



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017 № 167

Великий Новгород

О грантовой поддержке малых форм хозяйствования на территории Новгородской области

В соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

Порядок проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы;

Положение о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 06.06.2014 № 313 «О проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;

от 06.06.2014 № 314 «О проведении конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области – участников государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 02.04.2015 № 133 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.06.2014 № 314»;

от 02.04.2015 № 134 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 06.06.2014 № 313»;

от 21.03.2016 № 102 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм»;

от 22.03.2016 № 105 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области – участников государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области**

А.С. Никитин
для
ДОКУМЕНТОВ



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.05.2017 № 167

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских)
хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее конкурс, грант), а также права и обязанности организатора и участников конкурса.

2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

3. Департамент принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:
наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;

требования к крестьянским (фермерским) хозяйствам и их главам;
место, дату и время проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

6. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих требований:

6.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на день подачи заявки в конкурсную комиссию.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

6.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель (далее единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития КФХ, главой которого он является на день подачи заявки в конкурсную комиссию, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе;

6.3. КФХ зарегистрировано на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, расположенные на территории области;

6.4. Заявитель является главой КФХ, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

6.5. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

6.6. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.7. Заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ по одному из следующих направлений: молочное и (или) мясное скотоводство, птицеводство, козоводство, овцеводство, кролиководство или картофеле-

водство, а также по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее бизнес-план);

6.8. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) (далее план расходов);

6.9. Глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6.10. КФХ планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждый 1,0 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

6.11. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6.12. Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6.13. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является;

6.15. В КФХ на день подачи документов отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

6.16. Заявитель обязуется использовать средства гранта на одно или несколько направлений:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским зданиям, помещениям, пристройкам, инженерным сетям, заграждениям, предназначенным для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта и транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

6.17. Глава КФХ обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ, главой которого он является.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Глава КФХ может получить грант только один раз.

7. Заявки на участие в конкурсе представляются заявителями в конкурсную комиссию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

копия диплома или свидетельства об образовании, или трудовой книжки заявителя, или выписки из похозяйственной книги;

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность КФХ после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год;

документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

план расходов;

документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

документ; подтверждающий получение (или неполучение) единовременной выплаты;

документы, подтверждающие затраты, произведенные за счет единовременной выплаты (в случае получения указанных выплат);

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения и выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

копии документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителями.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) заявителей, в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Указанные документы и сведения не запрашиваются департаментом в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего

Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Рассмотрение поданных заявителями заявок и документов, принятие решения осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов.

12. На первом заседании конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные заявителями на участие в конкурсе, и оценивает соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и полноту представленных документов, после чего принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

13. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки позднее установленного срока;
непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в полном объеме;

несоблюдения требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе департамент не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

15. Заявки и документы заявителей, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией для оценки заявителей по критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка. Указанные заявители далее считаются участниками конкурса.

16. Конкурсная комиссия осуществляет отбор участников конкурса для определения победителей конкурса исходя из следующих критериев отбора по балльной системе:

16.1. Срок окупаемости бизнес-плана:

до 3 лет	– 3 балла;
от 3 до 5 лет	– 2 балла;
от 5 до 8 лет	– 1 балл;

16.2. Наличие собственных средств для создания и развития КФХ:

от 10 до 30 % затрат	– 2 балла;
от 30 до 50 % затрат	– 4 балла;
свыше 50 % затрат	– 6 баллов;

16.3. Направление деятельности (учитывается только одно направление):

молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород) – 12 баллов;

откорм бычков молочного направления продуктивности, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство – 3 балла;

картофельводство – 2 балла;

16.4. Наличие рабочих мест в КФХ по отчетным данным на конец отчетного года, предшествующего году подачи документов на конкурс:

1 место – 1 балл;
2 места – 2 балла;
3 места и более – 4 балла;

16.5. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе – 5 баллов;

16.6. Ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства до участия в конкурсе:

до 3 лет включительно – 1 балл;
свыше 3 лет – 3 балла;

