



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015 № 409

Великий Новгород

### О внесении изменений в Регламент Правительства Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Регламент Правительства Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1:

1.1. Изложить в пункте 1.3 второй абзац в редакции:

«Членами Правительства области являются первые заместители Губернатора Новгородской области, заместители Губернатора Новгородской области, состоящие в персональном составе Правительства Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, руководители департаментов Новгородской области.»;

1.2. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области обеспечивает постоянную работу Правительства области в соответствии с настоящим Регламентом.

Для обеспечения деятельности Правительства области и Губернатора области образуются структурные подразделения по обеспечению деятельности Правительства области и Губернатора области (далее структурные подразделения) и представительство Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации.»;

1.3. Изложить в пункте 1.5 последнее предложение в редакции:

«Место нахождения Правительства области: Великий Новгород;  
адрес: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1.»;

1.4. Изложить пункт 1.6 в редакции:

«1.6. Первые заместители Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя

Правительства Новгородской области, заместители Губернатора Новгородской области (далее первые заместители Губернатора области, заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области, заместители Губернатора области) исполняют свои полномочия, определенные статьей 11 областного закона от 11.02.2013 № 210-ОЗ «О Правительстве Новгородской области», в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области, утверждаемым распоряжением Правительства области (далее распределение обязанностей).

Проект распоряжения Правительства области о распределении обязанностей разрабатывается комитетом государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее комитет гражданской службы) на основании поручения Губернатора области.»;

1.5. В пункте 2.1:

1.5.1. Изложить первое предложение в редакции:

«2.1. Деятельность Правительства области осуществляется в соответствии с календарными планами работы Правительства области на год и на квартал (далее план).»;

1.5.2. Дополнить четвертый абзац после слов «первых заместителей Губернатора области,» словами «заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области,»;

1.6. Изложить в пункте 2.2 первый абзац в редакции:

«2.2. План утверждается заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области на соответствующий год не позднее 25 декабря предшествующего года и на квартал текущего года не позднее 25 числа месяца, предшествующего плановому периоду. Заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области направляет план Губернатору области. В плане устанавливаются даты заседаний Правительства области, вопросы социально-экономического развития области с указанием докладчиков по каждой теме, перечень проектов правовых актов, планируемых к рассмотрению на каждом заседании Правительства области, с указанием разработчиков проектов правовых актов.»;

1.7. Изложить раздел 3 в редакции:

«3. Подготовка заседания Правительства области

3.1. Заседания Правительства области могут быть очередными, внеочередными.

Заседания Правительства области могут проводиться вне здания Правительства области (далее выездные заседания).

3.2. Руководство подготовкой заседания Правительства области осуществляется заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области.

Обеспечение и координация подготовки заседания Правительства области осуществляются управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.

Материально-техническое оснащение заседания Правительства области обеспечивает государственное областное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление Правительства Новгородской области».

Программное и аппаратное обеспечение, оснащение и сервисное обслуживание заседания Правительства области обеспечивает государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр».

Транспортное обеспечение выездного заседания Правительства области обеспечивает государственное областное бюджетное учреждение «Автобаза Правительства Новгородской области».

3.3. Вопросы, вносимые на рассмотрение Правительства области, определяются исходя из полномочий Правительства области на основе планов, поручений Губернатора области, заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, по инициативе ответственных органов.

3.4. Для формирования повестки заседания Правительства области перечни вопросов, проекты протокольных решений по вопросам, не требующим принятия правовых актов, а также проекты правовых актов, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Инструкции по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, иные необходимые материалы не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Правительства области представляются в управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.

