



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2017 № 301

Великий Новгород

Об установлении условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 1 областного закона от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области для А.С. Никитин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.09.2017 № 301

УСЛОВИЯ

оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Новгородской области

1. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее фонд ОМС) состоит из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных дополнительных выплат.

2. Должностной оклад руководителя фонда ОМС устанавливается трудовым договором, заключенным между Правительством Новгородской области и руководителем фонда ОМС.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда ОМС устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем фонда ОМС и заместителем руководителя, главным бухгалтером фонда ОМС.

Должностной оклад руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС устанавливается в следующих размерах:

руководитель	– 9455,0 рубля;
заместитель руководителя	– 8166,0 рубля;
главный бухгалтер	– 6174,0 рубля.

Размеры должностных окладов руководителя, его заместителей, главного бухгалтера фонда ОМС индексируются в размерах и сроки, которые предусмотрены для индексации должностных окладов государственных гражданских служащих Новгородской области.

3. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС

производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя и (или) его заместителей, главного бухгалтера фонда ОМС без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат.

4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС устанавливается в следующих размерах:

руководитель	– 6,0 оклада;
заместитель руководителя	– 4,5 оклада;
главный бухгалтер	– 3,0 оклада;

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

руководитель	– 250-350 процентов должностного оклада;
заместитель руководителя, главный бухгалтер	– 200-250 процентов должностного оклада.

Конкретный размер указанной надбавки устанавливается трудовым договором. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия труда учитываются профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, сложность, срочность и объем выполняемой работы, применение технических средств, качество исполнения должностных обязанностей;

4.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС устанавливается в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	– 10 процентов должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 15 процентов должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 20 процентов должностного оклада;
свыше 15 лет	– 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

государственная служба и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

работа в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах;

работа в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;

работа в научных учреждениях и учебных заведениях медицинского и финансово-экономического профиля;

работа на должностях врачебного персонала и должностях руководителей в медицинских организациях;

работа в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования и территориальных фондах обязательного медицинского страхования.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

Периоды работы, включаемые в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются.

Стаж работы устанавливается комиссией по установлению стажа работы, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее комиссия). Численный и персональный состав комиссии утверждается локальным нормативным актом фонда ОМС.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основаниями для издания локального нормативного акта фонда ОМС о назначении руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру фонда ОМС ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет.

Стаж работы пересчитывается в случаях:

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Новгородской области, в соответствии с которым исчисляется стаж работы. При этом стаж работы пересчитывается с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;

представления документов, подтверждающих обоснованность включения в стаж работы соответствующего периода работы. При этом стаж работы пересчитывается со дня представления этих документов;

необоснованного исчисления стажа работы.

В случае установления комиссией необоснованного увеличения стажа работы комиссия принимает решение о пересчете стажа со дня обнаружения ошибки.

При установлении комиссией необоснованного уменьшения стажа работы комиссия принимает решение о его пересчете со дня неправомерного (ошибочного) исчисления стажа.

Перерасчет размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится соответственно со дня обнаружения ошибки или со дня неправомерного исчисления стажа работы, но не более чем за 3 года до дня принятия комиссией решения о его увеличении.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в процентном отношении к должностному окладу без учета прочих доплат.

При исполнении должностных обязанностей временно отсутствующих работников ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается исходя из размера указанной надбавки по основной должности.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление или изменение размера данной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера данной надбавки, один год, 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за руководителем, его заместителями, главным бухгалтером фонда ОМС сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, данная надбавка устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

При увольнении руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда ОМС ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4. Ежеквартальная премия по итогам работы.

Премирование руководителя фонда ОМС осуществляется распоряжением Правительства Новгородской области ежеквартально в процентах к должностному окладу. Размеры премии руководителя фонда ОМС определяются исходя из результатов работы и максимальными размерами не ограничиваются. Условиями для осуществления ежеквартальной премии являются:

выполнение квартального плана контрольно-ревизионных проверок деятельности медицинских организаций и страховых медицинских организаций, работающих в системе обязательного медицинского страхования Новгородской области;

выполнение квартального плана проведения медико-экономической экспертизы и медико-экономического контроля качества медицинской помощи;

удовлетворенность населения медицинской помощью, оказываемой в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования населения Новгородской области;

своевременное и качественное представление в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Правительство Новгородской области установленных форм отчетности.

В случае упущения в работе, нарушений трудовой дисциплины руководителем фонда ОМС размер премии снижается распоряжением Правительства Новгородской области за тот квартал, в котором совершен проступок, с указанием причин снижения размера премии.

Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера фонда ОМС осуществляется ежеквартально на основании приказа руководителя фонда ОМС в процентах к должностному окладу. Основаниями для премирования являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

проявление профессионализма, использование современных методов и технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и сложных заданий;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

Конкретный размер премии определяется приказом руководителя фонда ОМС.

В случае упущения в работе, нарушений трудовой дисциплины заместителем руководителя, главным бухгалтером фонда ОМС размер премии снижается приказом руководителя фонда ОМС за тот квартал, в котором совершен проступок, с указанием причин снижения размера премии.

Основаниями для снижения размера премии руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС являются:

нарушение исполнения должностных обязанностей;

ненадлежащее качество работы с документами;

наличие дисциплинарного взыскания;

несоблюдение установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин.

5. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС выплачиваются единовременные выплаты и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказывается материальная помощь за счет экономии средств фонда оплаты труда фонда ОМС, выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами.

Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется и материальная помощь оказывается в размере 2 должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада) и материальная помощь в размере одного должностного оклада в течение календарного года либо в размере 3 должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску.

В случае если руководитель, его заместители, главный бухгалтер фонда ОМС проработали календарный год не полностью (поступил на работу в фонд ОМС или уволился в течение года, не проработав полный год), материальная помощь выплачивается из расчета 3 должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени. Материальная помощь в пределах фонда оплаты труда не выплачивается руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру фонда

ОМС в связи с рождением ребенка, смертью членов семьи и другими уважительными причинами.

Единовременная выплата на лечение (оздоровление) выплачивается при предоставлении руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, установленном приказом фонда ОМС. Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размерах, предусмотренных для государственных гражданских служащих Новгородской области.

Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС, вновь принятым на работу в фонд ОМС, единовременная выплата осуществляется при условии работы в фонде ОМС не менее 6 месяцев. При расторжении трудового договора выплаченная единовременная выплата возврату не подлежит.

При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС оказывается материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда.

Денежное вознаграждение руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру фонда ОМС в связи с юбилейными датами выплачивается в размере одного должностного оклада по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются юбилейные дни рождения – 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда фонда ОМС.
