



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2016 № 154

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок учета лиц, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 45, изложив разделы 2, 3 в редакции:

«2. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей

2.1. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, осуществляется на территории Новгородской области органами опеки и попечительства и департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, на который возложены полномочия регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и по организации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи (далее региональный оператор).

2.2. Основанием для постановки на учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, на территории Новгородской области является:

заключение о возможности гражданина быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275;

заключение о возможности гражданина быть опекуном, выданное в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,

в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423.

2.3. Гражданин Российской Федерации, желающий усыновить детей (далее российский гражданин), предъявляет в орган опеки и попечительства или региональному оператору по своему выбору документ, удостоверяющий его личность, и представляет:

заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению № 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 года № 101 (далее Порядок Министерства образования и науки Российской Федерации);

заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме согласно приложению № 11 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации;

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме согласно приложению № 13 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации.

Все поля раздела 1 анкеты гражданина должны быть заполнены российским гражданином лично.

Если российский гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого (которых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей, которых российский гражданин желает принять в семью.

2.4. Российский гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, представляет следующие документы:

2.4.1. Заключение об условиях его жизни и обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам согласно приложениям №№ 14, 15 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.4.2. Копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Документы должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы принимаются к рассмотрению в течение одного года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они могут рассматриваться в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

2.5. Орган опеки и попечительства либо региональный оператор в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка, рассматривает их по существу, вносит сведения о российском гражданине в региональный банк данных о детях.

Учет сведений о российском гражданине в региональном банке данных о детях осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях (далее ППО ГБД о детях).

Передача анкет граждан в региональный банк данных о детях осуществляется органом опеки и попечительства:

в виде копии на бумажном носителе – лично сотрудником органа опеки и попечительства, который осуществляет учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства;

в электронном виде – с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу связи.

В случае заполнения анкеты российского гражданина на бумажном носителе ее передача органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина.

Анкета гражданина хранится в личном деле российского гражданина в органе опеки и попечительства.

В региональный банк данных о детях вносятся сведения о российских гражданах, предусмотренные анкетой гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно приложению № 11 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в учете сведений о российском гражданине являются:

несоответствие представленных документов установленным требованиям к содержанию или оформлению;

непредставление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка.

Российский гражданин имеет право повторно обратиться в орган опеки и попечительства по своему выбору или к региональному оператору после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа.

В случае отказа в учете сведений о российском гражданине орган опеки и попечительства либо региональный оператор уведомляет об этом гражданина путем направления письма в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в учете сведений о российском гражданине и возвращает представленные документы.

2.7. Учет в региональном банке данных о детях сведений о российском гражданине прекращается в случаях:

принятия гражданином ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью. Если гражданин изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка, учет сведений о гражданине в региональном банке данных о детях прекращается в случае передачи в семью гражданина того количества детей, оставшихся без попечения родителей, которое указано в анкете гражданина и не превышает количества детей, которое гражданин может принять в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (компетентного органа иностранного государства);

представления гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в региональном банке данных о детях;

изменения обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью (в том числе в случае истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), изменения требований законодательства Российской Федерации либо международного договора Российской Федерации);

смерти гражданина.

3. Учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства, желающих усыновить детей

3.1. Учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации и проживающих на территории Новгородской области (далее иностранный гражданин), осуществляется региональным оператором.

Учет сведений об иностранном гражданине, предусмотренных анкетой гражданина по форме согласно приложению № 11 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации, в региональном банке данных о детях осуществляется только в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях.

Учет сведений об иностранном гражданине – родственнике ребенка осуществляется органом опеки и попечительства, к которому обратился иностранный гражданин.

3.2. Сведения об иностранных гражданах, представивших документы, предусмотренные пунктами 3.3-3.5 Порядка, подлежат учету в региональном банке данных о детях:

лично региональным оператором;

через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее представительство иностранной организации по усыновлению).

3.3. Иностранному гражданину представляется региональному оператору:

3.3.1. Заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению № 12 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.3.2. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме согласно приложению № 11 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.3.3. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме согласно приложению № 16 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.3.4. Обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по

форме согласно приложению № 17 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.3.5. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

3.3.6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

3.3.7. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме согласно приложению № 14 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации и в порядке, установленном пунктом 22 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 654. Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются по форме согласно приложению № 18 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации и в порядке, установленном пунктом 22 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 654;

3.3.8. Обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме согласно приложению № 15 к Порядку Министерства образования и науки Российской Федерации и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275;

3.3.9. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

3.3.10. Копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.3.6-3.3.9 Порядка;

3.3.11. Копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

3.3.12. Копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

3.3.13. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

3.4. Иностраный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.5, 3.3.9, 3.3.11-3.3.13 Порядка, представляет следующие документы:

3.4.1. Заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

3.4.2. Заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

3.4.3. Копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 Порядка.

3.5. Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов,

указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.5, 3.3.9, представляет документы, указанные в подпунктах 3.3.6-3.3.8, 3.3.10-3.3.13 Порядка, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства.

3.6. Иностраный гражданин, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, кроме документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.5 Порядка, представляет в органы опеки и попечительства документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком.

3.7. Все документы, представляемые согласно пунктам 3.3-3.5 Порядка, должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.1-3.3.4 Порядка, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в подпунктах 3.3.6-3.3.10, 3.4.1-3.4.3 Порядка, – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпунктах 3.3.11-3.3.13 Порядка, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах 3.3.6-3.3.13, 3.4.1-3.4.3 Порядка, то они могут рассматриваться в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

3.8. Региональный оператор в течение 10 дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3-3.5 Порядка, рассматривает их по существу, вносит сведения об иностранном гражданине в региональный банк данных о детях.

3.9. Основаниями для отказа в учете сведений об иностранном гражданине являются:

несоответствие представленных документов установленным требованиям к содержанию или оформлению;

непредставление документов, указанных в пунктах 3.3-3.5 Порядка.

Иностраный гражданин имеет право повторно обратиться к региональному оператору после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа.

В случае отказа в учете сведений об иностранном гражданине региональный оператор уведомляет об этом гражданина путем направления в

течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в учете сведений о российском гражданине письма и возвращает представленные документы.

3.10. Учет в региональном банке данных о детях сведений об иностранном гражданине прекращается в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В. П. Варфоломеев**

