



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2015 № 271

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **С.К. Митин**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 18.06.2015 № 271

## ПОРЯДОК

предоставления в 2015 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2015 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород.

Субсидия предоставляется в 2015 году за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее сельскохозяйственные товаропроизводители области).

3. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия из областного бюджета предоставляется при соблюдении следующих условий:

отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

представления сельскохозяйственным товаропроизводителем области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утверждаемому приказом департамента.

5. Субсидия предоставляется в 2015 году сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород по ставке 40 рублей за 1 кг живой массы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных за период с 01 января по 30 ноября 2015 года.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 04 декабря 2015 года для получения субсидии за счет средств областного бюджета представляют в департамент:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил указанный документ по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее следующего за днем принятия решения рабочего дня направляет почтовым отправлением либо вручает лично сельскохозяйственному товаропроизводителю области проект соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) для подписания.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если сельскохозяйственным товаропроизводителем области в течение 10 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в департамент не представлено подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии. При этом днем представления соглашения считается день его получения департаментом.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованию, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области осуществляется департаментом до 31 декабря 2015 года.

8. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области за счет средств областного бюджета, не должен превышать 95 процентов от суммы фактических затрат.

9. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаро-

производителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Не использованные по состоянию на 01 января 2016 года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2015 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям области (кроме  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на возмещение части затрат  
на приобретение товарного крупного  
рогатого скота молочных пород

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

предоставления в 2015 году субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение  
товарного крупного рогатого скота молочных пород

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование вида животных	Количество (кг)	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (руб. за 1кг)	Сумма причитаю- щейся субсидии (руб.)

Руководитель сельскохозяйственного  
товаропроизводителя области

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного  
товаропроизводителя области

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2015 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для получения субсидии сельскохозяйственными товаропроизводителями области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение товарного крупного рогатого скота молочных пород

1. Копия договора на поставку товарного крупного рогатого скота молочных пород, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

2. Копии счетов-фактур (при наличии), накладных, платежных документов, подтверждающих оплату и получение приобретенного товарного крупного рогатого скота молочных пород, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

3. Копия документа, подтверждающего отбор животных, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

---



Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2015 году  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям области (кроме  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на возмещение части затрат  
на приобретение товарного крупного  
рогатого скота молочных пород

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)**

сельскохозяйственных товаропроизводителей области в 20 \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственного товаропроизводителя области (по районам)	Место нахождения сельскохозяйственного товаропроизводителя области	Банковские реквизиты сельскохозяй- ственного товаропроизво- дителя области	Сумма субсидии (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель департамента сельского  
хозяйства и продовольствия Новгородской  
области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер департамента  
сельского хозяйства и продовольствия  
Новгородской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_