



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017 № 248

Великий Новгород

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области

В соответствии со статьями 168, 169 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 3 областного закона от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области

Никитин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.07.2017 № 248

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ

возмещения расходов, связанных со служебными командировками, расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области

1. Расходы, связанные со служебными командировками, расходы при переезде на работу в другую местность возмещаются работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее фонд ОМС).

2. При направлении работника, заключившего трудовой договор о работе в фонде ОМС (далее работник фонда ОМС), в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка, а также возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные с разрешения или с ведома работодателя.

3. Расходы по проезду возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом:

в салоне бизнес-класса для руководителя, заместителей руководителя фонда ОМС;

в салоне экономического класса для других работников фонда ОМС;

водным транспортом:

в каюте класса «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров для руководителя, заместителей руководителя фонда ОМС;

в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы для других работников фонда ОМС;

железнодорожным транспортом:

в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, мягком спальном вагоне (тип вагона «М»), вагоне бизнес-класса

высокоскоростного поезда «Сапсан», в двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, для руководителя, заместителей руководителя фонда ОМС;

в купейном вагоне скорого фирменного поезда для других работников фонда ОМС;

автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Возмещение расходов осуществляется согласно одному или нескольким проездным документам: билет, распечатка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика, квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой работникам фонда ОМС открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) проведенной операции по оплате электронного билета.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному работнику фонда ОМС оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения является один или несколько из следующих документов: счет, счет-фактура, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала, слип, договор найма жилого помещения.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные, нерабочие и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей;

прочие населенные пункты – 350 рублей.

В случае командирования в местность, из которой по условиям транспортного сообщения имеется возможность ежедневного возвращения к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника фонда ОМС из места служебной командировки к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, необходимости создания работнику фонда ОМС, направленному в служебную командировку, условий для отдыха.

6. При использовании воздушного транспорта для проезда работника фонда ОМС к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника фонда ОМС либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника фонда ОМС.

7. К иным расходам, возмещаемым по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, произведенным работником фонда ОМС, относятся расходы по проезду, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), связанные со служебной командировкой, в случае убытия в служебную командировку не с места работы, вызванном необходимостью участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

8. При направлении работника фонда ОМС в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, иные обязательные платежи и сборы.

9. При направлении работника фонда ОМС в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к

суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее постановление Правительства Российской Федерации «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»).

10. За время нахождения работника фонда ОМС, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в соответствии с пунктом 5 настоящих Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, расходов при переезде на работу в другую местность работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее Порядок);

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

11. При следовании работника фонда ОМС с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника фонда ОМС.

При направлении работника фонда ОМС в служебную командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник фонда ОМС.

12. При направлении работника фонда ОМС в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

13. Работнику фонда ОМС, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае если работник фонда ОМС, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает работнику фонда ОМС иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

14. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника фонда ОМС в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, предусмотренными пунктом 4 Порядка, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных

норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

15. Расходы по проезду при направлении работника фонда ОМС в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

16. При направлении в служебную командировку работника фонда ОМС ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных). Выдача денежного аванса под отчет производится исключительно при условии полного отчета по ранее выданному авансу.

17. По возвращении из командировки работник фонда ОМС обязан в течение 3 рабочих дней представить в фонд ОМС авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются:

документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

документы о найме жилого помещения;

документы о дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных).

18. Срок пребывания работника фонда ОМС в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в фонд ОМС по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника фонда ОМС в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих.

19. Возмещение расходов, установленных пунктом 2 Порядка, производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание органа управления фонда ОМС.

20. При переезде работника фонда ОМС по предварительной договоренности с работодателем на работу в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) работнику фонда ОМС и членам его семьи возмещаются:

20.1. Расходы по оплате проездных документов на все виды транспорта при следовании к новому месту работы в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом в автобусе общего типа;

20.2. Расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, за пользование постельными принадлежностями в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

20.3. Расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве

до 500 килограммов на работника фонда ОМС и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

20.4. Расходы по обустройству на новом месте жительства:

на работника фонда ОМС – в размере месячного должностного оклада (оклада) по новому месту его работы;

на каждого переезжающего члена его семьи – в размере одной четвертой месячного должностного оклада (одной четвертой месячного оклада) по новому месту работы работника фонда ОМС;

20.5. Выплата работнику фонда ОМС суточных в размере 200 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту работы.

21. Под членами семьи работника фонда ОМС понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, иные лица, находящиеся на иждивении работника фонда ОМС и проживающие совместно с ним.

22. Расходы, предусмотренные во втором-одиннадцатом абзацах пункта 20 Порядка, не подлежат возмещению в случае, если работодатель предоставляет работнику фонда ОМС на безвозмездной основе соответствующие средства передвижения.

23. При использовании воздушного транспорта для переезда на работу в другую местность работника фонда ОМС и членов его семьи проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в указанную местность либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в указанную местность.

24. Возмещение расходов, связанных с переездом работника фонда ОМС и членов его семьи, а также с перевозкой их имущества и обустройством на новом месте жительства (пребывания), осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства работника фонда ОМС для постоянного проживания.

Право на возмещение расходов, связанных с переездом работника фонда ОМС, возникает после выхода работника фонда ОМС на новое место работы.

25. В случае если заранее невозможно точно определить размер подлежащих возмещению расходов в связи с переездом работника фонда ОМС на работу в другую местность, ему по предварительной договоренности с работодателем выдается аванс.

26. Возмещение расходов осуществляется фондом ОМС. Работник фонда ОМС представляет в фонд ОМС заявление и документы, связанные с переездом и перевозкой его имущества, в течение 10 рабочих дней со дня выхода на работу.

Возмещение расходов, связанных с переездом работника фонда ОМС и членов его семьи, осуществляется фондом ОМС в течение одного месяца после представления им документов, подтверждающих эти расходы.

В случае выдачи работнику фонда ОМС аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

27. Работник фонда ОМС обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в случае:

если он не приступил к работе в установленный в трудовом договоре срок без уважительной причины;

если он до окончания срока трудового договора, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

Работник фонда ОМС, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан возратить выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по переезду его и членов его семьи, а также по провозу имущества.