16.7. Наличие в собственности (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, подтвержденное копиями документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование:

1-2 единицы – 1 балл;
3-4 единицы – 2 балла;
5 единиц и более – 3 балла;

16.8. Наличие племенных сельскохозяйственных животных – 2 балла;

16.9. Наличие в собственности (владении, пользовании) земель сельскохозяйственного назначения:

менее 10 га – 1 балл;
от 11 до 20 га включительно – 2 балла;
более 21 га – 3 балла;

16.10. Отдаленность КФХ от городского округа Великий Новгород:

до 70 км – 1 балл;
от 71 до 140 км включительно – 3 балла;
более 141 км – 5 баллов;

16.11. Итоги проведения очного собеседования и презентации бизнес-плана – до 3 баллов.

Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса документов осуществляется в их присутствии в целях проведения с ними очного собеседования и презентации бизнес-плана.

Глава КФХ вправе доверить проведение очного собеседования и презентацию бизнес-плана своему представителю, в отношении которого оформлена доверенность.

17. Победителями конкурса конкурсной комиссией признаются участники конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов. При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более участников конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

При принятии решения о признании победителем конкурса конкурсная комиссия определяет размер гранта.

18. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя конкурса и его плана расходов в целях, указанных в подпункте г) пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

Максимальный размер гранта на одного победителя конкурса для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не может превышать 3000000 рублей, но не более 90 % затрат, для ведения иных видов деятельности – не более 1500000 рублей, но не более 90 % затрат.

19. Количество отобранных победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом на текущий финансовый год и на плановый период.

Окончательный размер гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

20. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в департамент протокол и заявки с прилагаемыми документами участников конкурса.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами участников конкурса письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

21. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств департамент принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-20 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В конкурсную комиссию по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(ИНН, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) для предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____
_____ (руб.)

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя не осуществлял и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого являюсь на день подачи заявки.

Ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого являюсь.

Обязуюсь:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости

каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждый 1,0 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого являюсь (для лиц, не проживающих постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ);

использовать средства гранта на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским зданиям, помещениям, пристройкам, инженерным сетям, заграждениям, предназначенным для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта и транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Обязуюсь использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ, главой которого являюсь.

Гарантирую, что имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.05.2017 № 167

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления государственной поддержки в форме грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее грант, конкурс), а также права и обязанности организатора и участников конкурса.

2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

3. Департамент принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения: наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса; место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;

требования к крестьянским (фермерским) хозяйствам и их главам (далее КФХ, заявители);

место, дату и время проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

6. Для участия в конкурсе КФХ области должно соответствовать следующим требованиям:

6.1. КФХ основано на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы;

6.2. Продолжительность деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации;

6.3. КФХ зарегистрировано на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, расположенные на территории Новгородской области;

6.4. Глава КФХ и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления;

6.5. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.6. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

6.7. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство);

6.8. Планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 300 голов;

6.9. Глава КФХ имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее бизнес-план);

6.10. Глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) (далее план расходов, приобретения);

6.11. Глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

6.12. КФХ планирует создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта;

6.13. КФХ обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6.14. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6.15. КФХ гарантирует, что строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

6.16. Глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.17. Глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсе;

6.18. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

6.19. Глава КФХ проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является;

6.20. Глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

6.21. Глава КФХ обязуется использовать средства гранта на одно или несколько направлений:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

7. Заявки на участие в конкурсе представляются главами КФХ в конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ;

копия соглашения о создании КФХ с приложением копий документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении и т.д.), подтверждающих родство граждан;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год;

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства при наличии в бизнес-плане и плане расходов указанных мероприятий;

документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденным Федеральной службой государственной статистики, за предшествующий год;

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения и выданных до введения в действие

Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копии договоров (предварительных договоров) на покупку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

план расходов;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии), и (или) копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции;

документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

копии паспортов технических средств и сельскохозяйственной техники (при наличии в собственности у главы и (или) членов КФХ технических средств и сельскохозяйственной техники);

информация о наличии в КФХ техники и оборудования, поголовья скота и птицы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) главы КФХ и (или) членов КФХ, в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Указанные документы и сведения не запрашиваются департаментом в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Рассмотрение поданных заявителями заявок и документов, принятие решения осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов.

