



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2017 № 368

Великий Новгород

### О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Администрации области от 06.02.2006 № 54 (далее Порядок):

1.1. Дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Оплата в размере 50 процентов вневедомственной охраны для одиноко проживающих лиц и одиноко проживающих супружеских пар, в которых один из супругов является репрессированным.»;

1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Предоставление меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.4 Порядка, осуществляется при представлении реабилитированными лицами (их представителями) в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) по месту жительства заявления, согласия на обработку персональных данных (приложения 6, 7 к Порядку), копии свидетельства о праве на льготы установленного образца или копий иных документов о реабилитации жертв политических репрессий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», копии паспорта гражданина, оригинала проездного билета, оформленного на имя заявителя.

В случае приобретения реабилитированными лицами электронных проездных документов (билетов) для подтверждения расходов представляются электронный полетный купон и маршрут-квитанция – для воздушного транспорта, электронный проездной документ (билет) и контрольный купон – для железнодорожного транспорта.

Заявление и представленные документы подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и документы в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

В случае подачи заявления представителем должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени гражданина при передаче персональных данных.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистами органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, либо многофункционального центра при наличии подлинных документов.

Возмещение реабилитированным лицам расходов по проезду осуществляется при проезде в пределах территории Российской Федерации не более чем за одну поездку в год (туда и обратно).

При проезде реабилитированных лиц с пересадками возмещению подлежит вся стоимость проезда, если перерыв между пересадками составляет не более 3 суток. В случае если перерыв между пересадками составляет более 3 суток, возмещение расходов производится за часть пути до (после) пересадки по выбору гражданина.

При проезде гражданина за пределы территории Российской Федерации возмещению подлежат расходы по проезду в пределах территории Российской Федерации при предъявлении гражданином оригинала проездных документов, подтверждающих проезд на соответствующем виде транспорта, а также документа, подтверждающего фактическую стоимость проезда по территории Российской Федерации.

Возмещение реабилитированным лицам расходов по проезду производится:

на железнодорожном транспорте – при проезде во всех типах вагонов (за исключением спальных вагонов в двухместном купе и вагонов повышенной комфортности), включая стоимость билета, стоимость плацкарты и страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров от несчастных случаев;

на водном транспорте – при проезде на местах 3 категории;

на междугородном автомобильном транспорте – при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

на воздушном транспорте – при проезде в салоне экономического класса.

При проезде граждан на железнодорожном, водном, междугородном автомобильном, воздушном транспорте в условиях комфортности, не указанных в одиннадцатом-четырнадцатом абзацах настоящего пункта, возмещение расходов по проезду осуществляется исходя из фактической его стоимости, но не выше стоимости проезда, указанного в одиннадцатом-четырнадцатом абзацах настоящего пункта. В этом случае возмещение расходов осуществляется на основании документа, подтверждающего стоимость проезда на видах транспорта, указанных в одиннадцатом-четырнадцатом абзацах настоящего пункта.

Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) по проезду принимается органом местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми документами, указанными в первом абзаце настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов по проезду орган местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает его гражданину лично или его представителю или направляет почтовым отправлением с уведомлением или через многофункциональный центр.

Основаниями для отказа в возмещении расходов по проезду являются:  
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта;

нахождение места жительства гражданина за пределами территории области;

предъявление проездных билетов на проезд в транспорте, возмещение расходов на проезд в котором не предусмотрено в одиннадцатом-четырнадцатом абзацах настоящего пункта;

предъявление проездных документов, не содержащих сведений о заявителе либо оформленных на имя иного лица;

предъявление документа, подтверждающего фактическую стоимость проезда по территории Российской Федерации, в котором стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации выше или равна общей стоимости, указанной в проездных документах (билетах);

предъявление проездных билетов при проезде за пределами территории Российской Федерации;

обращение реабилитированного лица за возмещением расходов по проезду более чем один раз в год (туда и обратно).

В случаях отсутствия полного пакета документов орган местного самоуправления городского округа или муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов возвращает гражданину или

его представителю почтовым отправлением с уведомлением либо вручает лично документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

В случае устранения всех оснований для отказа в возмещении расходов по проезду граждан или его представитель вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района для возмещения расходов по проезду в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Возмещение реабилитированным лицам расходов по проезду производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов по проезду и осуществляется за прошедшее время, но не более чем за 3 года перед годом обращения за возмещением расходов. Возмещение расходов по проезду, не полученное гражданином по вине органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, производится за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком. Возмещение расходов по проезду не производится в случае смерти реабилитированного лица.»;

1.3. Заменить в пунктах 7, 8 слова «(приложение 6 к Порядку)» на «(приложения 6, 7 к Порядку)»;

1.4. Изложить пункт 11 в редакции:

«11. За назначением ЕДВ граждане (их представители) обращаются в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района по месту нахождения их пенсионного дела (месту получения пенсии), а в случае отсутствия регистрации по месту нахождения пенсионного дела – в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района по месту жительства либо в многофункциональный центр по месту жительства с представлением следующих документов:

заявления и согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложениям 2, 6, 7 к Порядку;

копии документа (удостоверение, справка) установленного образца, подтверждающего право на льготы;

копии пенсионного удостоверения (для ветерана труда и ветерана труда Новгородской области с 01 января 2015 года копия справки, подтверждающей статус пенсионера), копия справки, подтверждающей ежемесячное пожизненное содержание судьи;

копии паспорта гражданина.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, либо специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Заявление и представленные документы подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и документы в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление подается лично гражданином либо его представителем на основании доверенности, заверенной только в нотариальном порядке. В отношении гражданина, признанного судом недееспособным, заявление подается представителем при представлении документов, подтверждающих права представителя. В отношении гражданина, признанного судом недееспособным, все пункты заявления заполняются представителем, который указывает данные недееспособного гражданина.

В случае получения пенсии в другом субъекте Российской Федерации ЕДВ назначается органом местного самоуправления городского округа или муниципального района по месту жительства на территории Новгородской области.

В случае изменения способа доставки ЕДВ гражданин подает в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района по месту получения ЕДВ заявление по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Заявление о назначении ЕДВ регистрируется в журнале учета заявлений и решений органа местного самоуправления городского округа или муниципального района в день его поступления (приложение 3 к Порядку).

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами, указанными в настоящем пункте, от гражданина, обращающегося за ЕДВ, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой гражданину органом местного самоуправления городского округа или муниципального района или многофункциональным центром.

ЕДВ назначается гражданину со дня обращения с соответствующим заявлением в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района или многофункциональный центр, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

Решение о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) принимается органом местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ орган местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает его лично гражданину или его представителю или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных во втором-пятом абзацах настоящего пункта;

место жительства гражданина находится за пределами территории области;

заявитель получает ЕДВ в соответствии с федеральным законодательством.

В случаях отсутствия полного пакета документов орган местного самоуправления городского округа или муниципального района не позднее чем через 10 дней со дня поступления документов возвращает гражданину или его представителю почтовым отправлением с уведомлением либо лично документы, указанные во втором-пятом абзацах настоящего пункта.

В случае устранения всех оснований для отказа в назначении ЕДВ гражданин вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района за назначением ЕДВ в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При переезде гражданина из другого субъекта Российской Федерации выплата ЕДВ осуществляется со дня оформления регистрации по новому месту жительства, но не более чем за 3 месяца со дня подачи документов до месяца обращения в органы местного самоуправления городского округа или муниципального района и не ранее месяца прекращения выплаты ЕДВ по прежнему месту жительства.

Гражданин в течение 10 дней со дня наступления событий, влекущих изменения размера ЕДВ (изменение места жительства, назначение ЕДВ в соответствии с федеральным законодательством), обязан извещать орган местного самоуправления городского округа или муниципального района о наступлении таких обстоятельств с предъявлением (по необходимости) документа, подтверждающего данные обстоятельства, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение ЕДВ.

Назначение ЕДВ после прекращения выплаты ЕДВ в соответствии с федеральным законодательством осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была прекращена выплата, но не более чем за 3 месяца до месяца обращения гражданина.»;

1.5. В подпункте 16.1:

1.5.1. Изложить одиннадцатый абзац в редакции:

«пенсионного удостоверения или справки, подтверждающей статус пенсионера, или справки, подтверждающей ежемесячное пожизненное содержание судьи;»;

1.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных (приложение 6 к Порядку) или согласие на обработку персональных данных представляемого (приложение 7 к Порядку);»;

1.6. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Предоставление гражданам меры социальной поддержки, указанной в подпункте 3.8 Порядка, осуществляется при обращении граждан в организацию, предоставляющую услуги вневедомственной охраны.

Указанная мера социальной поддержки предоставляется гражданам в соответствии с договором между органами местного самоуправления и организацией, предоставляющей услуги вневедомственной охраны с оплатой в размере 50 процентов ее стоимости одиноко проживающим лицам и одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является репрессированным.»;

1.7. Заменить в приложении 2 к Порядку слово «единовременной» на «ежемесячной»;

1.8. Изложить приложение 6 к Порядку в редакции:

#### «Приложение 6

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

а также департаменту труда и социальной защиты населения Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, Великая ул., д.8, 173001, на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия»;  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

1.9. Дополнить приложением 7 к Порядку следующего содержания:

#### «Приложение 7

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных представляемого

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес представителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

от имени и в интересах \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

\_\_\_\_\_  
(адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления городского округа, муниципального района, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

а также департаменту труда и социальной защиты населения Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, Великая ул., д.8, 173001, персональных данных представляемого.

Согласие дается мной для целей, связанных с \_\_\_\_\_

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые

необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

И.О. Фамилия».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **А.С. Никитин**

