



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2016 № 314

Великий Новгород

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2016-2018 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016-2018 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
заместитель Председателя  
Правительства Новгородской области**

**В.П. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 31.08.2016 № 314

## ПОРЯДОК

предоставления в 2016-2018 годах грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на  
укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных  
отношений

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2016-2018 годах грантов в форме субсидий (далее субсидии) некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Субсидии предоставляются в 2016-2018 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Гармонизация межнациональных отношений на территории Новгородской области на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2015 № 509 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, зарегистрированным в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее некоммерческие организации).

3. Департамент внутренней политики Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в 2016-2018 годах в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете, в соответствии с объемом средств, предусмотренным государственной программой.

4. Субсидии из областного бюджета предоставляются при соблюдении следующих условий некоммерческой организацией:

создание и регистрация в качестве юридического лица в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Новгородской области;

осуществление своей деятельности на территории Новгородской области не менее одного года со дня регистрации;

ненахождение в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Субсидии из областного бюджета не предоставляются:

некоммерческим организациям, имеющим в качестве учредителей органы государственной власти и органы местного самоуправления, иностранных физических или юридических лиц;

профессиональным союзам;

политическим партиям;

общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами.

6. Субсидии из областного бюджета предоставляются некоммерческим организациям на софинансирование части затрат на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

В целях настоящего Порядка под проектом некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации.

7. Департамент не позднее 15 сентября текущего года принимает решение о сроках приема документов некоммерческих организаций для получения субсидий в текущем финансовом году, которое оформляется приказом департамента. Объявление о сроках приема документов некоммерческих организаций для получения субсидий в соответствующем году размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([dvrnov.ru](http://dvrnov.ru)) не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения департаментом.

8. Некоммерческие организации в срок, установленный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, для получения субсидии представляют либо направляют по почте в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы в соответствии с перечнем документов, представляемых некоммерческими организациями для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку.

Одна некоммерческая организация в текущем финансовом году вправе подать одно заявление о предоставлении субсидии.

Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов,

подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации, представляется в департамент в случае подписания им заявления о предоставлении субсидии.

Заявление о предоставлении субсидии представляется на бумажном и электронном носителях.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

9. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у нее задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня представления документов в департамент.

В случае если некоммерческая организация не представила указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе, департамент запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и выписку из ЕГРЮЛ со сведениями о некоммерческой организации.

10. Департамент принимает представленные некоммерческими организациями документы и в день поступления делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

Департамент в течение 5 календарных дней со дня регистрации принятых документов осуществляет проверку:

соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2, 5 настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

представленных документов на соответствие требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации.

Департамент в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, принимает в виде приказа решение об отказе в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдения некоммерческой организацией условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

Департамент в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные некоммерческими организациями документы, составляет рейтинг проектов некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

С целью составления рейтинга проектов некоммерческих организаций департамент ранжирует проекты некоммерческих организаций в порядке убывания суммарного количества баллов. Проектам некоммерческих организаций присваиваются порядковые номера, начиная с проекта, получившего наибольшее количество баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается проекту, который подан и зарегистрирован раньше.

Некоммерческой организации, проект которой занял первое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 250000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял второе место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 150000 рублей.

Некоммерческой организации, проект которой занял третье место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 100000 рублей.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) некоммерческой организации почтовым отправлением или вручает руководителю некоммерческой организации лично либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются согласие некоммерческой организации на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если некоммерческой организацией в течение 10 календарных дней со дня направления (вручения) ей проекта соглашения в департамент не представлено подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией срока представления документов, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

присвоение проекту некоммерческой организации порядкового номера 4 и более в рейтинге проектов некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки проектов некоммерческой организации, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку.

Отказ в предоставлении субсидии некоммерческая организация вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет департамента, но не позднее 01 декабря текущего года.

11. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления департаментом нарушения. Некоммерческая организация вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2016-2018 годах  
грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию проектов, направ-  
ленных на укрепление гражданского единства  
и гармонизацию межнациональных отношений

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении гранта в форме субсидии

Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации некоммерческой организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Руководитель некоммерческой организации	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности некоммерческой организации		
Наименование проекта		
Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)		
Полная стоимость проекта (тыс.руб.)		
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)		



	<p>Руководитель проекта:</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> <p>Участники проекта:</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ года</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>«__» _____ 20__ года</p>
Дата подачи заявления	
<p>Руководитель (представитель) некоммерческой организации</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2016-2018 годах  
грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию проектов, направ-  
ленных на укрепление гражданского единства  
и гармонизацию межнациональных отношений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых некоммерческими организациями для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Проект некоммерческой организации, направленный на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Проект должен включать:

общую характеристику межнациональной ситуации на территории реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

2. Копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Копии отчетности, представленной некоммерческой организацией в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области за предыдущий отчетный год.

4. Копии соглашений о сотрудничестве с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта некоммерческой организации, направленного на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (при наличии).

---

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2016-2018 годах  
грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию проектов, направ-  
ленных на укрепление гражданского единства  
и гармонизацию межнациональных отношений

**КРИТЕРИИ**

оценки проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление  
гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

1. Применение технологий, использующих информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при реализации проекта:

наличие соответствующих технологий – 5 баллов;

отсутствие соответствующих технологий – 0 баллов.

2. Обоснованность проекта (соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта):

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, в полной мере подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 5 баллов;

проект содержит необходимые обоснования, расчеты, частично подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 3 балла;

проект содержит расчеты, не подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, или не содержит расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств мероприятиям проекта, – 0 баллов.

3. Возможность продолжать проект после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

нет возможности продолжать проект после завершения финансирования – 0 баллов;

есть возможность продолжать проект после завершения финансирования – 2 балла.

4. Количество населения Новгородской области, охватываемого при реализации проекта:

менее 50 человек – 0 баллов;

от 51 до 100 человек – 1 балл;

от 101 до 200 человек – 2 балла;

от 201 до 300 человек – 3 балла;

от 301 до 500 человек – 4 балла;

более 500 человек – 5 баллов.

5. Взаимодействие с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта:

присутствует – 5 баллов;

отсутствует – 1 балл.

Взаимодействие подтверждается соглашением о сотрудничестве при реализации проекта.

---