



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2016 № 100

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596 (далее Порядок):

1.1. Дополнить таблицу приложения № 4 к Порядку строкой 1.9 следующего содержания:

№ п/п	Наименование социальной услуги, описание	Объем предоставления социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Показатель качества социальной услуги
«1.9.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Услуга включает: получение, оформление и выдачу путевки в организации отдыха и оздоровления; оказание помощи в прохождении медицинского осмотра; оказание помощи в сборе документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; отpravку (встречу) детей в организации отдыха и оздоровления	-	не более 2 раз в год	удовлетворенность получателя социальной услуги

»;

1.2. Дополнить таблицу приложения № 8 к Порядку строками 1.3, 1.4 следующего содержания:

№ п/п	Наименование социальной услуги, описание	Объем предоставления социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Показатель качества социальной услуги
«1.3.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми. Услуга включает организацию и проведение мероприятий в игровой форме по развитию детей от 3 лет, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	до 3 часов в день, не более 2 раз в неделю	по мере необходимости	удовлетворенность получателя социальной услуги
1.4.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Услуга включает: получение, оформление и выдачу путевки в организации отдыха и оздоровления; оказание помощи в прохождении медицинского осмотра; оказание помощи в сборе документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; отправку (встречу) детей в организации отдыха и оздоровления	-	не более 2 раз в год	удовлетворенность получателя социальной услуги

»;

1.3. Изложить в таблице приложения № 10 к Порядку раздел «1. Социально-бытовые услуги» в редакции:

№ п/п	Наименование социальной услуги, описание	Объем предоставления социальной услуги	Трудоёмкость предоставления социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Показатель качества социальной услуги
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
«1.	Социально-бытовые услуги				
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания	не более 7 кг за одно посещение в пределах муниципального района	33 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги соответствие приобретенных товаров заявленным получателем социальной услуги наименованиям удовлетворенность получателя социальной услуги
1.2.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии, гигиены, средств ухода, лекарственных средств, книг, газет, журналов, в том числе обеспечение книгами, газетами, журналами	не более 7 кг за одно посещение в пределах муниципального района	33 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги соответствие приобретенных товаров заявленным получателем социальной услуги наименованиям удовлетворенность получателя социальной услуги
1.3.	Помощь в приготовлении пищи: предварительная подготовка продуктов питания для приготовления блюд; разогрев готовых блюд	выполнение до 4 операций (мытьё, чистка, нарезка продуктов, приготовление фарша)	47 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги соответствие продуктов санитарно-гигиеническим требованиям удовлетворенность получателя социальной услуги
1.4.	Помощь в приеме пищи (кормление)	до 3 блюд	до 40 мин.	1 раз в день	своевременность предоставления социальной услуги

1	2	3	4	5	6
					удовлетворенность получателя социальной услуги
1.5.	Заполнение квитанций и оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи:	по количеству приборов учета		1 раз в месяц	своевременность предоставления социальной услуги
	снятие показаний с приборов учета и внесение их в квитанции		10 мин.		
	внесение платы за жилье и коммунальные услуги, оплата других обязательных платежей		35 мин.		
	информирование получателя социальных услуг о порядке и условиях оплаты услуг, правилах расчетов, изменениях тарифов (в случае необходимости)		10 мин.		
1.6.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	не более 7 кг за одно посещение при наличии специализированных служб быта в населенном пункте проживания получателя социальной услуги	48 мин.	1 раз в месяц	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления)	12 куб.м	60 мин.	1 раз в год	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.8.	Доставка топлива от места хранения к печи, топка печи:	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
	доставка топлива от места хранения к печи	100 куб.дм за одно посещение	27 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
	топка печи	-	120 мин.		
1.9.	Обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	40 л за одно посещение	44 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.10.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений: приобретение за счет средств получателя социальных услуг инструментов, стройматериалов; обеспечение привлечения подрядной организации и осуществление контроля за ее деятельностью	при необходимости	25 мин.	1 раз в 2 года	полнота и своевременность предоставления социальной услуги удовлетворенность получателя социальной услуги
1.11.	Расчистка снега от входа в дом до дороги	-	25 мин.	по мере необходимости, но не более 3 раз в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги удовлетворенность получателя социальной услуги
1.12.	Вынос бытового мусора в пакетах до специально отведенных мест	30 л за одно посещение	11 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги
1.13.	Вынос жидких отходов до специально отведенных мест (для получателей социальных услуг,	10 л за одно посещение	15 мин.	2 раза в неделю	полнота и своевременность предоставления социальной услуги

1	2	3	4	5	6
	проживающих в домах без централизованного водоснабжения)				
1.14.	Уборка жилых помещений: проветривание; влажная уборка пола; очистка от пыли мягких покрытий пылесосом; удаление пыли с корпусной мебели	не более 16 кв.м	40 мин.	2 раза в неделю	своевременность предоставления социальной услуги
1.15.	Сопровождение вне дома (в медицинские организации, кредитные организации, отделения связи, органы местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных районов Новгородской области в пределах административно-территориального района проживания, магазины, учреждения культуры, бани)	в пределах муниципального района проживания получателя социальной услуги	80 мин.	по мере необходимости, но не более 3 раз в неделю	своевременность предоставления социальной услуги
1.16.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: оказание помощи в пользовании туалетом или судном, приеме ванны; обтирание, обмывание; стрижка ногтей, причесывание, уход за зубами или зубными протезами; смена нательного и постельного белья	-	60 мин.	по мере необходимости, но не более 3 раз в неделю	своевременность предоставления социальной услуги удовлетворенность получателя социальной услуги

1	2	3	4	5	6
1.17.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	не более 7 кг за одно посещение	49 мин.	1 раз в месяц	своевременность предоставления социальной услуги
1.18.	Содействие в организации ритуальных услуг: организация медицинского освидетельствования факта смерти; оформление справки о смерти в органах ЗАГС; оформление документов на погребение; содействие в организации ритуальных услуг в пределах гарантированного перечня услуг по погребению	-	-	1 раз	-

»;

1.4. Исключить в приложениях №№ 1-12 к Порядку примечания.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.П. Варфоломеев**