12. На первом заседании конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные заявителями на участие в конкурсе, оценивает соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и полноту представленных документов, после чего принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

13. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- представления заявки позднее установленного срока;
- непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в полном объеме;
- несоответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе департамент не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

15. Заявки и документы заявителей, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией для оценки по критериям отбора, установленным пунктом 16 настоящего Порядка. Указанные заявители далее считаются участниками конкурса.

16. Конкурсная комиссия осуществляет отбор КФХ для предоставления грантов исходя из следующих критериев отбора по балльной системе:

16.1. Срок окупаемости бизнес-плана:

- до 3 лет – 3 балла;
- от 3 до 5 лет – 2 балла;
- от 5 до 8 лет – 1 балл;

16.2. Отдаленность КФХ от городского округа Великий Новгород:

- до 70 км – 1 балл;
- от 71 до 140 км включительно – 3 балла;
- более 141 км – 5 баллов;

16.3. Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства – 2 балла;

16.4. Организация сбыта животноводческой продукции:

членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе – 5 баллов;

наличие договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции, – 1 балл.

Баллы по данному критерию суммируются;

16.5. Наличие у КФХ собственных средств на развитие семейной животноводческой фермы:

от 10 до 30 % затрат – 1 балл;
от 30 до 50 % затрат – 3 балла;
свыше 50 % затрат – 5 баллов;

16.6. Срок ведения КФХ деятельности по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы:

от 2 до 3 лет – 1 балл;
от 3 до 5 лет – 3 балла;
свыше 5 лет – 5 баллов;

16.7. Наличие в собственности (владении, пользовании) земель сельскохозяйственного назначения:

менее 10 га – 1 балл;
от 11 до 20 га
включительно – 2 балла;
более 21 га – 3 балла;

16.8. Суммарный объем реализованной животноводческой продукции за предыдущий год:

до 500,0 тыс.рублей – 1 балл;
от 500,0 тыс.рублей
до 1,0 млн.рублей – 3 балла;
от 1,0 млн.рублей – 5 баллов;

16.9. Количество условных голов сельскохозяйственных животных на день подачи заявления:

до 10 голов
включительно – 2 балла;
от 11 до 30 голов
включительно – 4 балла;

от 31 до 50 голов включительно	– 6 баллов;
51 голова и более	– 8 баллов.

Количество голов сельскохозяйственных животных определяется путем перевода каждого вида сельскохозяйственных животных в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

коровы, быки	– 1,0;
молодняк старше 1 года	– 0,5;
телята до 1 года	– 0,125;
свиньи взрослые	– 0,5;
подсвинки старше 4 месяцев	– 0,25;
поросята до 4 месяцев	– 0,05;
овцы и козы взрослые	– 0,1;
ягнята	– 0,06;
кролики	– 0,01.

Перевод в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида сельскохозяйственных животных на указанные коэффициенты;

16.10. Итоги проведения очного собеседования и презентации бизнес-плана – до 3 баллов.

Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса документов осуществляется в их присутствии в целях проведения с ними очного собеседования и презентации бизнес-плана.

Глава КФХ вправе доверить проведение очного собеседования и презентацию бизнес-плана своему представителю, в отношении которого оформлена доверенность.

17. Победителями конкурса конкурсной комиссией признаются КФХ, набравшие наибольшую сумму баллов. При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2 и более участников конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

При принятии решения о признании победителем конкурса конкурсная комиссия определяет размер гранта.

18. Конкурсная комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному главе КФХ на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно КФХ в размере, не превышающем 30,0 млн.рублей, но не более 60 % затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 21,6 млн.рублей, но не более 60 % затрат с учетом

собственных средств главы КФХ и его плана расходов в целях, указанных в подпункте г) пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

19. Количество отобранных победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом на текущий финансовый год и на плановый период.

