



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 № 1

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденный постановлением Администрации области от 25.05.2005 № 138 (далее Порядок):

1.1. Изложить пункты 2-5, 8, 9 в редакции:

«2. Для обеспечения изделием гражданин или его представитель (для детей в возрасте до 14 лет – законный представитель) обращается в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) с представлением следующих документов:

заявление и согласие на обработку персональных данных согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку;

направление медицинской организации о наличии показаний к обеспечению изделием с отметкой об отсутствии инвалидности;

копия паспорта гражданина или представителя при представлении документов, подтверждающих полномочия законных представителей (для детей в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении и паспорта законного представителя).

Гражданин вправе представить справку о среднедушевом доходе, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства.

Копии документов заверяются у нотариуса либо специалистом многофункционального центра или департамента, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Если гражданин не представил по собственной инициативе справку о среднедушевом доходе, она запрашивается департаментом путем межведомственного запроса в орган социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

бо
№ 534-п

В случае подачи документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в департамент не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

3. Департамент принимает заявление со всеми документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, в день поступления делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает документы и принимает решение о направлении на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием или об отказе в направлении на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием. Принятое решение оформляется приказом департамента.

Основанием для отказа в направлении граждан на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием является:

отсутствие оснований для обеспечения гражданина изделием, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае отказа в направлении гражданина на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает его гражданину лично или его представителю (для детей в возрасте до 14 лет – законному представителю) или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр и возвращает представленные им документы.

Решение об отказе в направлении на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении бесплатного либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечения изделием, гражданин вправе повторно обратиться в департамент для получения бесплатного либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечения изделием в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В случае принятия решения о направлении на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает его гражданину лично или его представителю (для детей в возрасте до 14 лет – законному представителю) или направляет почтовым отправлением с

уведомлением, или направляет через многофункциональный центр направление на обеспечение изделием (далее направление), копию направления – в организацию, отобранную департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или с которой у департамента заключен гражданско-правовой договор об оказании услуг (далее организация).

5. Граждане, получившие направление, в течение 60 дней со дня получения направления обращаются в организацию.»;

«8. В случае неполучения гражданином готового изделия в течение 6 месяцев с даты, указанной в договоре на изготовление изделия, по уважительной причине (документально подтвержденные болезнь гражданина или его близких родственников (супруги, супруга, родителей (усыновителей), детей, родных братьев и родных сестер, дедушки, бабушки, внуков), командировка, совершение в отношении гражданина третьими лицами противоправных действий, непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства) и невозможности пользования готовым изделием по заключению медицинского отдела организации, гражданин вправе обратиться в департамент за повторным направлением, представив заявление и документы, подтверждающие уважительность причины, по которой он не получил готовое изделие.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня повторного обращения гражданина в департамент рассматривает заявление с представленными документами и принимает решение о выдаче повторного направления на обеспечение изделием или об отказе в его выдаче. Принятое решение оформляется приказом департамента.

Основанием для отказа департамента в выдаче гражданину повторного направления на обеспечение изделием является непредставление документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отказа в выдаче повторного направления гражданина на обеспечение изделием департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает его лично гражданину или его представителю (для детей в возрасте до 14 лет – законному представителю) или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр и возвращает представленные им документы.

Решение об отказе в повторном направлении на обеспечение изделием может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче повторного направления на обеспечение изделием гражданин вправе повторно обратиться в департамент за получением направления в порядке, предусмотренном в первом абзаце настоящего пункта.

В случае принятия решения о выдаче повторного направления на обеспечение изделием департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает лично гражданину или его представителю (для детей в возрасте до 14 лет – законному представителю) или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или через многофункциональный центр направление на обеспечение изделием, копию направления – в организацию, отобранную департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или с которой у департамента заключен гражданско-правовой договор об оказании услуг.

9. В случае неполучения гражданином готового изделия в течение 6 месяцев с даты, указанной в договоре на изготовление изделия, без уважительной причины и невозможности пользования этим готовым изделием по заключению медицинского отдела организации, повторное обеспечение изделием производится при представлении документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не ранее истечения установленного срока эксплуатации изделия (приложение № 3 к настоящему Порядку), исчисляемого с даты его изготовления.»;

1.2. Заменить в пункте 7 слова «(приложение к Порядку)» на «(приложение № 3 к настоящему Порядку)»;

1.3. Изложить отметку о наличии приложения к Порядку в редакции:
«Приложение № 3 к Порядку обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями»;

1.4. Дополнить приложениями №№ 1, 2 к Порядку в прилагаемой редакции (приложения №№ 1, 2 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.Д. Варфоломеев**



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 13.01.2016 № 1

«Приложение № 1
к Порядку обеспечения граждан
протезно-ортопедическими
изделиями

Руководителю департамента
труда и социальной защиты
населения Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечение протезно-ортопедическим изделием

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес места жительства _____

3. Номер телефона _____

4. Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

5. Дата и место рождения _____

6. Сведения о представителе лица (указываются при подаче заявления представителем лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, номер телефона)

Документ, удостоверяющий личность

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

Дата и место рождения _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

7. Прошу обеспечить протезно-ортопедическим изделием _____

(наименование изделия)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста, принявшего документы

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 13.01.2016 № 1

«Приложение № 2
к Порядку обеспечения граждан
протезно-ортопедическими
изделиями

Руководителю департамента труда
и социальной защиты населения
Новгородской области

от _____

адрес _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие на обработку департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области, расположенным по адресу: Великая ул., д.8, Великий Новгород, Россия, 173001, и (или) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным по адресу: _____

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с обеспечением протезно-ортопедическим изделием, и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в

рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

»