



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

09.08.2017 № 298

Великий Новгород

#### Об управлении протокольного обеспечения деятельности Губернатора Новгородской области

В соответствии с Уставом Новгородской области, областным законом от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении протокольного обеспечения деятельности Губернатора Новгородской области.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Новгородской области от 30.04.2013 № 133 «Об управлении по международным связям Правительства Новгородской области».

3. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области для А. С. Никитин



УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 09.08.2017 № 298

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении протокольного обеспечения деятельности  
Губернатора Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Управление протокольного обеспечения деятельности Губернатора Новгородской области (далее управление) является структурным подразделением по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области (далее структурные подразделения), органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, общественными объединениями и организациями, действующими на территории Новгородской области.

1.4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

### 2. Задачи управления

2.1. Организационно-протокольное обеспечение подготовки совещаний, рабочих поездок, торжественных приемов, церемоний и других мероприятий, проводимых Губернатором Новгородской области.

2.2. Организационно-протокольное обеспечение участия Губернатора Новгородской области в протокольных мероприятиях, проводимых структурными подразделениями, органами государственной власти

Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, общественными объединениями и организациями, действующими на территории Новгородской области.

2.3. Организационно-протокольное обеспечение участия Губернатора Новгородской области в мероприятиях, проводимых в ходе официальных или рабочих визитов в Новгородскую область представителей, членов делегаций федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации, а также зарубежных стран.

2.4. Реализация на территории Новгородской области государственной политики в сфере международных связей.

2.5. Установление и развитие международных связей Новгородской области.

### **3. Функции и полномочия управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Новгородской областной Думы, Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, подготавливает иные проекты правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к задачам управления;

3.1.2. Осуществляет подготовку проектов соглашений, заключаемых в рамках осуществления международных связей между Правительством Новгородской области и субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств;

3.1.3. Разрабатывает и представляет Губернатору Новгородской области предложения по вопросам установления, расширения, прекращения международных связей Новгородской области с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также с международными организациями в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной областях на основе анализа информации по всему комплексу двусторонних и многосторонних отношений и международных проблем;

3.1.4. Содействует в организации работы по информационному освещению мероприятий, связанных с осуществлением международных связей Новгородской области, проводимых с участием Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя

Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области;

3.1.5. Осуществляет организационно-протокольное обеспечение протокольных мероприятий, проводимых Губернатором Новгородской области, с участием Губернатора Новгородской области;

3.1.6. Организует с соблюдением норм международного протокола проведение мероприятий с участием Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области в рамках визитов официальных зарубежных делегаций, а также визитов официальных делегаций области за рубеж;

3.1.7. Осуществляет ведение зарубежной корреспонденции Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области;

3.1.8. Оформляет выездные документы для направления в зарубежные командировки Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области, а также организует оказание визовой поддержки зарубежным представителям, прибывающим в Новгородскую область по приглашению Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области;

3.1.9. Осуществляет подготовку, анализ и оценку информационных материалов о международных связях Новгородской области;

3.1.10. Осуществляет координацию международного сотрудничества органов исполнительной власти Новгородской области с зарубежными партнерами в целях проведения единой политики в сфере международных связей и реализации международных прав и обязательств Новгородской области;

3.1.11. Осуществляет подготовку календарного плана основных мероприятий на год и календарного плана мероприятий, проходящих на территории Новгородской области, на месяц на основе предложений структурных подразделений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в

Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, общественных объединений и организаций, действующих на территории Новгородской области;

3.1.12. Представляет информацию в еженедельный общероссийский сборник «Календарь предстоящих мероприятий» в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Новгородской области;

3.1.13. Организует и обеспечивает проведение на территории Новгородской области мероприятий, связанных с реализацией областного закона от 12.07.2004 № 300-ОЗ «О книге Почета Новгородской области»;

3.1.14. Осуществляет организационно-протокольное обеспечение визитов иностранных делегаций, прибывающих в Новгородскую область по приглашению Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области.

3.2. В целях реализации своей деятельности управление вправе осуществлять следующие полномочия:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие с Министерством иностранных дел Российской Федерации, представительством Министерства иностранных дел Российской Федерации в Санкт-Петербурге, дипломатическими и торговыми представительствами иностранных государств в Российской Федерации, дипломатическими и торговыми представительствами Российской Федерации за рубежом, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

3.2.2. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления Новгородской области и организаций документы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на управление функций;

3.2.3. Пользоваться информационными банками данных Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области;

3.2.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых Правительством Новгородской области;

3.2.5. Рассматривать представляемые органами исполнительной власти Новгородской области предложения по вопросам международных связей;

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с представителями правительственных, деловых, научных и культурных кругов иностранных государств и международных организаций по вопросам международного сотрудничества;

3.2.7. Вносить заместителю Губернатора Новгородской области, координирующему деятельность управления в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области (далее – распределение обязанностей), предложения по совершенствованию работы управления;

3.2.8. Оказывать методическую и консультационную помощь органам государственной власти Новгородской области по вопросам развития международных связей, а также по вопросам деятельности управления.

#### **4. Организация деятельности управления**

4.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности заместителем Губернатора Новгородской области, осуществляющим полномочия представителя нанимателя в отношении руководителей структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей.

4.2. Начальник управления:

4.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

4.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

4.2.3. Анализирует и планирует деятельность управления на принципах единоначалия;

4.2.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

4.2.5. Организует соблюдение в управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, информацию конфиденциального характера.

4.3. Структура и штат работников управления определяются штатным расписанием Правительства Новгородской области.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства Новгородской области.

---