



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**Об утверждении перечня должностей
государственной гражданской службы Новгородской области,
замещаемых в органах государственной власти Новгородской
области, по которым устанавливается особый порядок
оплаты труда, и об утверждении порядка установления
оплаты труда лиц, замещающих должности государственной
гражданской службы Новгородской области в органах
государственной власти Новгородской области, оплата
труда которых производится в особом порядке**

Принят Новгородской областной Думой 28 октября 2015 года

Настоящий областной закон разработан в соответствии с частями 14 и 15 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Статья 1

1. Настоящий областной закон утверждает особый порядок установления оплаты труда по отдельным должностям государственной гражданской службы Новгородской области (далее - должность гражданской службы), при котором оплата труда государственного гражданского служащего Новгородской области производится в зависимости от показателей эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности (далее - гражданский служащий с особым порядком оплаты труда).

2. Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемых в органах государственной власти Новгородской области, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда, определен в приложении 1 к настоящему областному закону.

Статья 2

1. Оплата труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда производится в виде денежного содержания, состоящего из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад);

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) ежемесячной денежной выплаты в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - ЕДВ);

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Гражданским служащим с особым порядком оплаты труда также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в размере должностного оклада по замещаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего с особым порядком оплаты труда (далее - оклад денежного содержания).

3. Выплата должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда в порядке и размерах, определенных областным законом от 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области».

Статья 3

1. Определение размера ЕДВ производится по решению представителя нанимателя в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенных в срочном служебном контракте (далее - показатели эффективности и результативности) с учетом целевых значений (индикаторов), определенных планом-заданием, и отчетом об исполнении плана-задания.

2. Представитель нанимателя утверждает план-задание по примерной форме согласно приложению 2 не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который утверждается план-задание.

3. Гражданский служащий с особым порядком оплаты труда не позднее 25 числа отчетного месяца представляет представителю нанимателя отчет об исполнении плана-задания по форме согласно приложению 3.

4. Решение о размере ЕДВ гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда принимается представителем нанимателя не позднее 3 дней со дня представления гражданским служащим с особым порядком оплаты труда отчета об исполнении плана-задания и оформляется правовым актом представителя нанимателя исходя из оценки степени достижения гражданским служащим целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности.

Статья 4

Оценка показателей эффективности и результативности осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) планирование деятельности;
- 2) решение поставленных задач;
- 3) организация деятельности;
- 4) применение знаний, умений, навыков;
- 5) результаты деятельности;
- 6) специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 5

1. Оценка результатов по каждому показателю эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициентов эффективности и результативности (K_p) по формуле:

$$K_p = (Z_{\text{факт}} / Z_{\text{инд}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

$Z_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя эффективности и результативности;

$Z_{\text{инд}}$ - целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности.

2. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициента оценки (K_o) по формуле:

$$K_o = SK_{p_{\text{факт}}} / SK_p, \text{ где:}$$

$SK_{p_{\text{факт}}}$ - сумма фактических значений коэффициентов эффективности и результативности;

SK_p - количество коэффициентов показателей эффективности и результативности.

3. Степень достижения гражданским служащим с особым порядком оплаты труда целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности может оцениваться как:

1) «хорошо» - значение коэффициента оценки больше или равно целевому значению (индикатору) показателей эффективности и результативности, составляющему 100%, - ЕДВ рассчитывается в максимальном размере, предусмотренном срочным служебным контрактом гражданского служащего с особым порядком оплаты труда;

2) «удовлетворительно» - значение коэффициента оценки больше или равно 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ рассчитывается в размере 50% от максимального, предусмотренного срочным служебным контрактом гражданского служащего с особым порядком оплаты труда;

3) «неудовлетворительно» - значение коэффициента оценки менее 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ не рассчитывается.

4. Максимальный размер ЕДВ устанавливается в размере кратности 2,54 к окладу денежного содержания.

5. При расчете показателей эффективности и результативности используются данные о достижении показателей эффективности и результативности по состоянию на дату представления отчета об исполнении плана-задания.

Статья 6

1. При формировании фондов оплаты труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению 4;

5) ЕДВ - в размере 30,5 окладов денежного содержания;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

2. Фонд оплаты труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей.

3. В случае увеличения (индексации) оклада денежного содержания, исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации).

Статья 7

Настоящий областной закон вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Губернатор
Новгородской области С.Г.Митин**



Великий Новгород
30 октября 2015 года
№ 860-ОЗ

Приложение 1
к областному закону «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемых в органах государственной власти Новгородской области, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда, и об утверждении порядка установления оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти Новгородской области, оплата труда которых производится в особом порядке»

**Перечень должностей
государственной гражданской службы Новгородской области,
замещаемых в органах государственной власти Новгородской области,
по которым устанавливается особый порядок оплаты труда**

1. Референт первого заместителя Губернатора Новгородской области.
 2. Референт заместителя Губернатора Новгородской области - заместителя Председателя Правительства Новгородской области.
 3. Референт заместителя Губернатора Новгородской области.
-

Приложение 2

к областному закону «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемых в органах государственной власти Новгородской области, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда, и об утверждении порядка установления оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти Новгородской области, оплата труда которых производится в особом порядке»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

_____ (наименование должности государственного гражданского служащего Новгородской области)

_____ (фамилия и инициалы государственного гражданского служащего Новгородской области)

Должностная обязанность (функция)	Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Наименование должности государственного гражданского служащего Новгородской области

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к областному закону «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемых в органах государственной власти Новгородской области, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда, и об утверждении порядка установления оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти Новгородской области, оплата труда которых производится в особом порядке»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование замещаемой должности государственной гражданской службы)

_____ Новгородской области с указанием органа исполнительной власти Новгородской области)

за

_____ (отчетный период)

1. _____

_____ (сведения о деятельности в соответствии с планом-заданием)

2. Сведения о достижении целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

№ п/п	Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Период исполнения	Фактическое значение показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Примечание
1.				
2.				

_____ (дата) _____ (подпись государственного гражданского служащего Новгородской области)

3. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области, (%) _____.

Приложение 4
к областному закону «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемых в органах государственной власти Новгородской области, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда, и об утверждении порядка установления оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти Новгородской области, оплата труда которых производится в особом порядке»

Размер ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов денежного поощрения (в месяц)	Количество должностных окладов денежного поощрения (в год)
1.	Референт первого заместителя Губернатора Новгородской области	3	36
2.	Референт заместителя Губернатора Новгородской области - заместителя Председателя Правительства Новгородской области	3	36
3.	Референт заместителя Губернатора Новгородской области	3	36