К рассмотрению на заседании Правительства области представляются:

перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению Правительством области, и тезисы докладов;

регламент рассмотрения вопроса, проекта правового акта, включающий списки приглашенных лиц, информацию о возможном использовании технических средств и наглядных пособий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

проект правового акта и прилагаемые к нему материалы (при наличии) на бумажном и электронном носителях;

имеющиеся замечания к проекту правового акта и пояснительная записка к ним;

проект протокольного решения по рассматриваемым вопросам, за исключением требующих принятия правового акта, согласованный с заинтересованными органами и организациями, комитетом правового обеспечения Правительства Новгородской области, первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителем Губернатора области, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию в сферах деятельности, затрагиваемых проектом протокольного решения. В случае если реализация протокольных решений может повлечь за собой финансовые затраты, то проекты таких протокольных решений также согласовываются с департаментом финансов Новгородской области, первым заместителем Губернатора области, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности департамента финансов Новгородской области.

Материалы для сопровождения выступлений, предполагаемые для демонстрации на заседании Правительства области, представляются в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» не позднее чем за один час до начала заседания Правительства области.

Материалы должны содержать:

слайды (презентации), которые должны быть пронумерованы и сопровождаться докладом в письменном виде с проставленными по тексту номерами слайдов;

видеоматериалы (видеоролики);

фотоматериалы в виде слайдов (презентаций);

аудиоматериалы;

другие материалы, необходимые для сопровождения выступлений.

3.5. Для формирования повестки внеочередного заседания Правительства области перечни вопросов, проекты протокольных решений по вопросам, не требующим принятия правовых актов, а также проекты правовых актов, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Инструкции по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, иные необходимые материалы не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Правительства области представляются в управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.

К рассмотрению на заседании Правительства области представляются: перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению Правительством области, и тезисы докладов;

регламент рассмотрения вопроса, проекта правового акта, включающий списки приглашенных лиц, информацию о возможном использовании технических средств и наглядных пособий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

проект правового акта и прилагаемые к нему материалы (при наличии) на бумажном и электронном носителях;

имеющиеся замечания к проекту правового акта и пояснительная записка к ним;

проект протокольного решения по рассматриваемым вопросам, за исключением требующих принятия правового акта, согласованный с заинтересованными органами и организациями, комитетом правового обеспечения Правительства Новгородской области, первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителем Губернатора области, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию в сферах деятельности, затрагиваемых проектом протокольного решения. В случае если реализация протокольных решений может повлечь за собой финансовые затраты, то проекты таких протокольных решений также согласовываются с департаментом финансов Новгородской области, первым заместителем Губернатора области, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей координацию деятельности департамента финансов Новгородской области.

Материалы для сопровождения выступлений, предполагаемые для демонстрации на заседании Правительства области, представляются в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» не позднее чем за один час до начала заседания Правительства области.

Материалы должны содержать:

слайды (презентации), которые должны быть пронумерованы и сопровождаться докладом в письменном виде с проставленными по тексту номерами слайдов;

видеоматериалы (видеоролики);

фотоматериалы в виде слайдов (презентаций);

аудиоматериалы;

другие материалы, необходимые для сопровождения выступлений.

3.6. Ответственность за качество и своевременность представления материалов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Регламента, к вопросам, включенным в проект повестки заседания Правительства области, внеочередного заседания Правительства области, несет руководитель ответственного органа.

3.7. Рассмотрение на заседании Правительства области проектов правовых актов, представленных в управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области с нарушением установленного срока, осуществляется только после согласования заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области.

В случае необходимости снятия или переноса рассмотрения вопроса, включенного в план или повестку заседания Правительства области, ответственный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Правительства области готовит информацию на имя заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, согласованную с первым заместителем Губернатора области, заместителем Губернатора области, координирующим деятельность ответственного органа, с обоснованием причины снятия или переноса рассмотрения вопроса.

3.8. Проект повестки заседания Правительства области должен содержать:

указание о месте, дате, времени проведения заседания;

точное наименование рассматриваемых проектов правовых актов, иных рассматриваемых вопросов;

фамилию, инициалы, должность докладчика, содокладчика.

Проект повестки заседания Правительства области формируется управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области и представляется на согласование заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Правительства области.

