



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016 № 84

Великий Новгород

**О проведении областного конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-
коммунального хозяйства»**

В целях популяризации профессий работников организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, совершенствования профессионального мастерства указанных работников Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.П. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.02.2016 № 84

ПОРЯДОК

проведения областного конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-коммунального хозяйства» (далее конкурс).

Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям: «Лучший электромонтер», «Лучший сварщик», «Лучший газовщик», «Лучший оператор котельной», «Лучший слесарь-сантехник», «Лучший уборщик», «Лучший дворник».

1.2. Целью проведения конкурса является:

популяризация профессий работников организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;
совершенствование профессионального мастерства работников организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

1.3. Организатором проведения конкурса является департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее организатор конкурса).

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Организатор конкурса не позднее 7 дней до даты проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tek53.ru).

2.2. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам, перечень документов (далее конкурсные материалы), дату начала и окончания, место и время приема конкурсных материалов, место, дату и время проведения конкурса.

2.3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, работающие электромонтерами, сварщиками, уборщиками, слесарями-сантехниками, операторами котельной, газовщиками, дворниками в организациях жилищно-коммунального хозяйства и топливно-

энергетического комплекса на территории Новгородской области (далее участник конкурса).

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса представляет организатору конкурса (лично либо через представителя) следующие конкурсные материалы:

анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

характеристику на участника конкурса с последнего места работы (по желанию).

В случае представления конкурсных материалов через представителя организатору конкурса дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя.

2.5. Организатор конкурса в день приема конкурсных материалов регистрирует поступившие конкурсные материалы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в журнале регистрации конкурсных материалов. Запись о регистрации включает регистрационный номер анкеты, дату и время приема конкурсных материалов.

2.6. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных материалов рассматривает поступившие конкурсные материалы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

Решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске оформляется приказом организатора конкурса.

2.7. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях: несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

оформления анкеты не по форме, установленной настоящим Порядком;

представления конкурсных материалов позже срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, или не в полном объеме.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет участнику конкурса почтовым отправлением уведомление о принятом решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

2.8. Конкурс проводится в 2 этапа. Первый этап конкурса проводится в день, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Второй этап конкурса (практическая часть) проводится не позднее 7 рабочих дней с даты проведения первого этапа конкурса. О дате проведения второго этапа конкурса (практической части) участник конкурса уведомляется по телефону, указанному в анкете, не

позднее чем за 2 дня до дня проведения второго этапа конкурса (практической части).

2.9. Первый этап конкурса заключается в ранжировании организатором конкурса конкурсных материалов, представленных участниками конкурса, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае если конкурсные материалы поданы единственным участником конкурса в номинации, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся, повторный конкурс не проводится.

2.10. Для проведения второго этапа конкурса (практической части) организатором конкурса не позднее чем за 5 дней до дня проведения первого этапа конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом организатора конкурса.

2.11. Второй этап конкурса (практическая часть) заключается в выполнении разработанного конкурсной комиссией задания по соответствующему виду работ с соблюдением технологических требований, норм и правил безопасности труда за контрольный промежуток времени (10 минут).

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Порядком.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывают председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и все присутствующие члены конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

3.4. Функции конкурсной комиссии:

разработка заданий для второго этапа конкурса (практической части) в течение 2 рабочих дней со дня первого заседания конкурсной комиссии;

подведение итогов второго этапа конкурса (практической части) с заполнением ведомостей оценок.

3.5. Председатель конкурсной комиссии проводит заседание конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

3.6.1. Организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3.6.2. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания и направляет их в течение одного рабочего дня со дня подписания организатору конкурса.

4. Определение победителей конкурса

4.1. Подведение итогов первого этапа конкурса осуществляется организатором конкурса по балльной системе и отражается в приказе организатора конкурса.

Первый этап конкурса – максимум 13 баллов (10 баллов для номинаций «Лучший уборщик», «Лучший дворник»).

Таблица 1.

Наименование показателя	Параметры	Количество баллов
Стаж работы по специальности	от 0 до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет включительно	2
	свыше 5 лет	3
Наличие разрядов для номинаций: «Лучший сварщик» «Лучший газовщик» «Лучший электро-монтер» «Лучший оператор котельной» «Лучший слесарь-сантехник»	1-2 разряд	1
	3-4 разряд	2
	5-6 разряд	3
Наличие поощрений, наград	от организации жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса	2
	от органов местного самоуправления области	4
	от органов государственной власти	6
Наличие характеристики с последнего места работы	-	1

4.2. Подведение итогов второго этапа конкурса (практической части) осуществляется конкурсной комиссией по балльной системе.

Второй этап конкурса (практическая часть) – максимум 30 баллов.

Таблица 2.

Наименование показателя	Параметры	Количество баллов
Выполнение задания участником в отведенное время	10 мин.	10
Отставание от установленного времени	1-3 мин.	-2
	4-6 мин.	-5
Соблюдение технологии выполнения соответствующего вида работ	выполнено в соответствии с технологией	10
	выполнено с нарушениями технологии	-3
	выполнено без соблюдения технологии	-5
Выполнение работ с учетом норм и правил безопасности труда	выполнено без нарушений норм и правил безопасности труда	10
	выполнено с нарушениями норм и правил безопасности труда	-5

4.3. Победителем конкурса становится участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации. При равном количестве набранных баллов победителем признается участник конкурса, имеющий лучшие результаты в выполнении практической части.

4.4. По итогам конкурса в течение одного рабочего дня со дня проведения второго этапа конкурса составляется протокол заседания конкурсной комиссии, к которому прилагаются ведомости оценок.

4.5. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка протокола заседания конкурсной комиссии подводит итоги проведения конкурса путем суммирования баллов по двум этапам конкурса по каждому участнику конкурса и издает соответствующий приказ.

5. Награждение победителей конкурса

5.1. Организатор конкурса размещает информацию об итогах проведения конкурса и дате награждения победителей конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tek53.ru) в течение одного календарного дня со дня подведения итогов проведения конкурса.

5.2. Для поощрения победителей конкурса в каждой номинации устанавливаются три призовых места:

победителям, занявшим первые места в номинациях, вручаются дипломы и ценные подарки;

призерам, занявшим 2 и 3 места в номинациях, вручаются дипломы.

5.3. Организатор конкурса организует и проводит награждение победителей конкурса на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения.

5.4. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и организатора конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения областного
конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии среди
работников организаций жилищно-
коммунального хозяйства»

АНКЕТА

участника областного конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии среди работников организаций жилищно-
коммунального хозяйства»

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Место работы _____
4. Должность _____
5. Образование (когда и какие образовательные организации окончил,
номера дипломов, специальность и квалификация по диплому) _____
_____ ,
разряд (при наличии) _____
6. Стаж работы по специальности _____
7. Наличие поощрений, наград (перечислить) _____

8. Домашний адрес, номер телефона _____

9. Паспортные данные (номер, серия паспорта, кем и когда выдан) _____

10. Согласие на обработку и представление персональных данных
Я, _____ ,
(Ф.И.О. гражданина)
паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____
_____ ,
согласен (а) на осуществление департаментом по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области,
расположенным по адресу: Великий Новгород, Большая Московская ул.,
д.29/10, в целях реализации моих прав на участие в областном конкурсе
профессионального мастерства «Лучший по профессии среди работников
организаций жилищно-коммунального хозяйства» всех действий с моими
персональными данными, указанными в данной анкете и документах,
приложенных к ней, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Гражданин _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Должностное лицо департамента по
жилищно-коммунальному хозяйству
и топливно-энергетическому
комплексу Новгородской области,
принявшее анкету

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года
