



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

17.04.2017 № 137

Великий Новгород

#### Об отделе организационного обеспечения деятельности Правительства Новгородской области

В соответствии с Уставом Новгородской области, областным законом от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организационного обеспечения деятельности Правительства Новгородской области.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Новгородской области от 28.10.2013 № 376 «Об управлении организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области».

3. Указ вступает в силу с 18 апреля 2017 года.

4. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области **А. Никитин**



УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 17.04.2017 № 137

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационного обеспечения деятельности  
Правительства Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел организационного обеспечения деятельности Правительства Новгородской области (далее отдел) является структурным подразделением по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Новгородской области, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области (далее структурные подразделения), органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Новгородской области, общественными объединениями и организациями, действующими на территории Новгородской области.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

### 2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организационно-протокольное обеспечение подготовки заседаний Правительства Новгородской области.

2.2. Обеспечение неукоснительного исполнения поручений Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области, указов Губернатора Новгородской области, постановлений (за исключением постановлений Правительства Новгородской области об утверждении государственных программ Новгородской области) и распоряжений Правительства Новгородской области.

### **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к функциям отдела.

3.2. Осуществляет подготовку проектов квартальных и годовых календарных планов работы Правительства Новгородской области на основе предложений Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, структурных подразделений, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Новгородской области и организаций, подготавливающих рассмотрение вопроса на заседании Правительства Новгородской области.

3.3. Обеспечивает организационно-протокольную подготовку заседаний Правительства Новгородской области в соответствии с Регламентом Правительства Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1.

3.4. Организует мероприятия по контролю за исполнением поручений Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области; указов Губернатора Новгородской области, постановлений (за исключением постановлений Правительства Новгородской области об утверждении государственных программ Новгородской области) и распоряжений Правительства Новгородской области.

3.5. Готовит заместителю Губернатора Новгородской области – заместителю Председателя Правительства Новгородской области, координирующему деятельность отдела в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области, утверждаемым распоряжением Правительства Новгородской области (далее распределение обязанностей), информации и аналитические записки о нарушениях, выявленных в результате мероприятий по контролю.

### **4. Полномочия отдела**

В целях реализации своей деятельности отдел вправе осуществлять следующие полномочия:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей структурных подразделений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новгородской области, общественных объединений и организаций, действующих на территории Новгородской области.

4.2. Пользоваться информационными банками данных Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области.

4.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых Правительством Новгородской области.

4.4. Вносить заместителю Губернатора Новгородской области – заместителю Председателя Правительства Новгородской области, координирующему деятельность отдела в соответствии с распределением обязанностей, предложения по совершенствованию работы отдела.

4.5. Давать консультации органам исполнительной власти Новгородской области по вопросам деятельности отдела.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от замещаемой должности заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, осуществляющим полномочия представителя нанимателя в отношении руководителей структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

5.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия;

5.2.3. Анализирует и планирует деятельность отдела;

5.2.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Структура и штат работников отдела определяются штатным расписанием Правительства Новгородской области.

5.4. Назначение и освобождение от должности работников отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---