



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 449

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по виду экономической деятельности «вспомогательная деятельность в области государственного управления»**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по виду экономической деятельности «вспомогательная деятельность в области государственного управления», утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 26.01.2016 № 27 (далее Положение):

1.1. Заменить в названии разделов 2, 3, пунктах 2.1, 2.3, подпунктах 2.4.3-2.4.8, пункте 2.5, подпунктах 2.6.1, 2.6.4.8, 2.6.4.11, пунктах 2.7, 2.9-2.11, 3.1 слова «главный бухгалтер» на «заместитель директора, главный бухгалтер» в соответствующем падеже;

1.2. Заменить в подпунктах 2.4.1, 3.2.1 слова «занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» на «занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

1.3. Заменить в подпунктах 2.6.4.6, 2.6.4.7 слова «главного бухгалтера» на «заместителя директора, главного бухгалтера», слово «его» на «их»;

1.4. Изложить подпункты 2.6.4.9, 2.6.4.10 в редакции:

«2.6.4.9. Заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения с учетом приложения № 2 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

2.6.4.10. По результатам рассмотрения отчетов заместителя директора, главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании заместителя директора, главного бухгалтера учреждения (невыплате премии заместителю директора,

главному бухгалтеру учреждения). На основании предложений оценочной комиссии, созданной учреждением, директором учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы заместителя директора, главного бухгалтера учреждения и оформляется приказом учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений оценочной комиссии, созданной учреждением;»;

1.5. Изложить в пункте 2.8 первый, второй абзацы в редакции:

«2.8. В целях дифференциации должностных окладов с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам в размере до 3,5 должностного оклада.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к должностным окладам заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.»;

1.6. Изложить приложения №№ 2, 3 к Положению в редакции:

#### «Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по виду экономической деятельности «вспомогательная деятельность в области государственного управления»

### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по виду экономической деятельности «вспомогательная деятельность в области государственного управления»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация работ в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти области, материально-техническое обеспечение которых возложено на учреждение	15

1	2	3	4
		своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, организация контроля за исполнением условий заключенных государственных контрактов	15
		организация своевременного внесения сведений в реестр контрактов о заключении и исполнении государственных контрактов	15
		своевременное формирование плана-графика, плана закупок, внесение в них изменений	15
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	15
		своевременное формирование бюджетной сметы	15
		отсутствие у учреждения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	15
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Бухгалтер, бухгалтер 2 категории, бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер		

1	2	3	4
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
		отсутствие задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	15
		надлежащий учет имущества учреждения	15
		соблюдение финансовой дисциплины	15
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Юрисконсульт, юрисконсульт 2 категории, юрисконсульт 1 категории, ведущий юрисконсульт		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная подготовка документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	20
		своевременное заключение договоров (контрактов), в том числе по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд учреждения	20
		своевременные рассмотрение жалоб, заявлений, обращений, подготовка проектов писем	20
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Экономист по материально-техническому снабжению, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, ведущий экономист по материально-техническому снабжению		

1	2	3	4
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное исполнение заявок по материально-техническому обеспечению	20
		своевременная и полная подготовка (сбор) комплекта первичных документов бухгалтерской отчетности по приобретаемым товарам, работам и услугам, необходимым для исполнения заявок по материально-техническому обеспечению	20
		своевременная подготовка технического задания для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	20
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Заведующий хозяйством		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по учету имущества, переданного в пользование органов государственной власти области, товарно-материальных ценностей, хозяйственного инвентаря	15
		качественная подготовка и своевременное представление документов по учету и списанию товарно-материальных ценностей	15
		своевременность организации исполнения заявок по техническому обслуживанию и ремонту электронно-вычислительной техники	15
		отсутствие недостатков и излишков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	15
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Инженер по защите информации		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по защите персональных данных работников учреждения	20
		обеспеченность учреждения техническими средствами защиты персональных данных работников учреждения	20
		своевременная и качественная подготовка документов по защите персональных данных работников учреждения	20
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Инженер-программист (программист)		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная передача данных по автоматизированной системе управления финансово-хозяйственной деятельностью	30
		своевременное обновление программного обеспечения и нормативно-справочной базы автоматизированной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью	30
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Заведующий складом		

1	2	3	4
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие недостатков и излишков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	20
		качественная подготовка и своевременное представление документов по учету и списанию товарно-материальных ценностей	20
		отсутствие замечаний по организации складского хозяйства	20
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	соблюдение сроков проведения работ по ремонту и обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водосточков, теплоснабжения, вентиляции, а также текущему ремонту помещений, зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения	20
		отсутствие замечаний по качеству выполненных работ	20
		обеспечение эффективного и бережного использования материалов и инструментов	20
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	Уборщик служебных помещений		
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии закрепленных помещений	30

1	2	3	4
		соблюдение графиков уборки	10
		эффективность использования и сохранность материально-технических и энергетических ресурсов	20
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Инженер, ведущий инженер		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	разработка методических документов в сфере научно-технической деятельности, технической документации	30
		сопровождение региональных информационных систем	30
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

### Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по виду экономической деятельности «вспомогательная деятельность в области государственного управления»

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по виду экономической деятельности «вспомогательная деятельность в области государственного управления»



№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	9964
1.2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, инженер по защите информации, юрист-консульт, инженер-программист (программист), инженер	11520
1.2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутри-должностная категория: бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, юристконсульт	12090
1.2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутри-должностная категория: бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, юристконсульт	12656
1.2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»: бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, юристконсульт, инженер	13226
2.	ПКГ общеотраслевых профессий рабочих		
2.1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4386

».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **С.И. Митин**

