



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2017 № 230

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2017 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2017 году.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области для А.С. Никитин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 03.07.2017 № 230

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»  
в 2017 году

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее АНО «Туристический офис «Русь Новгородская») в 2017 году.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская».

2. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на основании проекта сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании заявки на финансирование, представляемой АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в департамент финансов Новгородской области в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется при условии представления в управление финансового обеспечения Правительства Новгородской области (далее управление) до 01 сентября 2017 года:

    обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета;

    сметы расходов, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения между Правительством Новгородской области и АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» (далее соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок представления отчетности об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

согласие АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на осуществление Правительством Новгородской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Правительством Новгородской области и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Субсидия перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» на счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, но не позднее 31 декабря 2017 года.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» документов, определенных в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» информации.

8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «Туристический офис «Русь Новгородская»

вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

9. Правительство Новгородской области осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

10. Правительство Новгородской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» требования Правительства Новгородской области.

12. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется Правительством Новгородской области АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Правительством Новгородской области либо органом государственного финансового контроля. АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» вправе обжаловать требование Правительства Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется АНО «Туристический офис «Русь Новгородская» в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

## Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская» в 2017 году

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### СМЕТА РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (тыс.руб.)
1.	Текущие расходы автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская», в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты на оплату труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (добровольное медицинское страхование, аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО	

Руководитель автономной некоммерческой организации «Туристический офис «Русь Новгородская»

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
«Туристический офис «Русь  
Новгородская»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия