



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2015 № 427

Великий Новгород

О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272 (далее государственная программа):

1.1. В паспорте государственной программы:

1.1.1. В таблице пункта 4:

1.1.1.1. Заменить в графе 2 строки 1.1.1 слова «Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего (тыс.кв.м), в том числе:» на «Годовой объем ввода жилья в сельской местности (тыс.кв.м) в том числе:»;

1.1.1.2. Заменить в графе 4:

строки 1.1.1.1 цифру «3,4» на «3,2»;

строки 2.1.1 цифру «4,0» на «6,1»;

строки 4.1.1 цифру «13» на «11»;

1.1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2014	60194,0	38516,0	705,0	-	39217,8	138632,8
2015	52021,0	57758,0	902,3	-	53907,9	164589,2

1	2	3	4	5	6	7
2016	55986,9	-	-	-	42149,0	98135,9
2017	76746,0	-	-	-	47481,0	124227,0
2018	126873,0	-	-	-	50175,0	177048,0
2019	151800,0	-	-	-	53820,0	205620,0
2020	143608,0	-	-	-	55864,0	199472,0
ВСЕГО	667228,9	96274,0	1607,3	-	342614,7	1107724,9

1.1.3. В пункте 7:

1.1.3.1. Заменить в шестом абзаце цифру «65,3» на «67,4»;

1.1.3.2. Заменить в одиннадцатом абзаце цифру «19» на «28»;

1.2. Дополнить раздел «II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы» абзацем следующего содержания:

«Управление рисками и минимизация их негативных последствий будут осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации государственной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.»;

1.3. В разделе «III. Механизм реализации государственной программы»:

1.3.1. Изложить седьмой абзац в редакции:

«Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области предусмотрен приложением № 3 к государственной программе.»;

1.4. Изложить раздел «V. Мероприятия государственной программы» в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.5. Изложить приложение № 2 к государственной программе в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.6. Изложить приложение № 3 к государственной программе в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению);

1.7. В приложении № 4 к государственной программе:

1.7.1. Заменить в пунктах 13, 14, 21 слова «в приложении» на «в приложении № 1»;

1.7.2. Дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. Целевые показатели результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих

при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значения на 2015-2017 годы определены по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

1.7.3. Изложить отметку о наличии приложения в редакции:

«Приложение № 1 к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности области»;

1.7.4. Дополнить приложением № 2 к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности области, в прилагаемой редакции (приложение № 4 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин**



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<p>автономное учреждение «Новгородский областной сельскохозяйственный консультационно-образовательный центр»</p> <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»</p>										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств для строительства (приобретения) жилья в сельской местности области всего, в том числе:	департамент органы местного самоуправления области	2014-2020 годы	1.1.1-1.1.3	областной бюджет	54270,0	35037,0	28204,8	35037,0	55704,0	58788,0	61920,0
					федеральный бюджет	34696,0	47249,0	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники*	38128,3	44308,0	40292,6	50048,6	41781,0	44115,0	46796,0
1.3.1.	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам	департамент	2014-2020 годы	1.1.1-1.1.3	областной бюджет	34961,0	24526,0	19744,0	24526,0	37136,0	37488,0	41280,0
					федеральный бюджет	22352,0	33075,0	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры											
2.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных	департамент	2014-2020 годы	2.1.1, 2.1.2	областной бюджет	3124,0	2712,0	2514,8	3124,0	5266,0	5529,0	5806,0
					федеральный бюджет	2000,0	6320,0	-	-	-	-	-
					местные бюджеты	167,0	424,9	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области				внебюджетные источники	258,8	6792,7	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области	департамент	2014-2020 годы	2.1.3, 2.1.4	областной бюджет	2300,0	1332,0	1304,1	1620,0	7603,0	7983,0	8382,0
федеральный бюджет					1500,0	3100,0	-	-	-	-	-	
местные бюджеты					250,0	70,1	-	-	-	-	-	
внебюджетные источники					299,9	1688,5	-	-	-	-	-	
2.3.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие сети образовательных организаций в сельской местности области	департамент	2018-2020 годы	2.1.5	областной бюджет	-	-	-	-	52000,0	65000,0	32000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	щаний по вопросу устойчивого развития сельских территорий в области	<p>образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководителей кадров и специалистов агропромышленного комплекса»</p> <p>департамент транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области</p> <p>органы местного самоуправления области</p>										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.8.	Развитие сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ГОКУ «Новгород-автодор» департамент транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области департамент органы местного самоуправления области	2015-2020 годы	2.1.12	областной бюджет**	-	39926,0	32046,3	33600,0	40681,2	44803,2	49204,9
3.	Задача 3. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса											
3.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности области	департамент	2016, 2020 годы	3.1.1, 3.1.2	областной бюджет	-	-	4025,0	-	-	-	30000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья											
5.3.	Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области, по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья	департамент органы местного самоуправления области	2015-2020 годы	5.1.1	областной бюджет	-	5044,8	19535,7	36465,0	118169,3	113800,4	108779,0

* – внебюджетные источники – собственные и (или) заемные средства граждан, молодых семей и молодых специалистов, привлекаемые для улучшения жилищных условий в сельской местности, на строительство или приобретение жилья в сельской местности в рамках государственной программы.

** – средства дорожного фонда Новгородской области.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2015 № 427

«Приложение № 2
к государственной программе Новго-
родской области «Устойчивое развитие
сельских территорий в Новгородской
области на 2014-2020 годы»

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе
молодым семьям и молодым специалистам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории области, в которой осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее социальные выплаты, граждане, молодые семьи и молодые специалисты), правила формирования списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

Под инвестиционным проектом в сфере агропромышленного комплекса понимается осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, объектов переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования.

1.2. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

правила, Программа – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренные приложением № 3 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598;

Типовое положение – Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренное приложением № 4 к Программе;

участники мероприятий – участники мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

сводные списки участников мероприятий – сводные списки участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилых помещений на очередной финансовый год и на плановый период;

строительство жилого дома – создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого дома;

свидетельство – свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по форме согласно приложению № 5 к Программе;

соглашение – соглашение о сотрудничестве по порядку использования средств социальной выплаты на строительство жилого дома (пристройки к жилому дому) между департаментом, органом местного самоуправления муниципального района области и участником мероприятий по форме, утвержденной департаментом;

трехсторонний договор – договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты между департаментом, работодателем и членом молодой семьи либо молодым специалистом по форме, утвержденной департаментом;

акт выполненных работ – акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат – справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области – списки граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств в рамках реализации Программы при соблюдении условий, установленных пунктами 4, 33, 34, 35 Типового положения, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

бюджетная заявка – бюджетная заявка Новгородской области на предоставление субсидии из федерального бюджета с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом (проектом областного закона) об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Размер социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Доля собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов составляет 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв.м общей площади жилья в сельской местности на территории области, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае если фактическая стоимость 1 кв.м общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв.м общей площади жилья, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв.м общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья

меньше размера, установленного для семей разной численности, определенной третьим абзацем настоящего пункта, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного третьим абзацем настоящего пункта размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

1.5. Стоимость 1 кв.м общей площади жилья в сельской местности на территории области, используемая для расчета социальных выплат, устанавливается в размере 27700 (двадцать семь тысяч семьсот) рублей на 2015 год в соответствии с пунктом 13 Типового положения.

1.6. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи, молодой семьи, молодого специалиста подтверждается следующими документами:

сберегательная книжка;

договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

отчет об оценке объекта не завершеного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

расписка продавца о получении от участника мероприятий средств в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);

извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства).

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, которые подтверждаются справкой о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования списков граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области

2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют до 15 июля (включительно) текущего финансового года на очередной финансовый год в органы местного самоуправления муниципального района области по месту постоянного жительства заявление с документами и копиями документов, указанных в пункте 19 Типового положения и пункте 1.6 настоящего Порядка, а также копию правоустанавливающего документа на земельный участок и копию разрешения на строительство жилого дома (в случае строительства жилого дома).

2.2. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, представляют до 15 июля (включительно) текущего финансового года на очередной финансовый год в органы местного самоуправления муниципального района области по месту постоянного жительства или предполагаемого места постоянного жительства заявление с документами и копиями документов, указанных в пункте 39 Типового положения и пункте 1.6 настоящего Порядка, а также копию правоустанавливающего документа на земельный участок и копию разрешения на строительство жилого дома (в случае строительства жилого дома).

Молодые семьи и молодые специалисты также вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие жилья в сельской местности, выданные управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности). В случае непредставления молодыми семьями и молодыми специалистами

указанных документов, органы местного самоуправления муниципального района области запрашивают указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Орган местного самоуправления муниципального района области:

осуществляет прием заявлений от граждан, молодых семей и молодых специалистов;

проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений;

принимает решение о включении либо об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области в течение 10 календарных дней со дня поступления документов;

уведомляет гражданина, молодую семью и молодого специалиста о принятом решении, в случае отказа уведомляет об отказе с указанием его причины и возвращает документы гражданину, молодой семье и молодому специалисту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения;

формирует списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области на очередной финансовый год и на плановый период с 16 июля по 10 августа текущего финансового года согласно очередности, предусмотренной пунктами 5, 6, 37, 38 Типового положения.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений молодых семей и молодых специалистов совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения члена молодой семьи, работающего в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, и молодого специалиста.

2.4. Основаниями для отказа для включения в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области являются:

неполное представление гражданином, молодой семьей и молодым специалистом документов, указанных в пунктах 19, 39 Типового положения, пунктах 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста условиям и требованиям, указанным в пунктах 4, 33, 34, 35 Типового положения;

несоответствие представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 19, 20, 39, 40 Типового положения, пунктах 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Повторное обращение гражданина, молодой семьи и молодого специалиста с заявлением о включении в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области допускается в текущем финансовом году после устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального района области при формировании списка граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области учитывается дата представления повторного заявления гражданином, молодой семьей и молодым специалистом.

2.6. Списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области и сведения о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов области, направляются в департамент в период с 11 августа по 01 сентября текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

2.7. Изменения в ранее представленные документы, возникшие после направления в департамент списков граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области, подтверждаются гражданином, молодой семьей и молодым специалистом посредством подачи личного заявления, документов и копий документов в те органы местного самоуправления муниципальных районов области, в которые первично представлялись документы гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами.

2.8. После проверки правильности оформления дополнительно представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления муниципальных районов области приобщают их к ранее представленным документам гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в течение 5 календарных дней со дня получения указанных документов. Выявление органом местного самоуправления в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным в пунктах 19, 39 Типового положения, пунктах 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов гражданину, молодой семье или молодому специалисту с указанием причины возврата в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных несоответствий или выявления недостоверной информации.

3. Порядок формирования и утверждение сводных списков участников мероприятий

3.1. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных районов области списков граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области формирует сводные списки участников мероприятий на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с бюджетной заявкой и очередностью, предусмотренной пунктами 5, 6, 37, 38 Типового положения.

Формирование сводных списков участников мероприятий на плановый период осуществляется исходя из размера субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на плановый период.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений молодых семей и молодых специалистов совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения члена молодой семьи, работающего в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, и молодого специалиста.

3.2. Департамент после формирования сводных списков участников мероприятий на плановый период до 01 декабря текущего финансового года запрашивает от органов местного самоуправления муниципальных районов области заявления граждан, молодых семей и молодых специалистов с прилагаемыми документами и копиями документов, указанных в пунктах 19, 39 Типового положения, пунктах 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с представленными списками граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области в пределах лимитов бюджетной заявки.

3.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов области в течение 7 календарных дней с даты получения запроса представляют в департамент документы граждан, молодых семей и молодых специалистов с их описью (в 2 экземплярах) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с ранее представленными списками граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области, а также ходатайства о внесении изменений в ранее представленные списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области с приложением документов, подтверждающих данные изменения.

Представляемые документы каждого участника мероприятий должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы.

3.4. Департамент в день поступления документов регистрирует их в

журнале регистрации документов граждан, молодых семей и молодых специалистов и в течение 30 календарных дней с даты регистрации проверяет правильность оформления представленных документов.

3.5. Выявление департаментом в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным в пунктах 19, 39 Типового положения, пунктах 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных районов области с указанием причины возврата в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных несоответствий или недостоверной информации.

3.6. Повторное представление документов в департамент допускается в течение 20 календарных дней со дня возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных районов области.

3.7. В случае непредставления документов или представления документов позже срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, департамент принимает решение об отказе во включении в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год, оформленное приказом департамента, о чем уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов области в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе с использованием системы электронного документооборота «Дело-Web».

3.8. Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом департамента. Департамент в течение 5 календарных дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов области о включении граждан, молодых семей и молодых специалистов соответствующего муниципального района области в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год с использованием системы электронного документооборота «Дело-Web».

3.9. Органы местного самоуправления муниципального района области в течение 5 календарных дней со дня получения уведомлений департамента, указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, информируют граждан, молодых семей и молодых специалистов о включении их в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год либо об отказе во включении в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

3.10. Документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, не включенных в сводный список участников мероприятий на очередной

финансовый год, подлежат возврату в органы местного самоуправления муниципальных районов области в течение 30 календарных дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год.

4. Порядок внесения изменений в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год

4.1. Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся департаментом на основании ходатайства органа местного самоуправления муниципального района области, личного заявления участника мероприятий, документов и копий документов, подтверждающих данные изменения.

4.2. Изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждаются приказом департамента. Департамент уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов области в течение 15 календарных дней со дня поступления документов и копий документов, предусмотренных пунктами 1.6, 2.1, 2.2 настоящего Порядка и пунктами 19, 39 Типового положения. Органы местного самоуправления муниципальных районов области в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления департамента информируют участников мероприятий об указанных изменениях.

4.3. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год:

в случае непредставления или неполного представления документов и копий документов, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка;

в случае представления участником мероприятий документов и копий документов, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, позже установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка срока;

на основании ходатайств органов местного самоуправления муниципальных районов области в случае несоответствия участника мероприятий условиям и требованиям, указанным в пунктах 4, 33, 34, 35 Типового положения;

в случае выявления недостоверных сведений в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

на основании личного заявления участника мероприятий.

4.4. Департамент принимает решение, оформленное приказом департамента, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год в течение 20 рабочих

дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, оформленного приказом департамента, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального района области с использованием системы электронного документооборота «Дело-Web» и возвращает документы и копии документов граждан, молодых семей и молодых специалистов в орган местного самоуправления муниципального района области.

Орган местного самоуправления муниципального района области уведомляет граждан, молодые семьи и молодых специалистов об исключении из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год и возвращает им документы в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления департамента.

4.5. Повторное участие гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в мероприятиях по улучшению жилищных условий в сельской местности допускается на основании заявления гражданина, молодой семьи и молодого специалиста, представляемого в орган местного самоуправления муниципального района области в соответствии с настоящим Порядком.

При формировании списка граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области учитывается дата подачи повторного заявления гражданина, молодой семьи и молодого специалиста.

4.6. В течение текущего финансового года утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год может изменяться и дополняться гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами, включенными в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области, в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

5. Порядок выдачи свидетельств

5.1. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством.

5.2. Департамент ведет реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.3. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение 25 календарных дней со дня включения их в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год представляют в департамент следующие документы:

5.3.1. В случае приобретения готового жилого помещения:

копию предварительного договора купли-продажи, подписанного продавцом и участником мероприятий и членами его семьи;

документ, предусмотренный пунктом 1.6 настоящего Порядка и подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств, а также справку о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (при наличии);

копию правоустанавливающего документа на приобретаемое жилое помещение;

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение с указанием даты ввода здания в эксплуатацию;

копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий (для граждан);

5.3.2. В случае строительства жилого дома:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство жилого дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района области;

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие освоение собственных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

соглашение, подписанное органом местного самоуправления муниципального района области и участником мероприятий (в 3 экземплярах);

копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий (для граждан).

В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. Стоимость не завершеного строительством жилого дома определяется в соответствии с документом, предусмотренным восьмым абзацем пункта 1.6 настоящего Порядка;

5.3.3. В случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры):

копию предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры), подписанного участником мероприятий и застройщиком;

документ, предусмотренный пунктом 1.6 настоящего Порядка и подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств, а также справку о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (при наличии);

копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий (для граждан);

5.3.4. При направлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в случае привлечения участником мероприятий для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита (займа):

5.3.4.1. В случае приобретения готового жилого помещения:

копии договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию правоустанавливающего документа на приобретенное жилое помещение;

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение с указанием даты ввода здания в эксплуатацию;

копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий (для граждан);

5.3.4.2. В случае строительства жилого дома:

копии договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство жилого дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района области;

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и

затрат, подтверждающие освоение собственных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

соглашение, подписанное органом местного самоуправления муниципального района области и участником мероприятий (в 3 экземплярах);

копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий (для граждан);

5.3.4.3. В случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры):

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры) либо договора о передаче квартиры в собственность, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию трудовой книжки или справку, подтверждающую основное место работы участника мероприятий (для граждан).

5.4. Молодые семьи и молодые специалисты для выдачи свидетельства в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, дополнительно представляют в департамент трехсторонний договор, подписанный работодателем и участником мероприятий (в 3 экземплярах).

5.5. Копии указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Соглашение и трехсторонний договор подписываются руководителем департамента в течение 14 календарных дней со дня представления в департамент.

5.7. Для выдачи свидетельства участнику мероприятий департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

справку органа местного самоуправления муниципального района (городского поселения) области, подтверждающую нуждаемость участника мероприятий в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника софинансирования

ипотечный жилищный кредит (заем) на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий;

акт обследования жилого помещения (в случае приобретения готового жилого помещения), выданный органом местного самоуправления муниципального района (городского поселения) области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

документы, подтверждающие отсутствие жилья в сельской местности, в которой участник мероприятий изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, выданные управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (для молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника софинансирования ипотечный жилищный кредит (заем) на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий.

Указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются департаментом в случае, если они представлены участником мероприятий по собственной инициативе.

5.8. Участнику мероприятий выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которая регистрируется в журнале регистрации в день обращения участника мероприятий в департамент.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

5.9. При представлении участником мероприятий документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, и получении департаментом документов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, департамент выдает участнику мероприятий либо его доверенному лицу свидетельство в течение 10 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов.

Выдача департаментом свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

5.10. В случае непредставления или представления позже срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, участником мероприятий одного из документов, указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, департамент принимает решение, оформленное приказом департамента, об исключении участника мероприятия из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год, о чем уведомляет участников мероприятий посредством направления заказного почтового отправления и возвращает документы участнику мероприятий в течение 25 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов.

5.11. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня выдачи свидетельства.

Перечисление социальных выплат на банковские счета участников мероприятий, открытые в кредитных организациях, осуществляется в пределах имеющихся средств на счете департамента.

5.12. Департамент уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковские счета получателей социальных выплат.

5.13. Свидетельство подлежит замене:

в случае изменения стоимости и площади строящегося (приобретаемого) жилья;

в случае изменения паспортных данных участника мероприятий.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в департамент заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены свидетельство подлежит возврату в департамент, который принимает решение, оформленное приказом департамента, о его аннулировании и выдаче нового свидетельства.

Департамент осуществляет выдачу нового свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий, о чем делает запись в реестре выданных свидетельств.

5.14. В случае утраты (хищения) свидетельства департамент оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства оно подлежит возврату в департамент для последующего оформления дубликата свидетельства.

Департамент на основании заявления участника мероприятий о выдаче дубликата свидетельства принимает решение, оформленное в форме приказа департамента, о выдаче дубликата свидетельства.

Департамент на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку «Дубликат» и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий выдает дубликат участнику мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

5.15. Свидетельство аннулируется:

по личному заявлению участника мероприятий, поданному в письменном виде в связи с отказом от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий в сельской местности;

в случае изменений жилищных условий участника мероприятий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых были утрачены основания признания его нуждающимся;

в случае выезда участника мероприятий на постоянное место жительства за пределы соответствующего муниципального района либо за пределы Новгородской области;

в случае выявления в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для признания нуждающимся в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, недостоверных сведений;

в случае смерти участника мероприятий или члена его семьи.

Департамент принимает решение, оформленное в форме приказа департамента, об аннулировании свидетельства в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления или выявления обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования свидетельства, о чем делает запись в реестре выданных свидетельств и уведомляет участника мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6. Срок оформления жилого помещения в собственность

6.1. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве:

в случае приобретения готового жилого помещения – в течение 2 месяцев со дня выдачи свидетельства;

в случае строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) – в течение 3 месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в департамент нотариально заверенное обязательство переоформить в течение 3 месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

СПИСОК

граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств,

по _____ на _____ год*
(наименование муниципального района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Основное место работы (учебы) (должность, специальность, место осуществления деятельности)	Сфера занятости (агро-промышленный комплекс, социальная сфера)	Количественный состав семьи (чел.)	Категория (гражданин, молодая семья, молодой специалист)**	Число, месяц, год рождения	Наименование муниципального района, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), строительство жилого дома)	Дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Граждане, проживающие в сельской местности										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	1 очередь										
1.											
2.											
...											
	2 очередь										
1.											
2.											
...											
II. Молодые семьи и молодые специалисты											
	1 очередь										
1.											
2.											
...											
	2 очередь										
1.											
2.											
...											

Глава муниципального района _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель (должность, контактный телефон) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

- * – список граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области представляется на 3 года – очередной финансовый год и на плановый период (отдельно на каждый год).
- ** – в случае включения в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области семей, имеющих трех и более детей, в графе 7 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории «многодетная семья».

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на _____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
(гражданин, молодая семья, молодой специалист – нужное указать)
представляемых _____
(наименование органа местного самоуправления)
в департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов	Примечание

Итого по описи _____ документов. Всего листов _____.

Опись составил

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, составившего опись документов)

« _____ » _____ 20__ года

Опись получил

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, получившего опись документов)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных
выплат на строительство (приобретение)
жилья гражданам, проживающим в
сельской местности, в том числе молодым
семьям и молодым специалистам

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

РАСПИСКА
о приеме документов

Участник мероприятий _____
(Ф.И.О. участника мероприятий)

представил следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре	Примечание

о чем «_____» _____ 20__ года в журнале учета входящих документов
внесена запись № _____.

(Ф.И.О. участника мероприятий, подпись)

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документы)

(дата выдачи расписки)

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

СВЕДЕНИЯ

о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов,

по _____ на _____ год
(наименование муниципального района)

№ п/п	Наименование поселения	Количество участников			Инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса на территории поселения*			
		всего	в том числе		наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (инвестора)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта**	количество рабочих мест	
			граждане	молодые семьи, молодые специалисты			созданных	планируемых к созданию
	ВСЕГО							

Глава муниципального района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Исполнитель (должность, контактный телефон) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

* – указываются проекты, реализованные за последние 3 года, реализуемые и планируемые к реализации (находятся на стадии проектирования, получения кредитных ресурсов и т.д.) в ближайшие 2 года.