3.9. Материалы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Регламента, и проект повестки заседания Правительства области направляются управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области Губернатору области, членам Правительства области и приглашенным лицам, постоянно присутствующим на заседаниях Правительства области, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Материалы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Регламента, и проект повестки внеочередного заседания Правительства области направляются управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области Губернатору области, членам Правительства области и приглашенным лицам, постоянно присутствующим на заседаниях Правительства области, накануне или непосредственно перед заседанием посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Повестка заседания Правительства области утверждается на заседании. В ходе обсуждения проекта повестки заседания члены Правительства области вправе предлагать дополнения и изменения.

3.10. В ходе заседания Правительства области непосредственно в зале заседания Правительства области распространяются только материалы по вопросам, дополнительно включенным в повестку заседания Правительства области.

На заседании Правительства области могут быть распространены иные

документы и материалы, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания Правительства области. Такой документ или материал, распространяемый на заседании Правительства области, должен иметь подпись члена Правительства области, иницирующего распространение указанного документа или материала, и визу заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Правительства области.

3.11. Заседание Правительства области проводится с участием членов Правительства области в присутствии приглашенных лиц. Списки постоянно присутствующих на заседаниях Правительства области приглашенных лиц, приглашенных лиц и список лиц по рассмотрению отдельных вопросов на основании предложений ответственных органов формируются управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области и утверждаются заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области.

3.12. В выездном заседании Правительства области принимают участие члены Правительства области. На выездном заседании присутствуют лица, включенные в список постоянно присутствующих на заседаниях Правительства области приглашенных лиц, а также лица, включенные управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области в список приглашенных лиц на основании предложений ответственных органов, по согласованию с заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области.

3.13. На заседании Правительства области присутствуют лица, осуществляющие организационное, документационное и материально-техническое обеспечение заседания.

3.14. На заседание Правительства области могут быть приглашены представители средств массовой информации. Официальную информацию средствам массовой информации о повестке заседания и проведении заседания Правительства области представляет комитет Правительства Новгородской области по взаимодействию со средствами массовой информации.

3.15. Оповещение членов Правительства области, приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, направление им материалов к заседанию Правительства области, вручение документов и регистрацию осуществляют в отношении:

членов Правительства области, приглашенных лиц, постоянно присутствующих на заседаниях Правительства области, приглашенных Глав муниципальных образований Новгородской области, иных приглашенных

лиц – управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области;

представителей средств массовой информации – комитет Правительства Новгородской области по взаимодействию со средствами массовой информации;

иных лиц, приглашенных по инициативе ответственного органа, – ответственный орган.

3.16. Проекты правовых актов Правительства области по вопросам, указанным в части 1 статьи 13-1 областного закона от 11.02.2013 № 210-ОЗ «О Правительстве Новгородской области», рассматриваются на заседании Правительства области.

Проекты правовых актов Правительства области по вопросам, относящимся к компетенции Правительства области, не указанным в части 1 статьи 13-1 областного закона от 11.02.2013 № 210-ОЗ «О Правительстве Новгородской области», рассматриваются на заседании Правительства области по решению заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области.

3.17. Проекты правовых актов Правительства области по вопросам, не указанным в части 1 статьи 13-1 областного закона от 11.02.2013 № 210-ОЗ «О Правительстве Новгородской области», за исключением проектов правовых актов Правительства области, предусмотренных вторым абзацем пункта 3.16 настоящего Регламента, принимаются без рассмотрения на заседании Правительства области после согласования принятия правового акта Правительства области большинством назначенных членов Правительства области.

3.18. Обязанность по проведению согласования принятия правового акта Правительства области с членами Правительства области в случае согласования в порядке, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Регламента, возлагается на разработчика проекта.

3.19. Подготовка и проведение выездных заседаний Правительства области осуществляются в том же порядке, что и очередных заседаний Правительства области.»;

1.8. Изложить пункт 4.1 в редакции:

«4.1. Заседания Правительства области проводятся не реже одного раза в месяц, как правило, в третий четверг месяца. Решение об ином дне проведения заседания Правительства области принимается Губернатором области либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом Новгородской области.

