или муниципаль-  
 ного района Новгород-  
 ской области)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.\*

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя  
 отчество)

\* – при наличии.