** – Примерные названия инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса:

1. Растениеводство:

расширение посевных площадок под зерновыми культурами за счет ввода в оборот неиспользуемых земель с целью увеличения валового сбора зерна (т);

приобретение современных комбайнов, тракторов;

приобретение оборудования для мукомольного производства и увеличение объемов производства переработки зерна (до т в сутки);

приобретение новой высокоэффективной зерноуборочной техники, оборудования для переработки зерна;

закладка многолетних насаждений;

строительство (модернизация, реконструкция) помещений для хранения сельскохозяйственной продукции;

строительство (модернизация, реконструкция) зерносушилок, холодильных установок и т.д.

2. Животноводство:

строительство (модернизация, реконструкция) комплекса по выращиванию, забою и глубокой переработке мяса птицы (мощность: т в год, штук яиц в год, голов суточных цыплят в год);

строительство (модернизация, реконструкция) свиноводческого комплекса (мощность: голов свиней в год);

модернизация и приобретение оборудования на животноводческий комплекс;

строительство (модернизация, реконструкция) животноводческого комплекса (мощность: голов крупного рогатого скота в год);

приобретение племенного скота (головы).

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории Новгородской области

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество участника мероприятий	Размер средств по свидетельству (тыс.руб.)			Перечислено средств по свидетельству (тыс.руб.)		
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств областного бюджета	всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств областного бюджета
I. Граждане, проживающие в сельской местности								
II. Молодые семьи и молодые специалисты								

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия»

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2015 № 427

«Приложение № 3
к государственной программе Новго-
родской области «Устойчивое развитие
сельских территорий в Новгородской
области на 2014-2020 годы»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области (далее субсидии).

2. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий, является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области (за исключением затрат на осуществление строительного контроля и авторского надзора);

бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области (за исключением затрат на осуществление строительного контроля и авторского надзора).

4. Общий объем средств, предусмотренных для предоставления субсидий, а также их распределение между бюджетами муниципальных районов области утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Критериями отбора муниципальных районов области для предоставления субсидий являются:

наличие муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий, разработанных в соответствии со схемами территориального планирования муниципальных районов области и предусматривающих мероприятия, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее муниципальные программы устойчивого развития сельских территорий);

наличие в сельской местности соответствующего муниципального района области организаций агропромышленного комплекса, в которых реализуются инвестиционные проекты.

Под инвестиционным проектом в сфере агропромышленного комплекса понимается осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, объектов переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования.

6. Субсидии предоставляются бюджету муниципального района области при условиях:

наличия средств внебюджетных источников, предусмотренных в муниципальных программах устойчивого развития сельских территорий, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

наличия предусмотренных в муниципальных правовых актах о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по софинансированию в соответствующем финансовом году мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

наличия бюджетной заявки на предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности области и (или) строительству распределительных газовых сетей в сельской местности области (далее бюджетная заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

наличия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

7. Уровень софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов области на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов и строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету, устанавливается в размере 95 процентов.

8. Субсидии на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области распределяются между бюджетами муниципальных районов области по методике, установленной подпунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка:

8.1. Субсидия, предоставляемая из средств областного бюджета на софинансирование расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области, распределяется между бюджетами муниципальных районов области по следующей методике:

$$V_{го} = \frac{S_{го}}{L_r} \times L_{гр}, \text{ где:}$$

- $V_{го}$ – объем субсидии из областного бюджета, причитающейся бюджету муниципального района области на софинансирование расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области;
- $S_{го}$ – объем средств из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области;
- L_r – общая протяженность строящихся газовых сетей на очередной финансовый год (км);
- $L_{гр}$ – протяженность распределительных газовых сетей согласно бюджетной заявке муниципального района области (км).

8.2. Субсидия, предоставляемая из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области, распределяется между бюджетами муниципальных районов области по следующей методике:

$$V_{рф} = \frac{S_{рф}}{L_r} \times L_{гр}, \text{ где:}$$

- $V_{рф}$ – объем субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету и причитающейся бюджету муниципального района области на софинансирование расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области;
- $S_{рф}$ – объем субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области;
- L_r – общая протяженность строящихся распределительных газовых сетей на очередной финансовый год (км);
- $L_{гр}$ – протяженность распределительных газовых сетей согласно бюджетной заявке муниципального района области (км).