Внеочередные и выездные заседания Правительства области



проводятся по решению Губернатора области либо лица, исполняющего его обязанности в соответствии с Уставом Новгородской области.»;

1.9. Исключить в первом абзаце пункта 4.3 последнее предложение;

1.10. Изложить пункт 4.4 в редакции:

«4.4. Руководит общим ходом заседания Правительства области председательствующий.

Председательствующим является Губернатор области, а в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность) – лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с Уставом Новгородской области, либо в соответствии с поручениями Губернатора области, оформляемыми распоряжениями Председателя Правительства области, первый заместитель Губернатора области либо заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области.»;

1.11. Изложить в пункте 4.6 третий, четвертый абзацы в редакции:

«Данные о зарегистрированных членах Правительства области и приглашенных лицах представляются заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области, а в случае его отсутствия – председательствующему непосредственно перед началом заседания Правительства области.

Заседание Правительства области начинается с сообщения заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, а в случае его отсутствия – председательствующего о присутствующих на заседании и о правомочности заседания.»;

1.12. Изложить пункт 4.12 в редакции:

«4.12. Продолжительность докладов и содокладов не может превышать 7 минут для доклада, 5 минут для содоклада.

Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания Правительства области, продлить время выступления.»;

1.13. Изложить раздел 5 в редакции:

«5. Порядок и организация голосования

5.1. Решения Правительства области на заседании Правительства области принимаются голосованием.

Голосование осуществляется поименно с использованием либо без использования электронной системы. Решение об осуществлении голосования с использованием либо без использования электронной системы принимается председательствующим на заседании Правительства области.

Каждый член Правительства области голосует лично. При голосовании по одному вопросу каждый член Правительства области имеет один голос.

Решение по вопросам, за исключением требующих принятия правового акта, принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства области. При равенстве голосов членов Правительства области принятым считается решение, за принятие которого проголосовал председательствующий на заседании.

При проведении голосования с использованием электронной системы подсчет голосов осуществляется посредством электронной системы. При голосовании с использованием электронной системы каждый член Правительства области вправе получить распечатку итогов голосования.

При голосовании без использования электронной системы, за исключением закрытого заседания Правительства области, подсчет голосов осуществляется специалистами управления организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области.

Подсчет голосов на закрытом заседании Правительства области осуществляется заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, а в случае его отсутствия – председательствующим.

5.2. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

В случае предложения более 2 вариантов решения рассматриваемого Правительством области вопроса голосование проводится в порядке поступления вариантов.

После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прервать голосование.

Голосование по вопросам, за исключением требующих принятия правового акта, представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания Правительства области.

5.3. По рассмотренным на заседании Правительства области проектам правовых актов принимается одно из следующих решений:

«Принять правовой акт»;

«Отклонить проект правового акта, доработать с учетом замечаний и предложений и внести на повторное рассмотрение»;

«Отклонить представленный проект правового акта».

Принятым решением считается решение, за которое проголосовало большинство назначенных членов Правительства области.

5.4. На заседании Правительства области используется электронная система для:

- регистрации членов Правительства области;
- записи членов Правительства области для выступления;
- голосования членов Правительства области, подсчета голосов.

Результаты регистрации членов Правительства области, голосования отражаются на общем мониторе в зале заседания.

После окончания заседания Правительства области производится распечатка результатов регистрации членов Правительства области, голосования на бумажный носитель в виде отчета. Отчет составляется специалистом государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр», осуществляющим контроль за использованием электронной системы, подписывается председательствующим и хранится до окончания полномочий Правительства области.

Если зафиксированы сбои и неточности в работе пульта голосования, то проводится повторное голосование.