Окончательный размер гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

20. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в департамент протокол и заявки с прилагаемыми документами участников конкурса.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

21. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств департамент принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-20 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(ИНН, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ (руб.)

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Я и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности.

Обязуюсь:

создать не более одной семейной животноводческой фермы с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы по направлению животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство);

оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

создать условия для организации не менее 3 новых постоянных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого являюсь (для лиц, не проживающих постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ);

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

расходовать средства гранта на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Гарантирую, что:

планируемое поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не будет превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 300 голов;

приобретаемое с участием средств гранта имущество не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого являюсь на день подачи настоящей заявки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку

персональных данных департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

М.П.
(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве техники и оборудования, поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование муниципального района (городского округа) и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Поголовье крупного рогатого скота (всего), в том числе	гол.	
	коровы, быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье свиней (всего), в том числе	гол.	
	свиньи взрослые	гол.	
	подсвинки старше 4 месяцев	гол.	
	поросята до 4 месяцев	гол.	
3.	Поголовье овец (всего), в том числе	гол.	
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
4.	Поголовье коз (всего)	гол.	
5.	Поголовье кроликов (всего)	гол.	
6.	Поголовье птицы, в том числе (указать по видам)	гол.	
7.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (указать по видам)	гол.	
8.	Наличие в собственности у главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства сельско-	шт.	

1	2	3	4
	хозяйственной техники и оборудования (указать по видам и маркам)		
9.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения (всего), в том числе в собственности, на правах аренды	га	

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.05.2017 № 167

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов на развитие материально-технической базы (далее конкурс, грант), а также права и обязанности организатора и участников конкурса.

2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

3. Департамент принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения: наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса; место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе; требования к сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее заявители); место, дату и время проведения конкурса.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Новгородской области.

6. Право претендовать на получение гранта имеют сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сельскохозяйственные потребительские сбытовые кооперативы, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющие не

менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 % выручки сельскохозяйственных потребительских кооперативов должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности или потребительские общества, если 70 % их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее кооператив).

7. Гранты предоставляются кооперативам в целях развития материально-технической базы кооперативов, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе

дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

8. Для участия в конкурсе кооператив должен соответствовать следующим требованиям:

8.1. Кооператив должен быть зарегистрирован на территории Новгородской области;

8.2. В отношении кооператива не вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

8.3. Кооператив не находится в процессе ликвидации;

8.4. Кооперативом представлен отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий календарный год (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем году);

8.5. Кооператив предусматривает приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, у членов кооператива;

8.6. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

8.7. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлениям заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 8 лет (далее бизнес-план);

8.8. Кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее план расходов);

8.9. Кооператив обязуется использовать грант не позднее 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

8.10. Имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не может подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законо-

дательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

8.11. Кооператив обязуется направлять собственные средства со счета неделимого фонда в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

8.12. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам;

8.13. Кооператив обязуется обеспечить достижение следующих показателей эффективности предоставления и использования гранта, которые отражаются в соглашении о предоставлении гранта:

увеличение объема перерабатываемого сельскохозяйственного сырья ежегодно не менее чем на 1 % начиная с года, следующего за годом использования гранта;

ежегодное увеличение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции начиная с года, следующего за годом использования гранта;

8.14. Кооператив обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

8.15. Кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

8.16. Кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

9. Возможность повторного участия кооператива в конкурсе возникает не ранее чем по истечении 2 лет со дня полного освоения ранее полученного гранта.

