



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2016 № 239

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»**

В соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 части 1 статьи 2 областного закона от 06.04.2005 № 449-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области жилищных отношений» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
заместитель Председателя  
Правительства Новгородской области **В.И. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 08.07.2016 № 239

## ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 1 статьи 2 областного закона от 06.04.2005 № 449-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области жилищных отношений» и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее конкурс, региональный оператор).

2. Конкурс проводится в целях выявления аудиторской организации (аудитора), обеспечивающей (обеспечивающего) лучшие условия проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

3. Конкурс является открытым.

4. Организатором конкурса является департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее организатор конкурса).

5. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее 05 июля года, следующего за отчетным годом. В решении устанавливаются сроки проведения конкурса, сроки и порядок размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) организатора конкурса ([www.tek53.ru](http://www.tek53.ru)) и Правительства Новгородской области ([www.novreg.ru](http://www.novreg.ru)), состав конкурсной комиссии (далее комиссия). Решение оформляется приказом организатора конкурса.

6. В целях проведения конкурса организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса утверждает путем оформления соответствующего приказа конкурсную документацию, содержащую следующую обязательную информацию:

начальную (максимальную) цену договора;  
сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;  
требования к содержанию и составу конкурсной заявки;  
критерии оценки конкурсных заявок участников конкурса;  
порядок проведения конкурса (порядок рассмотрения, оценки конкурсных заявок и определения победителя конкурса);  
порядок заключения договора по результатам конкурса;  
проект договора.

7. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и осуществляет общее руководство работой комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

несет ответственность за деятельность комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии осуществляет его функции.

Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок;

ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание;

извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии путем направления уведомлений не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии;

уведомляет в письменном виде участников конкурса о принятом комиссией решении в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

В случае отсутствия секретаря член комиссии по поручению председателя комиссии выполняет его функции.

Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии;

обеспечивают конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до подписания протоколов и размещения результатов конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и хранение конкурсных заявок осуществляет организатор конкурса.

8. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах организатора конкурса и Правительства Новгородской области в течение одного рабочего дня со дня издания приказа организатора конкурса об утверждении конкурсной документации. Аудиторские организации (аудиторы) имеют право подать конкурсные заявки с первого дня размещения извещения о проведении конкурса. Сроком окончания приема конкурсных заявок считается десятый рабочий день со дня размещения извещения о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения: информацию о предмете конкурса, дате, времени и месте начала и окончания подачи конкурсных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса на официальных сайтах организатора конкурса и Правительства Новгородской области размещается конкурсная документация.

9. Участником конкурса может быть любая аудиторская организация (аудитор), отвечающая установленным законодательством Российской Федерации требованиям к аудиторским организациям (аудиторам).

10. Все документы в связи с проведением конкурса представляются участниками конкурса в письменной форме в запечатанном конверте организатору конкурса.

Каждая конкурсная заявка, поступившая в установленный пунктом 8 настоящего Порядка срок, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок с присвоением порядкового номера и указанием даты и времени подачи конкурсной заявки. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку. Конкурсная заявка, поступившая не в установленный пунктом 8 настоящего Порядка срок, не принимается к участию в конкурсе и возвращается участнику конкурса.

11. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

12. После процедуры вскрытия конкурсных заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе. Участник конкурса допускается к участию в конкурсе, если данный участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а конкурсная заявка, поданная таким участником конкурса, соответствует требованиям конкурсной документации.

13. В случае если по истечении срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, то конверт с данной конкурсной заявкой проходит процедуру вскрытия и, в случае принятия комиссией решения о допуске участника конкурса до участия в конкурсе, рассмотрения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и конкурсной документацией. В случае соответствия данной конкурсной заявки и участника конкурса, подавшего конкурсную заявку, требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации, данный участник конкурса признается победителем.

14. После принятия решения о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе, комиссией осуществляются рассмотрение, оценка конкурсных заявок, поданных участниками конкурса, и определение победителя конкурса.

15. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, изложенными в конкурсной документации, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

16. Победителем конкурса является участник конкурса, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наборе равного количества баллов победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсная заявка которого была подана ранее в соответствии с журналом регистрации конкурсных заявок.

Все процедуры, предусмотренные пунктами 12-15 настоящего Порядка, производятся комиссией в день вскрытия конвертов.

Результаты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, принятия решения о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе, рассмотрения, оценки конкурсных заявок и определения победителя оформляются протоколом заседания комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

17. В протоколе заседания комиссии должны содержаться следующие сведения:

организатор конкурса, предмет конкурса;

место, дата, время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

состав комиссии, участники конкурса;

решения о допуске или об отказе в допуске участников конкурса до участия в конкурсе;

результаты рассмотрения и оценки конкурсных заявок и принятое комиссией в их отношении решение.

В случае принятия решения об определении победителя конкурса указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес, место нахождения и цена предложения участника конкурса, представившего конкурсную заявку, набравшую наибольшее количество баллов.

18. Протокол заседания комиссии составляется в 3 экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Один экземпляр протокола в течение 3 лет со дня подписания протокола хранится у организатора конкурса, другой – у регионального оператора, третий экземпляр, направленный организатором конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, – у победителя конкурса.

19. Протокол заседания комиссии размещается организатором конкурса на официальных сайтах Правительства Новгородской области и организатора конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами комиссии.

---

## Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

### ПОРЯДОК

#### рассмотрения и оценки конкурсных заявок

1. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки:

1.1. Цена договора (значимость критерия – 50 %). Максимальное количество баллов, присваиваемых по данному критерию, составляет 100 баллов.

Цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Цена включает все расходы участника конкурса, в том числе на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы и издержки победителя конкурса, связанные с исполнением договора.

Рейтинг (количество баллов), присуждаемый конкурсной заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100 \%, \text{ где:}$$

ЦБ<sub>i</sub> – рейтинг, присуждаемый i-й конкурсной заявке по указанному критерию;

Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Ц<sub>i</sub> – предложение участника конкурса, конкурсная заявка которого оценивается.

Рейтинг, присуждаемый i-й конкурсной заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (50 %) и используется для расчета итогового рейтинга по конкурсной заявке;

1.2. Квалификация участника конкурса (значимость критерия – 50 %).

Квалификация участника конкурса оценивается по опыту оказания услуг на рынке аудиторских услуг. Максимальное количество баллов, присваиваемое членами комиссии по данному критерию, составляет 50 баллов.

Оценка по данному критерию производится по представленным участником конкурса копиям исполненных договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненных работ по ним.

Если предложение содержит копии 5 и более договоров (контрактов) с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то конкурсной заявке присваивается 50 баллов.

Если предложение содержит копии 4 договоров (контрактов) с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то конкурсной заявке присваивается 40 баллов.

Если предложение содержит копии 3 договоров (контрактов) с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то конкурсной заявке присваивается 30 баллов.

Если предложение содержит копии 2 договоров (контрактов) с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то конкурсной заявке присваивается 20 баллов.

Если предложение содержит копию 1 договора (контракта) с актами сдачи-приемки выполненных работ по нему, то конкурсной заявке присваивается 10 баллов.

Если предложение не содержит копий договоров (контрактов) с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то конкурсной заявке присваивается 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й конкурсной заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (50 %) и используется для расчета итогового рейтинга по конкурсной заявке.

2. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для оценки конкурсной заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой конкурсной заявке.

Итоговый рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки конкурсной заявки.

---