9. Субсидии на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области распределяются между бюджетами муниципальных районов области по методике, установленной подпунктами 9.1, 9.2 настоящего Порядка:

9.1. Субсидия, предоставляемая за счет средств областного бюджета на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, распределяется между бюджетами муниципальных районов области по следующей методике:

$$V_{\text{во}} = \frac{S_{\text{во}}}{L_{\text{в}}} \times L_{\text{вр}}, \text{ где:}$$

- $V_{\text{во}}$ – объем субсидии из областного бюджета, причитающейся бюджету муниципального района области на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области;
- $S_{\text{во}}$ – объем средств из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области;
- $L_{\text{в}}$ – общая протяженность строящихся (реконструируемых) локальных водопроводов в сельской местности области на очередной финансовый год (км);
- $L_{\text{вр}}$ – протяженность строящихся (реконструируемых) локальных водопроводов в сельской местности области согласно бюджетной заявке муниципального района области (км);

9.2. Субсидия, предоставляемая из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, распределяется между бюджетами муниципальных районов области по следующей методике:

$$V_{\text{вф}} = \frac{S_{\text{вф}}}{L_{\text{в}}} \times L_{\text{вр}}, \text{ где:}$$

- $V_{\text{вф}}$ – объем субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету, причитающейся бюджету муниципального района области на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области;
- $S_{\text{вф}}$ – объем субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области;
- $L_{\text{в}}$ – общая протяженность строящихся (реконструируемых) локальных водопроводов в сельской местности области на очередной финансовый год (км);
- $L_{\text{вр}}$ – протяженность строящихся (реконструируемых) локальных водопроводов в сельской местности области согласно бюджетной заявке муниципального района области (км).

10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с областной адресной инвестиционной программой, содержащей сведения об объектах капитального строительства, для строительства (реконструкции) которых предоставляются субсидии (далее объекты), и на основании приказа департамента о формировании перечня объектов газификации и водоснабжения

муниципальных районов области, который утверждается до 01 декабря текущего финансового года.

11. Департамент как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Орган местного самоуправления муниципального района области не позднее 01 июня года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в департамент для подготовки представления о включении объектов в областную адресную инвестиционную программу следующие документы:

предварительную заявку на предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности области и (или) строительству распределительных газовых сетей в сельской местности области (далее предварительная заявка) на соответствующий год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий;

сведения, оформленные органом местного самоуправления муниципального района области в произвольной форме, подтверждающие выделение из бюджета муниципального района области средств на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

сведения, оформленные органом местного самоуправления муниципального района области в произвольной форме, подтверждающие наличие внебюджетных средств на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

сведения, оформленные органом местного самоуправления муниципального района области в произвольной форме, о наличии инвестиционного проекта в сфере агропромышленного комплекса, реализуемого на территории сельской местности соответствующего муниципального района области;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области или на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

выписку из схемы территориального планирования муниципального района области, на территории которого планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Наличие в представленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Орган местного самоуправления муниципального района области несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Департамент принимает представленные органом местного самоуправления муниципального района области документы и регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

Документы, представленные органом местного самоуправления муниципального района области, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов на заседании рабочей группы, состав и положение о которой утверждаются приказом департамента. Рабочая группа проверяет представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Результат рассмотрения документов оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол подписывается председателем рабочей группы (в случае отсутствия председателя рабочей группы – его заместителем) и в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется в орган местного самоуправления муниципального района области, но не позднее 20 июня года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Замечания к документам, представленным органами местного самоуправления муниципальных районов области в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, указанные в протоколе заседания рабочей группы, должны быть исправлены не позднее 01 сентября года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если ранее какие-либо документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, не были представлены, орган местного самоуправления муниципального района области вправе представить недостающие документы не позднее 01 сентября года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления муниципального района области не позднее 01 сентября года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вправе представить документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка (за исключением предварительной заявки), в случае, если орган местного самоуправления муниципального района области в текущем финансовом году обращается за предоставлением субсидии впервые.

16. Орган местного самоуправления муниципального района области до 01 сентября года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, дополнительно представляет в департамент бюджетную заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

17. Департамент принимает дополнительно представленные органом местного самоуправления муниципального района области документы и документы, поданные вновь, регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

В течение 30 рабочих дней со дня регистрации принятых документов уполномоченное лицо департамента рассматривает их, проверяет на соответствие требованиям пунктов 12, 16 настоящего Порядка и передает данные документы до 01 ноября года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на рассмотрение рабочей группы для принятия решения о включении в перечень объектов газификации и водоснабжения муниципальных районов области на следующий финансовый год (далее перечень) либо об отказе во включении в перечень.

Решение рабочей группы о включении в перечень либо об отказе во включении в перечень оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем рабочей группы (в случае отсутствия председателя рабочей группы – его заместителем).

