



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017 № 182

Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения рабочей встречи «Час с Правительством Новгородской области»

В целях обеспечения постоянного взаимодействия членов Общественной палаты Новгородской области с руководителями органов исполнительной власти Новгородской области, руководителями структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области для решения вопросов социально-экономического развития области, поступающих от граждан, информирования Общественной палаты Новгородской области о деятельности органов исполнительной власти Новгородской области Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и проведения рабочей встречи «Час с Правительством Новгородской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области **А.С. Никитин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.05.2017 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения рабочей встречи
«Час с Правительством Новгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения рабочей встречи «Час с Правительством Новгородской области» (далее рабочая встреча).

Рабочая встреча является формой участия института гражданского общества в реализации государственной политики на территории Новгородской области.

Целью проведения рабочей встречи является обеспечение постоянного взаимодействия членов Общественной палаты Новгородской области с руководителями органов исполнительной власти Новгородской области, руководителями структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области (далее руководители) для решения вопросов социально-экономического развития области, поступающих от граждан, информирование Общественной палаты Новгородской области о деятельности органов исполнительной власти Новгородской области.

1.2. Рабочая встреча проводится не реже одного раза в месяц.

1.3. В рабочей встрече принимают участие члены Общественной палаты Новгородской области, приглашенный руководитель и по его решению специалисты соответствующих органов исполнительной власти Новгородской области, структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, представители средств массовой информации.

1.4. График проведения рабочих встреч на следующий календарный год (далее график) на основании предложений членов Общественной палаты Новгородской области утверждается ежегодно не позднее 20 декабря приказом департамента внутренней политики Новгородской области и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается государственным областным казенным учреждением «Общественно-аналитический центр» (далее ГОКУ ОАЦ) на официальном сайте Общественной палаты Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок подготовки рабочей встречи

2.1. Уведомление участников рабочей встречи осуществляется ГОКУ ОАЦ за 14 календарных дней до дня проведения рабочей встречи по электронной почте с указанием даты, времени и места проведения.

2.2. Члены Общественной палаты Новгородской области имеют право не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения рабочей встречи направить в ГОКУ ОАЦ вопросы для обсуждения с руководителем в ходе рабочей встречи.

2.3. В течение 14 календарных дней, но не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения рабочей встречи ГОКУ ОАЦ осуществляет сбор и обработку поступивших от членов Общественной палаты Новгородской области вопросов, относящихся к сфере деятельности органа исполнительной власти Новгородской области или структурного подразделения по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, руководитель которого участвует в рабочей встрече (далее вопросы).

2.4. Перечень поступивших вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения рабочей встречи направляется ГОКУ ОАЦ по электронной почте в орган исполнительной власти Новгородской области или структурное подразделение по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, руководитель которого участвует в рабочей встрече.

3. Порядок проведения рабочей встречи

3.1. Рабочая встреча проходит в форме дискуссионной площадки в режиме «вопрос – ответ».

3.2. ГОКУ ОАЦ в течение 3 рабочих дней со дня проведения рабочей встречи оформляет протокол рабочей встречи, который подписывается в течение 4 рабочих дней со дня проведения рабочей встречи председателем Общественной палаты Новгородской области или в случае его отсутствия одним из его заместителей, присутствовавшим на рабочей встрече. Протоколы рабочих встреч хранятся ГОКУ ОАЦ в течение 3 лет со дня проведения рабочей встречи.

3.3. В случае если в протоколе рабочей встречи содержатся рекомендации для руководителя, такие рекомендации в виде выписки из протокола рабочей встречи с приложением материалов (при их наличии) направляются ГОКУ ОАЦ руководителю в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей встречи.

3.4. Организационно-техническое сопровождение рабочей встречи обеспечивает ГОКУ ОАЦ.
