



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2017 № 136

Великий Новгород

Об утверждении Порядка разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Новгородской области

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области** **В.П. Барфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 26.04.2017 № 136

ПОРЯДОК

разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Новгородской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия разработки и корректировки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Новгородской области (далее План мероприятий).

2. Разработка Плана мероприятий осуществляется департаментом экономического развития Новгородской области (далее департамент) во взаимодействии с органами исполнительной власти Новгородской области, структурными подразделениями по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области (далее ответственные исполнители).

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии социально-экономического развития Новгородской области (далее Стратегия) на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

4. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: 3 года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и 3-6 лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Новгородской области, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий по реализации основных положений Стратегии и перечень государственных программ Новгородской области, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Новгородской области, указанных в Стратегии.

5. Департамент:

направляет в течение 30 рабочих дней с даты утверждения Стратегии ответственным исполнителям запрос о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий;

разрабатывает проект Плана мероприятий в течение 30 рабочих дней со дня представления ответственными исполнителями информации о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий.

6. Ответственные исполнители назначают специалистов, ответственных за подготовку информации о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий, и представляют ее в департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса о мероприятиях, предлагаемых для включения в проект Плана мероприятий.

7. Департамент организует общественное обсуждение проекта Плана мероприятий, которое осуществляется путем проведения обсуждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Для проведения общественного обсуждения департамент размещает проект Плана мероприятий и пояснительную записку в течение 10 рабочих дней со дня их подготовки на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет».

9. Граждане (физические лица), организации (юридические лица), а также государственные органы, органы местного самоуправления могут размещать замечания и (или) предложения в проект Плана мероприятий, которые носят рекомендательный характер, в течение 15 календарных дней со дня размещения его на официальном сайте департамента в сети «Интернет».

10. По окончании срока общественного обсуждения департамент не позднее чем через 10 календарных дней рассматривает замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения.

11. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения, департамент дорабатывает проект Плана мероприятий с учетом замечаний и (или) предложений и подготавливает информацию об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, либо в случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений — информацию, содержащую причины принятия такого решения.

12. В целях ознакомления общественности с результатами общественного обсуждения проекта Плана мероприятий департамент размещает информацию об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение

одного рабочего дня со дня ее подготовки, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет».

13. План мероприятий утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

14. Департамент размещает План мероприятий на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня его утверждения Правительством Новгородской области.

15. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки Плана мероприятий, путем принятия распоряжения Правительства Новгородской области.