Запрещается использование электронной системы, электронных средств приема, передачи и накопления информации на закрытом заседании Правительства области.»;

1.14. Изложить пункт 6.6 в редакции:

«6.6. Проекты указов Губернатора области (распоряжений Правительства области по законопроектам о бюджете) о внесении на рассмотрение областной Думы проектов областных законов (постановлений Новгородской областной Думы) вместе с проектами областных законов (постановлений Новгородской областной Думы), оформленными в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Новгородской областной Думы, согласованные со всеми заинтересованными органами и организациями, представляются для осуществления правовой экспертизы в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области.»;

1.15. Изложить пункт 6.7 в редакции:

«6.7. После осуществления правовой экспертизы в комитете правового обеспечения Правительства Новгородской области проекты областных законов и постановлений Новгородской областной Думы (далее законопроекты) согласовываются с первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей.»;

1.16. Изложить пункт 7.2 в редакции:

«7.2. Правовые акты Правительства области, принятые по вопросам, указанным в части 1 статьи 13-1 областного закона от 11.02.2013 № 210-ОЗ «О Правительстве Новгородской области», распоряжения Правительства области о распределении обязанностей между Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области и распоряжения Правительства области о внесении изменений в него; распоряжение о плане законопроектной деятельности Правительства области; правовые акты Правительства области о принятии государственных программ Новгородской области и иных программ социально-экономического развития области, а также правовые акты о внесении изменений в данные программы подписываются Губернатором области, а в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность) – лицом, исполняющим обязанности Губернатора области в соответствии с Уставом Новгородской области.

Правовые акты, рассмотренные на заседании Правительства области, в соответствии со вторым абзацем пункта 3.16 настоящего Регламента, подписываются председательствующим на заседании Правительства области.

Иные правовые акты Правительства области подписываются заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, а в его отсутствие (отпуск, временная нетрудоспособность) – в порядке, предусмотренном первым абзацем настоящего пункта.»;

1.17. Изложить в пункте 7.14 второй абзац в редакции:

«Комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области направляет копии проектов нормативных правовых актов Правительства области в прокуратуру Новгородской области.»;

1.18. Дополнить пункт 7.15 после слов «первыми заместителям Губернатора области,» словами «заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области,»;

1.19. Дополнить пункты 8.2, 8.3 после слов «первых заместителей Губернатора области,» словами «заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области,»;

1.20. Дополнить пункт 8.4 после слов «первыми заместителями Губернатора области,» словами «заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области,»;

1.21. Изложить пункт 8.5 в редакции:

«8.5. Подписание от имени Правительства области договоров (соглашений), указанных в подпунктах 8.1.1-8.1.3, 8.1.4 (заключаемых с органами государственной власти) и 8.1.6 настоящего Регламента,

осуществляется Губернатором области. Иные договоры (соглашения) подписываются от имени Правительства области Губернатором области или первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области, уполномоченными Правительством области на основании доверенности.»;

1.22. Изложить пункт 10.8 в редакции:

«10.8. Проект доклада об исполнении поручений (указаний) Президента Российской Федерации представляется на подписание Губернатору области либо уполномоченному им должностному лицу не позднее чем за 7 рабочих дней до наступления контрольного срока.

Ответ на контрольный документ сдается ответственным исполнителем на отправку в отдел прохождения документов Правительства Новгородской области не позднее чем за 3 дня до установленного контрольного срока исполнения, а в случае если срок исполнения документа составляет менее 3 рабочих дней – незамедлительно. Если ответ на контрольный документ, за исключением документов, срок исполнения которых составляет менее 3 рабочих дней, не поступил на отправку в отдел прохождения документов Правительства Новгородской области за 3 дня до установленного контрольного срока, отдел прохождения документов Правительства Новгородской области информирует заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области о нарушении срока подготовки документа для выяснения причин и по возможности принятия мер по подготовке данного документа в установленный контрольный срок, а также рассмотрения вопроса о необходимости проведения служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих Новгородской области, допустивших несвоевременное исполнение поручений (указаний) Президента Российской Федерации.»;