10. Заявки на участие в конкурсе представляются кооперативом в конкурсную комиссию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

11.1. Копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени кооператива, и (или) копия документа, подтверждающего такое право;

11.2. Копия свидетельства о государственной регистрации кооператива;

11.3. План расходов;

11.4. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам;

11.5. Отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предшествующий календарный год (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем году);

11.6. Бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность кооператива после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

11.7. Выписка из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете неделимого фонда кооператива собственных средств в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

11.8. Копия устава кооператива;

11.9. Копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку сельскохозяйственной продукции;

11.10. Для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов:

выписка из реестра членов кооператива о составе и количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

копия формы федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и (или) формы федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

информация о состоянии неделимого фонда кооператива по состоянию на 01 число месяца подачи заявки;

11.11. Для потребительских обществ:

справка с расшифровкой доходов за предшествующий календарный год;

копия отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» или копия налоговой отчетности с отметкой о принятии налоговым органом (в зависимости от системы налогообложения);

11.12. В случае строительства, реконструкции объекта:

копия проектной и (или) проектно-сметной документации;

копия разрешения на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта;

копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

11.13. В случае модернизации объекта:

смета расходов;

копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного помещения;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта;

11.14. В случае приобретения оборудования, техники, транспорта:

копии предварительных договоров купли-продажи оборудования, техники, транспорта;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заверенные лизинговой компанией (при наличии);

копии графиков уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, заверенные лизинговой компанией (при наличии);

копии паспортов оборудования, технических и транспортных средств, заверенные лизинговой компанией (при наличии).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителями.

12. В случае если кооператив, претендующий на получение гранта, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 11.2, 11.4, третьем, шестом абзацах подпункта 11.12, третьем абзаце подпункта 11.13 настоящего Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в органах и организациях, обладающих необходимой информацией.

13. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 11 настоящего

Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

14. Рассмотрение поданных заявителями заявок и документов, принятие решения осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов.

15. На первом заседании конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные заявителями, оценивает соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 6-8 настоящего Порядка, и полноту представленных документов, после чего принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

16. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки позднее установленного срока;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

несоответствия требованиям, указанным в пунктах 6-8 настоящего Порядка.

17. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе департамент не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

18. Заявки и документы заявителей, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 6-8 настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией для оценки по критериям отбора, установленным пунктом 19 настоящего Порядка. Указанные заявители далее считаются участниками конкурса.

19. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кооперативов для предоставления грантов исходя из следующих критериев отбора по балльной системе:

19.1. Срок окупаемости бизнес-плана:

от 1 до 3 лет	– 3 балла;
от 3 до 5 лет	– 2 балла;
от 5 до 8 лет	– 1 балл;

19.2. Удельный объем собственных средств:

от 40 до 50 %	– 1 балл;
от 50 до 60 %	– 2 балла;
от 60 до 70 %	– 3 балла;
более 70 %	– 4 балла;

19.3. Кооператив осуществляет деятельность:

от 1 года до 2 лет	– 1 балл;
от 2 до 3 лет	– 2 балла;
от 3 до 5 лет	– 3 балла;
более 5 лет	– 4 балла;

19.4. Кооператив является членом ревизионного союза кооперативов и имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы – 4 балла.

20. Победителями конкурса признаются кооперативы, набравшие наибольшую сумму баллов. При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2 и более участников конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку в более ранние сроки.

При принятии решения о признании победителем конкурса конкурсная комиссия определяет размер гранта.

21. При принятии решения конкурсная комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, в размере, не превышающем 70,0 млн.рублей и не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы кооператива с учетом собственных средств кооператива и его плана расходов в целях, указанных в подпункте д) пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

22. Количество отобранных победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом на текущий финансовый год и на плановый период.

Окончательный размер гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

23. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в департамент протокол и заявки с прилагаемыми документами участников конкурса.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами письменно уведомляет участников конкурса о

результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

24. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств департамент принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-23 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы

В конкурсную комиссию по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного уполномоченного на подачу документов лица)

(паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее кооператив) для предоставления грантов для развития материально-технической базы согласно описи (далее грант), приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ (руб.)

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что:

в отношении кооператива не вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

кооператив не находится в процессе ликвидации;

имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

средства гранта, предоставленные кооперативу, будут расходоваться в целях развития материально-технической базы кооперативов, в том числе на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Кооператив предусматривает приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод (в том числе дикорастущих) у членов кооператива.