На основании протокола заседания рабочей группы департамент до 01 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение об утверждении перечня или об отказе во включении в перечень, которое оформляется приказом департамента.

Приказ департамента об утверждении перечня или об отказе во включении в перечень в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в органы местного самоуправления муниципальных районов области.

Основаниями для отказа во включении в перечень являются:

несоответствие органа местного самоуправления муниципального района области условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление органом местного самоуправления муниципального района области документов, предусмотренных пунктами 12, 16 настоящего Порядка.

18. Орган местного самоуправления муниципального района области не позднее 31 января года реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, дополнительно представляет в департамент выписку из

муниципального правового акта о местном бюджете на исполнение расходных обязательств по софинансированию в соответствующем финансовом году мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Субсидии предоставляются бюджету муниципального района области в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий между департаментом и органом местного самоуправления муниципального района области (далее соглашение). Соглашение заключается согласно представленной заявке органа местного самоуправления муниципального района области в пределах имеющихся средств на счете департамента в течение 30 дней со дня подписания соглашения между Правительством Новгородской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Форма соглашения утверждается приказом департамента.

Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения об объеме и целевом назначении субсидий;

сведения об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района области на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального района области, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

сведения об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников;

порядок и сроки перечисления субсидий;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального района области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

значения показателей результативности использования субсидий, соответствующие значениям целевых показателей государственной программы Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272;

обязательство органа местного самоуправления муниципального района области по обеспечению соответствия значений целевых показателей, устанавливаемых государственной программой Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272;

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий, определяемые по соглашению сторон.

20. Субсидии перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных районов области на

счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных районов области, в течение 7 рабочих дней со дня представления в департамент заявки муниципального района области о перечислении субсидии за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету в пределах имеющихся средств на счете департамента.

21. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджеты муниципальных районов области, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

22. Орган местного самоуправления муниципального района области привлекает для реализации мероприятий по строительству (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности области, строительству распределительных газовых сетей в сельской местности области средства из внебюджетных источников в объеме, не обеспеченном финансированием из бюджетов всех уровней. Органы местного самоуправления области вправе увеличить долю своих расходов в случае непривлечения средств внебюджетных источников.

23. В случае уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных торгов, уточнения объемов работ, внесения изменений в проектную документацию, в случае прекращения потребности в субсидиях департамент на основании письменного обращения органа местного самоуправления муниципального района области вносит предложения в департамент финансов Новгородской области о перераспределении неиспользованного объема субсидий между другими муниципальными районами области, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

24. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26. Целевые показатели результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значения на 2015-2017 годы определены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

муниципального района Новгородской области на предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности области и (или) строительству распределительных газовых сетей в сельской местности области на _____ год

№ п/п	Наименование объекта (в соответствии с проектной документацией)	Протяженность объекта (км)	Сметная стоимость объекта или ориентировочная сметная стоимость (тыс.руб.), сроки подготовки проектной документации	Средства федерального бюджета (планируемые) (тыс.руб.)	Средства областного бюджета (планируемые) (тыс.руб.)	Средства муниципального бюджета (планируемые) (тыс.руб.)	Средства внебюджетных источников (планируемые) (тыс.руб.)	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (дата, №)	Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (дата, №)

Глава муниципального района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель: Ф.И.О., должность, телефон.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

муниципального района Новгородской области
на предоставление субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) локальных водопроводов в сельской местности области и (или) строительству распределительных газовых сетей в сельской местности области на _____ год

№ п/п	Наименование объекта (в соответствии с проектной документацией)	Протяженность объекта (км)	Сметная стоимость объекта (тыс.руб.)	Средства федерального бюджета (планируемые) (тыс.руб.)	Средства областного бюджета (планируемые) (тыс.руб.)	Средства муниципального бюджета (планируемые) (тыс.руб.)	Средства внебюджетных источников (планируемые) (тыс.руб.)	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (дата, №)	Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (дата, №)

Глава муниципального района _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель: Ф.И.О., должность, телефон.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области, бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значения на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
				2015 год	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Субсидии бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности области	ввод в действие локальных водопроводов	км	2,2	2,3	2,3	6,8	2017 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Субсидии бюджетам муниципальных районов области в целях софинансирования расходных обязательств на строительство распределительных газовых сетей в сельской местности области	ввод в действие распределительных газовых сетей	км	4,0	4,5	12,4	20,9	2017 год

»

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 30.10.2015 № 427
«Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений области на грантовую поддержку
местных инициатив граждан, проживающих
в сельской местности

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, и их значения на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результатив- ности предоставления субсидии
				2015 год	2016 год	2017 год		
1.	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности области	количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.	13	2	2	17	2017 год

»