



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

14.04.2017 № 135

Великий Новгород

О внесении изменений во временный административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Внести изменения во временный административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденный указом Губернатора Новгородской области от 31.05.2012 № 172:

1.1. Исключить во втором абзаце пункта 1.1, девятом абзаце пункта 2.5 слова «и лесной промышленности»;

1.2. Изложить в подпункте 1.3.3 пятый абзац в редакции:

«с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>.»;

1.3. Дополнить первый абзац пункта 2.6 после слова «заявителем» словами «, в том числе в электронной форме»;

1.4. Заменить в пятом абзаце подпункта 2.6.2 слова «по 31 декабря 2016 года» на «по 31 декабря 2018 года»;

1.5. Изложить подпункт 2.6.5 в редакции:

«2.6.5. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документа, указанных в подпункте 2.6.1 временного административного регламента, лесничество запрашивает:

для целей отопления:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии зарегистрированных прав на жилые или нежилые помещения у гражданина;

выписку из похозяйственной книги органа местного самоуправления поселения о наличии у гражданина жилого и (или) нежилого помещения с

печным отоплением и (или) котловым отоплением (на твердом виде топлива);

для целей возведения строений и для иных собственных нужд:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии зарегистрированных прав на жилые или нежилые помещения у гражданина и членов его семьи;

разрешение на строительство в случаях, указанных в части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанные в третьем, четвертом, шестом, седьмом абзацах настоящего подпункта документы не запрашиваются лесничеством в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении лесничества;»;

1.6. Дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.6. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) заявлений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.7. Дополнить пункт 2.13 абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день его поступления в лесничество либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени лесничества. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или

нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день лесничества, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.8. Дополнить подпунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Показатели доступности государственной услуги:

обеспечение предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

обеспечение предоставления государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.9. Дополнить пункт 2.16 абзацами следующего содержания:

«При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Логин и пароль выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется лесничеством не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.10. Изложить в подпункте 3.2.1 первый абзац в редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в лесничество письменного заявления в соответствии с пунктом 2.6 временного административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.11. Дополнить подпункт 3.2.2 абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», поступают в лесничество через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE»»;

1.12. Изложить подпункт 3.2.3 в редакции:

«3.2.3. Заявление с приложением комплекта документов в день поступления регистрируется в лесничестве.

Регистрация заявления с приложением комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», непосредственно в лесничество, осуществляется в порядке очередности поступления заявлений по дате и времени.»;

1.13. Дополнить подпункт 3.3.2 абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо лесничества, принимающее заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляет следующие действия:

заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронные документы;

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронных документов на предмет соответствия их установленным временным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

распечатывает электронные документы, прилагаемые к заявлению, посредством электронных печатных устройств;

вносит в журнал регистрации заявлений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявлению, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей;»;

1.14. Дополнить подпункт 3.5.1 после слов «под роспись» словами «, либо направляется через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.15. Дополнить подпункт 3.5.2 после слов «под роспись» словами «, либо направляется через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.16. Изложить в пункте 4.1 четвертый-шестой абзацы в редакции:

«Контроль осуществляется не реже одного раза в год на основании утвержденного графика проведения проверок путем:

периодической проверки срока и порядка регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в лесничестве;

анализа причин отказов в предоставлении государственной услуги.»;

1.17. Исключить в пункте 5.3 третий абзац;

1.18. Дополнить подпункт 5.4.3 абзацем следующего содержания:

«федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>;».

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности для
Губернатора Новгородской области А.С. Никитин**