1.23. Дополнить второй абзац пункта 10.12 после слов «первый заместитель Губернатора области,» словами «заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области,»;

1.24. Изложить пункт 10.13 в редакции:

«10.13. Контроль исполнения документов в Правительстве области осуществляют:

10.13.1. Заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации;

10.13.2. Отдел прохождения документов Правительства Новгородской области:

за сроками прохождения и сроками исполнения указов, распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, протоколов совещаний и заседаний Правительства Российской Федерации и его комиссий (далее документы федеральных органов государственной власти);

за сроками прохождения и сроками исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, а также за своевременным представлением исполнителями информации об их исполнении;

за сроками исполнения документов федеральных министерств, служб, агентств, иных федеральных органов, а также служебной корреспонденции, в результате рассмотрения которой Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области были даны поручения;

за обеспечением своевременного рассмотрения Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области корреспонденции, поступившей в Правительство области;

10.13.3. Советники, референты первых заместителей Губернатора области, референты заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, референты заместителей Губернатора области:

за исполнением контрольных документов федеральных органов государственной власти и своевременным представлением исполнителями предложений по их исполнению;

за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора области, протокольных решений Правительства области, а также за своевременным представлением исполнителями информации об их исполнении;

за исполнением указов Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства области, контроль за исполнением которых осуществляется Губернатором области или возложен на первого заместителя Губернатора области, заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, заместителя Губернатора области;

за исполнением документов, поставленных на контроль в приемных первых заместителей Губернатора области, заместителя Губернатора области –

заместителя Председателя Правительства области, заместителей Губернатора области;

10.13.4. Работники, ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях:

за исполнением документов структурных подразделений, в результате рассмотрения которых Губернатором области, первыми заместителями Губернатора области, заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области, заместителями Губернатора области, руководителями структурных подразделений были даны поручения;

за прохождением, исполнением и сроками исполнения документов по поручениям, содержащимся в резолюциях руководителей структурных подразделений;

10.13.5. Отдел Правительства Новгородской области по работе с обращениями граждан (далее отдел по работе с обращениями граждан):

за прохождением и сроками рассмотрения обращений граждан (далее обращения);

10.13.6. Комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области:

за исполнением поручений Губернатора области;

за исполнением протокольных решений Правительства области;

за исполнением указов Губернатора области, постановлений (за исключением постановлений Правительства области о принятии государственных программ Новгородской области) и распоряжений Правительства области;

за исполнением федеральных и областных законов в части обеспечения издания органами исполнительной власти области правовых актов в соответствии с определенными полномочиями.»;

1.25. Дополнить подпункт 10.14.2 абзацем следующего содержания:

«до 05 июля (за первое полугодие) и до 15 января года, следующего за отчетным годом (за второе полугодие), если срок исполнения установлен «раз в полугодие»»;

1.26. В подпункте 10.14.4:

1.26.1. Изложить седьмой абзац в редакции:

«В докладах (информациях) должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручений (указаний) Президента Российской Федерации. В докладах по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, имеющих периодическую отчетность, должна отражаться информация о принятых во исполнение поручений (указаний) мерах в отчетном периоде, не допускается дублирование ранее представленной информации.»;

1.26.2. Дополнить восьмой абзац после слов «первым заместителем Губернатора области,» словами «заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области,»;

1.27. Дополнить подпункт 10.14.5 после слов «Первые заместители Губернатора области,» словами «заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области,»;

1.28. Дополнить подпункты 10.15.1, 10.15.4 после слов «первых заместителей Губернатора области,» словами «заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области,»;

1.29. Изложить подпункт 10.16.1 в редакции:

«10.16.1. Постановку на контроль правовых актов осуществляет комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области. На контроль ставятся правовые акты, содержащие конкретные задания, поручения, исполнителей, определенные сроки исполнения;»;

1.30. Изложить подпункт 10.16.5 в редакции:

«10.16.5. Советники Губернатора области, советники, референты первых заместителей Губернатора области, референты заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, референты заместителей Губернатора области проверяют исполнение правового акта и готовят предложения Губернатору области, первым заместителям Губернатора области, заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области, заместителям Губернатора области о снятии с контроля или продлении срока контроля правового акта;»;

1.31. Дополнить подпункт 10.16.7 после слов «первого заместителя Губернатора области,» словами «заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области,»;

1.32. Изложить пункты 10.17-10.20 в редакции:

«10.17. Порядок организации контроля за исполнением поручений Губернатора области, протокольных решений Правительства области:

10.17.1. Организация исполнения поручений Губернатора области, протокольных решений Правительства области в случаях, когда ответственными исполнителями являются первые заместители Губернатора области, заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области, заместители Губернатора области, осуществляется их советниками, референтами;

10.17.2. Информация об исполнении (ходе исполнения) поручений Губернатора области, протокольных решений Правительства области представляется исполнителями в комитет правового обеспечения Правительства области в соответствии с контрольными сроками;



10.17.3. В случае, когда поручение Губернатора области, протокольное решение Правительства области адресовано нескольким исполнителям, ответственность за своевременное его исполнение и представление информации несет исполнитель, указанный в поручении, протокольном решении первым, который осуществляет координацию работы соисполнителей поручения, протокольного решения;

10.17.4. Для продления контрольного срока исполнения поручения Губернатора области исполнитель представляет Губернатору области объяснительную записку с просьбой об изменении срока исполнения поручения. Срок исполнения поручения продлевается Губернатором области путем наложения соответствующей резолюции. Исполнитель представляет копии объяснительной записки и резолюции Губернатора области в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области;

10.17.5. Поручения Губернатора области снимаются с контроля в соответствии с резолюциями Губернатора области на информациях об исполнении поручений.

Если необходимость в осуществлении длительного контроля за исполнением поручения Губернатора области отсутствует, исполнитель информирует Губернатора области о возможности досрочного снятия поручения с контроля, направляя соответствующее мотивированное предложение;

10.17.6. Протокольные решения Правительства области подлежат исполнению в установленные в них сроки. В случае если протокольное решение не исполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле.

Исполнитель протокольного решения в течение 3 рабочих дней после истечения срока, данного на исполнение, представляет в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области пояснение о состоянии исполнения решения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение решения;

10.17.7. Заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области докладывает на заседании Правительства области о ходе исполнения протокольных решений Правительства области до 01 июля и до 31 декабря текущего года. Снятие с контроля протокольных решений осуществляется на заседании Правительства области и оформляется протокольным решением Правительства области.

10.18. Порядок организации контроля за исполнением (ходом исполнения) федеральных и областных законов в части обеспечения издания органами исполнительной власти области правовых актов в соответствии с определенными полномочиями:

10.18.1. Исполнение федеральных и областных законов в части обеспечения издания правовых актов в соответствии с определенными

полномочиями осуществляется в течение 3 месяцев со дня принятия соответствующего федерального (областного) закона;

10.18.2. Издание правовых актов во исполнение федеральных и областных законов в соответствии с определенными полномочиями обеспечивается органами исполнительной власти области, реализующими полномочия в сферах деятельности, являющихся предметом регулирования соответствующих федеральных и областных законов;

10.18.3. Органы исполнительной власти области представляют информацию в комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области:

о ходе исполнения федеральных и областных законов в части обеспечения издания правовых актов в соответствии с определенными полномочиями ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно к 01 февраля года, следующего за отчетным;

об исполнении федеральных и областных законов в части обеспечения издания правовых актов в соответствии с определенными полномочиями в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов.

10.19. Отдел прохождения документов Правительства Новгородской области по результатам контроля исполнения документов представляет сведения:

10.19.1. О нарушении сроков исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации – заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области. В целях обеспечения контроля за своевременным и надлежащим исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации не реже одного раза в квартал на заседаниях Правительства области рассматриваются вопросы, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины.

