



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016 № 152

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 30.12.2013 № 548 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской области» (далее Порядок), изложив приложения №№ 1, 2 к Порядку в прилагаемой редакции (приложения №№ 1, 2 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.П. Варфоломеев**



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 25.04.2016 № 152
«Приложение № 1

к Порядку взаимодействия заказчиков
с уполномоченным органом, уполномо-
ченным учреждением при осуществ-
лении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Новгородской
области

(на бланке исполнительного
органа государственной власти
Новгородской области)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)
в целях осуществления закупки _____
_____ (указать предмет закупки –
_____ поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)
код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической
деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____
просит провести определение _____
_____ (поставщика (подрядчика, исполнителя))
путем проведения _____
_____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
за счет средств _____
_____ (указать источник финансирования закупки – областной бюджет,
внебюджетный источник)
в размере _____ рублей, в том числе за счет
_____ (сумма цифрами и прописью)
средств областного бюджета _____ рублей, из них
_____ (сумма цифрами и прописью)
за счет субвенций и субсидий, полученных из федерального бюджета,
_____ рублей, за счет средств _____
_____ (сумма цифрами и прописью) _____ (наименование
внебюджетного источника)
_____ рублей, в соответствии с прилагаемыми извещением
_____ (сумма цифрами и прописью)
и документацией о закупке.
В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:
_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Наименование должности
руководителя финансовой
службы заказчика

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности

_____ (подпись)

И.О. Фамилия³

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование настоящей закупки за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель департамента
финансов Новгородской
области

_____ (подпись)

И.О. Фамилия⁴

« ____ » _____ 20 ____ года

Финансирование закупки за счет средств _____
(наименование внебюджетного источника)
в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности

_____ (подпись)

И.О. Фамилия⁵

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ — форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки исполнительным органом государственной власти Новгородской области вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.

² — в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.

³ — заявка должна быть согласована с первым заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на обеспечение исполнения консолидированного бюджета области, в том числе по увеличению доходной части областного бюджета за счет своевременных налоговых поступлений, и организацию взаимодействия органов исполнительной власти области, должностных лиц Правительства Новгородской области по вопросам финансов.

- 4 — департамент финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с департаментом финансов Новгородской области не требуется.
 - 5 — согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.»
-

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 25.04.2016 № 152

«Приложение № 2

к Порядку взаимодействия заказчиков
с уполномоченным органом, уполномо-
ченным учреждением при осуществ-
лении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Новгородской
области

(на бланке учреждения
Новгородской области)

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)¹

_____ (наименование заказчика)
в целях осуществления закупки _____ (указать предмет закупки –
_____ поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)
код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической
деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) _____
просит провести определение _____ (поставщика (подрядчика, исполнителя))
путем проведения _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
за счет средств _____ (указать источник финансирования закупки – областной бюджет,
внебюджетный источник)
в размере _____ рублей, в том числе за счет
(сумма цифрами и прописью)
средств областного бюджета _____ рублей, из них
(сумма цифрами и прописью)
за счет субвенций и субсидий, полученных из федерального бюджета,
_____ рублей, за счет средств _____ (наименование
(сумма цифрами и прописью) _____ внебюджетного источника)
_____ рублей, за счет средств учреждения
(сумма цифрами и прописью)
_____ рублей, в соответствии с прилагаемыми
(сумма цифрами и прописью)
извещением и документацией о закупке.

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем²:

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителей заказчика)

Наименование должности
руководителя заказчика _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Наименование должности
руководителя финансовой
службы заказчика _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Осуществление закупки согласовано:

Наименование должности _____ И.О. Фамилия³
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Наименование должности _____ И.О. Фамилия⁴
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Наименование должности
руководителя финансовой
службы органа исполни-
тельной власти области,
в чьем ведомственном
подчинении находится
учреждение _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств областного бюджета в размере
_____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель департамента
финансов Новгородской
области _____ И.О. Фамилия⁵
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Финансирование закупки за счет средств _____
(наименование внебюджетного
источника)
в размере _____ рублей согласовано.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности _____ И.О. Фамилия⁶
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

- 1 — форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг государственным областным казенным или бюджетным учреждением вне зависимости от источника финансирования закупки. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций данная информация должна содержаться в наименовании заявки.
 - 2 — в состав комиссии должно быть включено не менее 2 представителей заказчика.
 - 3 — заявка, за исключением заявки государственного областного казенного или бюджетного учреждения здравоохранения с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3,0 млн.рублей, должна быть согласована с первым заместителем Губернатора Новгородской области, уполномоченным на обеспечение исполнения консолидированного бюджета области, в том числе по увеличению доходной части областного бюджета за счет своевременных налоговых поступлений, и организацию взаимодействия органов исполнительной власти области, должностных лиц Правительства Новгородской области по вопросам финансов.
 - 4 — заявка должна быть согласована с руководителем органа исполнительной власти области и руководителем финансовой службы органа исполнительной власти области, в ведении которого находится учреждение.
 - 5 — департамент финансов Новгородской области согласовывает заявку в размере выделенных лимитов финансирования из средств областного бюджета. В случае если закупка осуществляется без финансирования из средств областного бюджета, то согласование заявки с департаментом финансов Новгородской области не требуется.
 - 6 — согласование заявки в целях осуществления закупки за счет внебюджетных источников финансирования осуществляется в размере выделенных лимитов финансирования из средств внебюджетного источника. В случае если закупка осуществляется без финансирования из внебюджетного источника, то такое согласование не требуется.»
-