



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015 № 491

Великий Новгород

### **О внесении изменений в Порядок и условия командирования членов Общественной палаты Новгородской области по вопросам ее деятельности на территории Российской Федерации**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок и условия командирования членов Общественной палаты Новгородской области по вопросам ее деятельности на территории Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Новгородской области от 13.01.2015 № 2 (далее Порядок и условия):

1.1. Изложить пункты 1, 6 в редакции:

«1. Председатель Общественной палаты Новгородской области, заместители председателя Общественной палаты Новгородской области, члены Общественной палаты Новгородской области (далее представитель Общественной палаты) направляются в командировку на территории Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности Общественной палаты Новгородской области в соответствии с ее целями и задачами (далее командировка) на основании письменного задания председателя Общественной палаты Новгородской области или его заместителей в период временного отсутствия председателя (далее уполномоченное лицо) по форме согласно приложению № 2 к Порядку и условиям командирования членов Общественной палаты Новгородской области по вопросам ее деятельности на территории Российской Федерации (далее Порядок и условия).»;

«6. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым представителем Общественной палаты по возвращении из командировки.

В случае проезда представителя Общественной палаты на основании письменного задания уполномоченного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности представителя Общественной палаты или

в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из командировки уполномоченному лицу государственного областного бюджетного учреждения «Общественно-аналитический центр» (далее ГОБУ «ОАЦ») с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания представителя Общественной палаты в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо документов, подтверждающих заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования представителем Общественной палаты представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания представителя Общественной палаты в командировке, содержащая подтверждение принимающей стороны (организации или должностного лица) о сроке прибытия (убытия) представителя Общественной палаты к месту командирования (из места командирования).»;

1.2. Заменить в пунктах 7, 12 слова «ГОБУ «Общественно-аналитический центр» на «ГОБУ «ОАЦ»;

1.3. Изложить в пункте 8 шестой абзац в редакции:

«иные расходы, связанные с командировкой, произведенные с письменного разрешения уполномоченного лица.»;

1.4. Исключить в пункте 11 шестой абзац;

1.5. Изложить пункт 13 в редакции:

«13. По возвращении из командировки представитель Общественной палаты в течение 3 рабочих дней представляет в ГОБУ «ОАЦ» письменный отчет о выполнении задания и авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах в соответствии с унифицированной формой первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»,

утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 1 августа 2001 года № 55, и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются:

документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения, а в случае их отсутствия документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка и условий;

документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а в случае их отсутствия – документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка и условий;

документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта, транспорта, находящегося в собственности представителя Общественной палаты или в собственности третьих лиц, а также кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие произведенные по маршруту следования представителя Общественной палаты расходы (в случае использования указанных видов транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно);

документы об иных связанных с командировкой расходах, произведенных с письменного разрешения уполномоченного лица.»;

1.6. Заменить в пункте 14 слова «настоящего Порядка» на «настоящих Порядка и условий»;

1.7. Дополнить приложением № 2 к Порядку и условиям следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку и условиям командирования членов Общественной палаты Новгородской области по вопросам ее деятельности на территории Российской Федерации

ЗАДАНИЕ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

для направления в командировку представителя  
Общественной палаты Новгородской области

1. Ф.И.О. представителя Общественной палаты Новгородской области,  
направляемого в командировку \_\_\_\_\_.

2. Период командировки \_\_\_\_\_.
3. Место командирования \_\_\_\_\_.
4. Цель командировки \_\_\_\_\_.
5. Вид транспорта \_\_\_\_\_.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения представитель Общественной палаты, направленный в командировку, представляет в государственное областное бюджетное учреждение «Общественно-аналитический центр» документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка и условий командирования членов Общественной палаты Новгородской области по вопросам ее деятельности на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 13.01.2015 № 2.

Председатель Общественной палаты Новгородской области  
(заместитель Председателя  
Общественной палаты  
Новгородской области)

Представитель  
Общественной палаты  
Новгородской области

\_\_\_\_\_».  
(подпись)

\_\_\_\_\_».  
(подпись)

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **С.Г. Митин**