Исполнители поручений и указаний Президента Российской Федерации выносят вопросы на заседание Правительства области, информируют о ходе исполнения поручений и указаний и отчитываются о результатах исполнения поручений и указаний;

10.19.2. Об исполнении (ходе исполнения) правовых актов, документов федеральных органов государственной власти с отметкой «Контроль» – заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно к 01 марта года, следующего за отчетным. При подготовке указанной информации отдел прохождения документов Правительства Новгородской области вправе запрашивать дополнительные сведения от исполнителей правовых актов;

10.19.3. О находящихся на контроле в Правительстве области поручениях и указаниях Президента Российской Федерации – заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области ежеквартально не позднее чем за 30 дней до даты заседания Правительства области для подготовки исполнителями поручений (указаний) Президента Российской Федерации предложений по включению в повестку заседания Правительства области.

10.20. Комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области по результатам контроля исполнения документов представляет сведения:

10.20.1. Об исполнении (ходе исполнения) поручений Губернатора области – заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно к 01 марта года, следующего за отчетным. При подготовке указанной информации комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области вправе запрашивать дополнительные сведения от исполнителей поручений Губернатора области;

10.20.2. Об исполнении (ходе исполнения) протокольных решений Правительства области – заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области ежегодно к 10 июля и 10 декабря текущего года. При подготовке указанной информации комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области вправе запрашивать дополнительные сведения от исполнителей протокольных решений Правительства области;

10.20.3. Об исполнении (ходе исполнения) федеральных и областных законов в части обеспечения издания органами исполнительной власти области правовых актов в соответствии с определенными полномочиями – заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области ежегодно к 01 марта года, следующего за отчетным. При подготовке указанной информации комитет правового обеспечения Правительства Новгородской области вправе запрашивать дополнительные сведения от органов исполнительной власти области.»;

1.33. Дополнить первый абзац пункта 11.2 после слов «первые заместители Губернатора области,» словами «заместитель Губернатора области – заместитель Председателя Правительства области,»;

1.34. Дополнить пункт 11.4 после слов «первыми заместителями Губернатора области,» словами «заместителем Губернатора области – заместителем Председателя Правительства области,»;

1.35. Изложить пункт 11.16 в редакции:

«11.16. Начальник отдела по работе с обращениями граждан ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Губернатору области сведения о соблюдении графика личного приема граждан должностными лицами Правительства области.»;

1.36. Исключить пункт 11.17;

1.37. Дополнить пункт 12.3 после слов «первых заместителей Губернатора области,» словами «заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области,»;

1.38. Изложить пункт 12.4 в редакции:

«12.4. Письменные обращения на имя Губернатора области, первых заместителей Губернатора области, заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области, заместителей Губернатора области, в адрес Правительства области, а также обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов областной Думы, депутатов органов законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации и депутатов муниципальных образований области, адресованные Губернатору области, первым заместителям Губернатора области, заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области, заместителям Губернатора области, содержащие просьбы о рассмотрении письменных обращений, регистрируются в отделе по работе с обращениями граждан в течение 3 дней со дня поступления в отдел по работе с обращениями граждан с использованием автоматизированной системы «Дело» с заведением РК и занесением в нее информации о поступившем обращении.»;

1.39. Дополнить пункт 12.5 после слов «первым заместителям Губернатора области,» словами «заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области,»;

1.40. Дополнить пункт 12.6 после слов «первых заместителей Губернатора области,» словами «заместителя Губернатора области – заместителя Председателя Правительства области,»;

1.41. Изложить пункт 12.9 в редакции:

«12.9. Отдел по работе с обращениями граждан ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит информационно-аналитические и статистические материалы о поступивших в Правительство области обращениях и представляет их Губернатору области, первым заместителям Губернатора области, заместителю Губернатора области – заместителю Председателя Правительства области, заместителям Губернатора области для ознакомления.».

2. Постановление вступает в силу с 22 октября 2015 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области С.Е. Митин**