Кооператив обязуется:

осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

использовать грант не позднее 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

направлять собственные средства со счета неделимого фонда кооператива в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обеспечить достижение следующих показателей эффективности предоставления и использования гранта:

увеличение объема перерабатываемого сельскохозяйственного сырья ежегодно не менее чем на 1 % начиная с года, следующего за годом использования гранта;

ежегодное увеличение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции начиная с года, следующего за годом использования гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива (уполно-
моченное на подачу документов лицо)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

_____ (телефон, адрес электронной почты (при наличии))

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.05.2017 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для
предоставления грантовой поддержки

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является органом, созданным в целях отбора: крестьянских (фермерских) хозяйств области, имеющих право на получение государственной поддержки в форме гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее грант начинающим фермерам);

крестьянских (фермерских) хозяйств области, имеющих право на получение государственной поддержки в форме гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее грант на развитие фермы);

сельскохозяйственных потребительских кооперативов области, имеющих право на получение государственной поддержки в форме гранта для развития материально-технической базы (далее грант для развития материально-технической базы).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявок и представленных заявителями документов для участия в конкурсах по отбору:

начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов начинающим фермерам;

крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие фермы;

сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы;

4.2. Принятие решений о допуске заявителей к участию в конкурсах или об отказе в допуске;

4.3. Определение победителей конкурсов и размеров грантов победителям конкурсов;

4.4. Рассмотрение заявления о согласовании изменений в план расходов, содержащий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее план расходов), и согласование (отказ в согласовании) измененного в период использования средств гранта плана расходов.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и присутствовавшие на заседании члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области и организациями, имеет право переписки с указанными органами и организациями.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии или по его поручению;

вносит предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, подаваемых заявителями в конкурсную комиссию;

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе за 5 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.05.2017 № 167

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для
предоставления грантовой поддержки

- | | |
|----------------------------|--|
| Гусев Т.Б. | – заместитель Губернатора Новгородской области, председатель конкурсной комиссии |
| Покровская Е.В. | – руководитель департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Павлова Е.П. | – заместитель начальника планово-экономического отдела государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Аманмырадов А. | – председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Красная Звезда» (по согласованию) |
| Бойцов А.С. | – директор государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (по согласованию) |
| Даскал Н.В. | – председатель совета первичной ветеранской организации департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (по согласованию) |
| Иванова Е.Б. | – директор общества с ограниченной ответственностью «Прожектор», член общественного совета при департаменте сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (по согласованию) |
| Казаков Д.М. | – директор Новгородского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию) |
| Козин А.И. | – председатель комитета ветеринарии Новгородской области, главный государственный ветеринарный инспектор области |
| Козина А.М. | – директор института сельского хозяйства и природных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию) |
| Колесников Н.С. | – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Колесникова Н.С. (по согласованию) |
| Корегин Н.М. | – глава личного подсобного хозяйства (по согласованию) |
| Максимов А.В. | – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Старорусского муниципального района (по согласованию) |
| Михайлов Ю.В. | – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию) |

- Павлюк Д.П. – председатель сельскохозяйственного снабженческо-сбытового потребительского кооператива «Новгородский аграрий» (по согласованию)
- Пиреев И.И. – председатель совета некоммерческого партнерства крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и личных подсобных хозяйств Новгородской области «Вече» (по согласованию)
- Рябинин А.Н. – начальник отдела социального развития государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (по согласованию)
- Свиридова С.И. – начальник отдела урегулирования задолженности управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию)
- Федоровский А.В. – исполнительный директор Ассоциации «Производители молока Новгородской области» (по согласованию)
- Хабарова Н.В. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Царева Т.Н. – начальник отдела анализа рынка труда департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Чертков А.С. – директор областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Старорусский агротехнический колледж» (по согласованию)
- Щербань И.И. – заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района (по согласованию)
- Яковлев С.А. – Глава Крестецкого муниципального района (по согласованию)
-